



Nr sprawy: ZP.272.1.7.2017

Oleśnica, 03 listopada 2017r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 209 000 euro
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

DOSTAWY

**pn. „Dostawa licencji wraz z wdrożeniem zaawansowanych
e-Usług powiatowych oraz udostępnienie zasobów
geodezyjnych w ramach projektu „Rozwój elektronicznych
usług publicznych w powiecie oleśnickim”**

Niniejsze warunki szczegółowe uściślają i rozszerzają informacje podane w ogłoszeniu o przetargu
nieograniczonym zamieszczonym w **Biuletynie Zamówień Publicznych**, na **tablicy ogłoszeń** w
siedzibie Powiatu Oleśnickiego oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej
Powiatu Oleśnickiego <http://www.bip.powiat-olesnicki.pl>



I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego Powiat Oleśnicki
Adres zamawiającego ul. J. Słowackiego 10
Kod Miejscowość 56-400 Oleśnica
Telefon: 71 314 01 07
Faks: 71 314 01 10
adres strony internetowej www.powiat-olesnicki.pl
adres poczty elektronicznej zamowienia@powiat-olesnicki.pl
Godziny urzędowania:
poniedziałek: 8:00 - 17:00
wtorek - czwartek 7:30 - 15:30
piątek 7:30 - 14:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579.) zwaną dalej „ustawą Pzp”,
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych, z wykorzystaniem artykułu 24aa ustawy Pzp
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
5. Zamówienie współfinansowane ze środków Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa nr 2. „Technologie informacyjno-komunikacyjne”, działanie 2.1 „E-usługi publiczne”, poddziałanie 2.1.1 „E-usługi publiczne– konkursy horyzontalne” Projekt RPDS.02.01.01-02-0015/16.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- I. Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji wraz z wdrożeniem w ramach projektu „Rozwój elektronicznych usług publicznych w powiecie oleśnickim” realizowanych w 2 częściach:

| Część | Nazwa części |
|-------|--|
| 1 | system uzgadniania dokumentacji projektowej dla PODGiK |
| 2 | system budżetowy |



Część 1 zamówienia: system uzgadniania dokumentacji projektowej dla PODGiK obejmuje:

- zakup licencji wsparcia procesów elektronicznego uzgadniania dokumentacji projektowej, który posiada:
 - a) moduł udostępniania zasobów geodezyjno-kartograficznych
 - b) moduł weryfikacji posiadania nieruchomości przez podmiot lub osobę
 - c) moduł dostępu do danych Rejestru Cen i Wyceny Nieruchomości
 - d) moduł dostępu branż związanych z GESUT do danych mapowych PODGiK
- Wdrożenie systemu
- Szkolenie użytkowników

Część 2 zamówienia: system budżetowy obejmuje:

- Zakup licencji systemu budżetowego, który posiada:
 - a) Moduł budżetowo-sprawozdawczy
 - b) Moduł Sprawozdawczości budżetowej i finansowej
 - c) Moduł Wieloletnia prognoza finansowa
 - d) Moduł Analiza płynności finansowej
 - e) Moduł umowy
- Wdrożenie systemu
- Szkolenie użytkowników

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art. 25. ust. 1 pkt 2, **w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy i/lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wezwie Wykonawcę, którego oferta w danej części zamówienia została najwyżej oceniona do przedstawienia próbek** - scenariusz badania poszczególnych próbek został opisany w załączniku nr 8 do SIWZ.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki wykonania zamówienia w poszczególnych częściach zawarte są w załącznikach do niniejszej SIWZ:
 - Opis przedmiotu zamówienia –załącznik nr 1
 - Wzór umowy - załączniki nr 6
2. Kody i nazwy zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod i nazwa CPV:

Główny przedmiot : 48613000-8 Elektroniczne zarządzanie danymi (EZD)
48612000-1 System zarządzania bazą danych
48442000-8 Pakiety oprogramowania do systemów finansowych
72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania
72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
72262000-9 Usługi rozbudowy oprogramowania



80511000-9 Usługi szkolenia personelu

3. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia sposób realizacji przedmiotu zamówienia zostaje opisany poprzez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, zamawiający informuje, iż zapis ten jest jedynie przykładowym i stanowi wskazanie dla wykonawcy jakie cechy powinny posiadać materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

4. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.

2. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

Zamówienie udzielane jest w **2 częściach**. Zamawiający nie stawia ograniczeń w zakresie ilości części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedną, lub dwie części zamówienia.

3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

6.1 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

6.2 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie



zamierza powierzyć podwykonawcom.

6.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt. V.3 niniejszej Specyfikacji (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.4 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dot. gwarancji i rękojmi

Wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi: **24 miesiące.**

Wymagania dotyczące gwarancji i rękojmi stanowią kryterium oceny ofert, szczegółowe postanowienia na ten temat znajdują się w pkt. XIV niniejszej SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w następujących terminach:

| Część | Nazwa części | Termin wykonania zamówienia |
|-------|--|-----------------------------|
| 1 | system uzgadniania dokumentacji projektowej dla PODGIK | 28 lutego 2018r. |
| 2 | system budżetowy | 28 lutego 2018r. |

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,



działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.

Warunki szczegółowe dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca musi wykazać, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, na potwierdzenie spełniania ww. warunków należy złożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert:

a) w wysokości nie mniejszej niż:

Część 1 zamówienia.: 60 000,00 zł.

