

Uchwała nr.....¹³⁴...../2017

**Zarządu Powiatu Oleśnickiego
z dnia ¹⁹...października 2017 roku**

**w sprawie uchwalenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego
Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy**

Na podstawie art.36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2017r., poz.1868), Zarząd Powiatu Oleśnickiego uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się zmiany do „Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy”, przyjętego uchwałą nr 18/2017 Zarządu Powiatu Oleśnickiego z dnia 23 lutego 2017 roku, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Staroście Oleśnickiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 listopada 2017 roku.

Podpisy członków Zarządu Powiatu Oleśnickiego:

Starosta – Wojciech Kociński

Wicestarosta - Piotr Karasek.....

1. Halina Dziągło

2. Zdzisława Jakimiec.....

3. Krzysztof Sycianko

Aneks nr 1
z dnia 10.10.2017r. do Regulaminu Organizacyjnego
Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy przyjętego na podstawie
uchwały nr 18/2017 Zarządu Powiatu Oleśnickiego z dnia 23 lutego 2017 roku.

W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy wprowadza się następujące zmiany:

1. dotychczasowa treść § 23 otrzymuje brzmienie:

„§23.1. Czas pracy pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 4 miesięcy.

2. System i rozkład czasu pracy pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy oraz przyjęty okres rozliczeniowy czasu pracy określa Regulamin Pracy.

3. Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy korzystają z dni wolnych od pracy we wszystkie soboty w każdym roku kalendarzowym.

4. Dyrektor PUP może wyjątkowo ustanowić w wydanym przez siebie Zarządzeniu jako dodatkowy wolny od pracy inny dzień zamiast soboty.

5. Ustala się czas przyjęć klientów zgodny z rozkładem czasu pracy pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy.

6. Dyrektor PUP lub jego Zastępca przyjmują klientów w ramach skarg i wniosków w ustalonym odrębnie czasie, podanym do powszechnej wiadomości.

7. Rozpatrywanie skarg i wniosków odbywa się na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego oraz w przepisach wykonawczych.

8. Dyrektor PUP może w przypadkach indywidualnych, na wniosek pracownika wyrazić zgodę na inny czas pracy z zachowaniem czasu pracy wymienionego w ust.1.

9. W zakresie spraw nie ujętych w niniejszym regulaminie obowiązują postanowienia Regulaminu Pracy PUP wydanego Zarządzeniem Dyrektora Urzędu.