

Zarządzenie Nr 40/2017
Starosty Oleśnickiego
z dnia 18.09. 2017r.

W sprawie powołania stałego zespołu odpowiedzialnego za współpracę przy realizacji projektu
„PLATFORMA ELEKTRONICZNYCH USŁUG GEODEZYJNYCH -PEUG”

Na podstawie art. 34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. Z 2017 poz. 1868) w związku z § 5 ust. 1 pkt 1, § 16 ust.1 pkt 3 lit b Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 119/2017 Zarządu Powiatu Oleśnickiego z dnia 13 września 2017 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół roboczy odpowiedzialny za współpracę w zakresie realizacji projektu „PLATFORMA ELEKTRONICZNYCH USŁUG GEODEZYJNYCH - PEUG”, zwanego dalej „Projektem” w składzie:

Lp.	Funkcja członka Zespołu roboczego	Imię i nazwisko członka Zespołu roboczego	Zajmowane stanowisko w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy
1	Geodeta	Małgorzata Gorgoń	Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru
2	Geodeta	Edward Adamczak	Inspektor w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru
3	Informatyk	Jarosław Ptak	Informatyk
4	Obsługa finansowa	Dorota Banaś	Pracownik w Wydziale Finansowym
5	Zarządzanie projektami	Marta Piłula	Naczelnik Wydziału Rozwoju Powiatu

§2

Zespół roboczy jest odpowiedzialny za współpracę przy realizacji projektu „PLATFORMA ELEKTRONICZNYCH USŁUG GEODEZYJNYCH – PEUG” w powiecie oleśnickim, w szczególności obejmującą nadzór nad wdrażaniem Projektu oraz dokonywaniem odbiorów poszczególnych zadań Projektu.

§3

1. Osoby wymienione w § 1 są **upoważnione** do prowadzenia dokumentacji, dokonywania odbiorów poszczególnych zadań projektowych a także są odpowiedzialne za kontakty z Liderem Partnerstwa, Grupą Sterującą, Zewnętrznym Podmiotem Zarządzającym Projektem.
2. Powołany zespół roboczy wspomaga wiedzą merytoryczną osobę wchodzącą w skład Grupy Sterującej z powiatu oleśnickiego przy podejmowaniu decyzji w sprawie wprowadzenia zmian w Projekcie.

§ 4

Ustala się następujący podział zadań w zespole:

1. Za zadanie projektowe – zakup, *instalacja, konfiguracja sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym i bazodanowym* - odpowiada Informatyk.
2. Za zadanie projektowe – budowa i wdrożenie jednolitych Portali Obsługi Klienta świadczonych *spójnie usługi na 3 i 4 poziomie dojrzałości wraz ze szkoleniem użytkowników i administratorów* - odpowiada Inspektor w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru oraz Informatyk.
3. Za zadanie projektowe – *modernizacja systemów dziedzinowych obecnie funkcjonujących w PODGiK wraz ze szkoleniami użytkowników w celu zapewnienia świadczenia e-usług na 3 i 4 poziomie dojrzałości* - odpowiada Inspektor w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru oraz Informatyk.
4. Za zadanie projektowe – *szkolenia specjalistyczne dla administratorów* - odpowiada Informatyk.
5. Za zadanie projektowe – *pozyskanie danych do rejestrów i ewidencji systemu dla baz dziedzinowych BDOT500 i GESUT* - odpowiada Inspektor w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru oraz Naczelnik Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru.
6. Za zadanie projektowe – przygotowanie *infrastruktury sieciowej do realizacji usługi kopii bezpieczeństwa strategicznych baz danych Powiatu Oleśnickiego w CPD UMWD* - odpowiada Informatyk oraz Naczelnik Wydziału Rozwoju Powiatu.
7. Za zadanie projektowe – *wybór wykonawcy kampanii promocyjnej projektu PEUG* - odpowiada Naczelnik Wydziału Rozwoju Powiatu.
8. Za obsługę księgowo – finansową projektu odpowiada wyznaczony w § 1 pracownik Wydziału Finansowego.

§ 5

Osoby wymienione w § 1 są zobowiązane do przygotowania informacji w przypadku poddania się Partnera projektu kontroli Projektu prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Audytową przedstawicieli Komisji Europejskiej oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6

Dokumenty związane z realizacją Projektu przechowywane i archiwizowane będą poszczególnych Wydziałach Starostwa Powiatowego w Oleśnicy zgodnie z zasadami dotyczącymi przechowywania i archiwizowania dokumentów określonymi w ustawie o archiwach państwowych i rozporządzeniach wykonawczych odnoszących się do starostw powiatowych, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas realizacji projektu.

STAROSTA

mgr inż. Wojciech Kociński