

Zarządzenie Nr 37/2017

Starosty Oleśnickiego

z dnia 15. września..... 2017 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Starosty Oleśnickiego Nr 29/2009 z dnia 30 czerwca
2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Starostwa
Powiatowego w Oleśnicy**

Na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) w zw. z art. 104¹- 104³ Kodeksu Pracy oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1990 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r. poz. 814 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1

W Regulaminie pracy stanowiącym załącznik do Zarządzenia Starosty Powiatu Oleśnickiego nr 29/2009 z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Oleśnicy, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie : „ 3) Starostwie- należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Oleśnicy wraz z referatami w Sycowie i Twardogórze” ,
- 2) § 13 otrzymuje brzmienie:
„1. Czas pracy pracowników Starostwa wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin tygodniowo w pięciodniowym tygodniu pracy w czteromiesięcznym okresie rozliczeniowym.
2. W Starostwie obowiązują następujące systemy czasu pracy:
 - 1) podstawowy,
 - 2) zadaniowy.
3. Podstawowy system czasu pracy obowiązuje wobec pracowników starostwa wykonujących pracę stanowiskach urzędniczych w tym stanowiskach kierowniczych urzędniczych oraz stanowiskach pomocniczych i obsługi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zadaniowy czas pracy obowiązuje w stosunku do osoby zatrudnionej na stanowisku stanowiska informatyka.
5. Ustala się następujący rozkład czasu pracy:
 - 1) w siedzibie starostwa oraz referacie w Twardogórze od poniedziałku do piątku w godzinach: 7 30 - 15 30,
 - 2) w referatach w Sycowie - zgodnie z tygodniowym rozkładem czasu pracy Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie ul. Mickiewicza 1
6. Do czasu pracy wlicza się 15-minutową przerwę na spożycie posiłku oraz dodatkową 15-minutową przerwę w pracy na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek w przypadku osób niepełnosprawnych.
7. Pracownicy starostwa korzystają z dni wolnych od pracy we wszystkie soboty w każdym roku kalendarzowym.
8. Starosta może wyjątkowo ustanowić w wydanym przez siebie zarządzeniu jako dodatkowo wolny od pracy inny dzień zamiast soboty.
9. Na uzasadniony wniosek pracownika za zgodą bezpośredniego przełożonego starosta może wyrazić zgodę na indywidualny rozkład czasu pracy.
10. Dni tygodnia niebędących dniami pracy w starostwie nie wlicza się do urlopu

wypoczynkowego."

3) w §14 uchyla się ust. 2

3) w § 20 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Pracownik potwierdza przybycie do pracy na liście obecności znajdującej się w sekretariacie Starostwa, dla referatów w Sycowie w referacie GK oraz w siedzibie referatu w Twardogórze.”

4) w §32 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Urlopu niewykorzystanego zgodnie z planem urlopów udziela się pracownikowi najpóźniej do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.”

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników przez wyłożenie do wglądu w Wydziale Organizacyjnym z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2017r.

STAROSTA

mgr inż. Wojciech Kociński