

**Zarządzenie Nr 44...../2017**  
**Starosty Oleśnickiego**  
**z dnia 09. października 2017r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 35/2017 Starosty Oleśnickiego z dnia 16 sierpnia 2017r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty w art. 4 pkt 8 ustawy- Prawo zamówień publicznych**

**Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r. poz. 814 ze zm.) oraz art. 44 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1870 ze zm.) zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

W załączniku do zarządzenia nr 35/2017 Starosty Oleśnickiego z dnia 16 sierpnia 2017r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy- Prawo zamówień publicznych wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) ZP- należy przez to rozumieć stanowisko ds. zamówień publicznych.”,

2) w § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Projekt umowy w sprawie udzielenia zamówienia , w ramach procedury o której mowa w § 7 przygotowuje ZP, przekazuje go wnioskującej komórce organizacyjnej celem zaakceptowania, po czy wprowadza w obieg zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie przepisami wewnętrznymi.”,

3) w § 7:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Po potwierdzeniu pokrycia wydatku w planie finansowym oraz potwierdzeniu ujęcia w zbiorczym planie zamówień publicznych, wniosek podlega zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego i jest przekazywany do ZP.”

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Czynność wyboru wykonawcy przeprowadza ZP poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie BIP zamawiającego oraz przekazanie zapytania ofertowego co najmniej do trzech potencjalnych wykonawców za pośrednictwem poczty tradycyjnej, faxem, e-mailem bądź osobiście.”

c) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Procedurę o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 1 pracownik ZP odpowiedzialny za przeprowadzenie zamówienia publicznego dokumentuje sporządzając Protokół z przeprowadzonego zapytania ofertowego, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do regulaminu.”

d) ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Dokumentację z przeprowadzonych czynności przechowuje ZP w terminach określonych odrębnymi przepisami.”

4) załącznik nr 3 oraz 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty w art. 4 pkt 8 ustawy- Prawo zamówień publicznych , otrzymują nowe brzmienie zgodnie z treścią określoną w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02 października 2017r.

**STAROSTA**  
  
mgr inż. Wojciech Kociński

znak sprawy ZP.....

Oleśnica, dn. ....

.....

Pieczętka Wnioskodawca (komórka organizacyjna)

### WNIOSEK

o przeprowadzenie procedury zamówienia o wartości szacunkowej od kwoty powyżej 50 000,00 zł netto do kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień publicznych

**1. Nazwa i określenie przedmiotu zamówienia- OPIS ZAMÓWIENIA (lub załącznik)**

.....

**Dostawa / Usługa / Robota budowlana\***

**2. Termin realizacji zamówienia**

.....

**3. Szacunkowa wartość zamówienia (netto):**

..... PLN, czyli .....euro , uwzględniając kurs euro ..... PLN

**4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) ( ustala ZP)**

/.../ /.../ /.../ /.../ - zamówienie podstawowe

/.../ /.../ /.../ /.../ - zamówienie dodatkowe

**6. Propozycja warunków podmiotowych stawianych oferentom, w zakresie wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego i kadrowego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej:**.....

**7. Proponowane kryteria oceny ofert:**

a) cena - .....%

b) inne .....\*

**8.** Dokumenty (licencje, zezwolenia, certyfikaty), jakich należy wymagać od oferentów:

.....

**9.** Istotne postanowienia umowy, jakie wynikają z przewidywanego sposobu realizacji zamówienia:

.....

**10.** Informacja o źródle finansowania.

Zgodnie z planem finansowym na rok 20... nasz Wydział jest dysponentem środków zaznaczonych w dziale....., w rozdziale....., w wysokości .....PLN

**11.** Osoby merytoryczne ustalające wartość zamówienia i odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia

1) .....  
Imię i nazwisko

2) .....  
Imię i nazwisko

Podpis właściwego Naczelnika .....

Data i podpis

**12.** Podpis Skarbnika/osoby upoważnionej .....

Data i podpis Skarbnika/osoby upoważnionej

**13.** Stwierdzam kompletność wniosku i zgodność z zatwierdzonym zbiorczym planem zamówień publicznych

\_\_\_\_\_  
data i podpis ZP

zatwierdzam:

.....

Podpis Kierownika zamawiającego



\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr ...../2017 Starosty Oleśnickiego z dnia .....2017r.

**Protokół z przeprowadzonego zapytania ofertowego,  
o wartości przekraczającej 50 000 zł netto do kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo  
Zamówień publicznych**

1. w celu udzielenia zamówienia.....  
przeprowadzono procedurę zapytania ofertowego.
2. W dniu ..... zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych wykonawców poprzez rozesłanie/dostarczenie osobiste/wywieszenie na stronie internetowej Zamawiającego formularza zapytania cenowego/ofertowego, który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.
3. W terminie do dnia..... do godziny..... przedstawiono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:.....

1. ....

2. ....

(data i podpis pracownika ZP i komórki organizacyjnej)

Zatwierdzam

.....

Data i podpis Starosty Oleśnickiego