Część 2 zamówienia.: 50 000,00 zł.

b) Zamawiający wymaga, aby wykonawca składający oferty:

- na część 1. oraz 2. środki finansowe lub zdolność kredytową, zapewniającą realizację przedmiotu zamówienia w wysokości nie mniejszej niż: **110 000,00 zł**

Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3) zdolności technicznej lub zawodowej

wymagane jest spełnienie minimalnych warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości – tj.

Warunki szczegółowe dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - należycie wykonał dostawy spełniające co najmniej poniżej określone wymagania:

| Część | Nazwa części | Wykaz warunków szczegółowych |
|-------|--|---|
| 1 | system uzgadniania dokumentacji projektowej dla PODGIK | przynajmniej 2 zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu systemu uzgadniania dokumentacji projektowej z zakresu robót geodezyjnych o wartości 60 000 zł każde |
| 2 | system budżetowy | przynajmniej 2 zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu systemu budżetowego w jednostce sektora finansów publicznych o wartości 35 000 zł każde |

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: zamawiający dokona oceny na zasadzie zero-jedynkowej (spełnia/nie spełnia) na podstawie dokumentów, złożonych przez wykonawcę.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych



wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze będzie mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

6. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 5 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- a. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**jeśli dotyczy, zobowiązanie należy załączyć do oferty**- treść oświadczenia została zamieszczona w **załączniku nr 7 do siwz**).
 - b. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - c. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w określonym terminie:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych, zgodnie z pkt V.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
7. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

8. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.



2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp (urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent), uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:

- a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp -
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub ust. 5 może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności



udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.

5. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt. 4 powyżej, nie dotyczy wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. UWAGA: W terminie 3 dni od przekazania na stronie internetowej *Informacji o treści złożonych ofert*, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu. Treść oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**

8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodną z ustawą.

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

9) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;

10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

11) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium

9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

10. Uwaga: Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia



1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ

2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu — szczegółowy zakres wymaganych informacji, które powinno zawierać ww. oświadczenie wskazany jest we wzorze zawartym w Załączniku nr 2 do SIWZ. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 ustawy Pzp. W celu wykazania niepodlegania przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23, oraz VI.2. SIWZ jak również podmiotów udostępniających zasoby celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu- na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy pzp oraz VI.2. siwz- wykonawca składa oświadczenie- zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz. Jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego, do oferty załącza zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - zał. nr 7 do siwz

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców- oświadczenie wg zał. nr 2 do siwz składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3) Dokument o którym mowa w pkt. V.6. ppkt. a) SIWZ (zobowiązanie podmiotu trzeciego- załącznik nr 7 do siwz), jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

2. Po badaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia, Wykonawca którego oferta została oceniona najwyżej na wezwanie Zamawiającego, składa w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wykaz dostaw lub usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ

2) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert

3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VII.2. SIWZ, nie są dołączane do oferty- zamawiający stosuje procedurę odwróconą (o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp).



4. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 3) Oferta winna zawierać oświadczenie o którym mowa w pkt. VII.1. ppkt. 2) SIWZ dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty wymienione w pkt VII.1. SIWZ składane są wspólnie.
- 4) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. VII.2. SIWZ, składane są przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.
- 2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Postanowienia dotyczące dokumentów dot. Podmiotów udostępniających zasoby:

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VII.1. ppkt. 2) SIWZ.
- 2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.



1. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), faksu, osobiście, za pośrednictwem postańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:

- za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście za pośrednictwem postańca należy kierować/przekazywać na adres zamawiającego: Powiat Oleśnicki, ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica,

- za pomocą faksu należy kierować na nr faksu: - **71 314 01 10**.

- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej : zamowienia@powiat-olesnicki.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w §14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: w sprawach formalnych Marta Wawrzyniak (e- mail: zamowienia@powiat-olesnicki.pl),

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: <http://bip.powiat-olesnicki.pl>

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym



zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <http://bip.powiat-olesnicki.pl>

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych" zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: <http://bip.powiat-olesnicki.pl>

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Składając ofertę na daną część zamówienia wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

| Część | Nazwa części | Wadium w zł |
|-------|--|-------------|
| 1 | system uzgadniania dokumentacji projektowej dla PODGiK | 3 500 |
| 2 | system budżetowy | 2 000 |

2. Wadium może być wnoszone:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - c) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przełać na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Oleśnicy z dopiskiem „wadium–e-usługi”. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu uważa się wpływ kwoty wadium na rachunek zamawiającego: Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. w Warszawie, o/Oleśnica, nr rachunku dla podmiotów krajowych: **90 9584 0008 2001 0000 9999 0004**, dla podmiotów zagranicznych: kod swift: POLUPLPR, nr iban: **PL90 9584 0008 2001 0000 9999 0004**.
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.



5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć **w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.**
6. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą. Wniesienie wadium na czas krótszy niż okres związania ofertą, zamawiający będzie traktował tak jakby wadium nie zostało wniesione.
7. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności, które wskazane są w art. 46 ust. 4a i 5 pkt 1) i 3) ustawy.
8. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym



zamawiającego.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych



wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

6) Wykonawców obowiązują postanowienia rozdziału VII SIWZ "Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, pkt. 4.

3. Sposób zaadresowania oferty:

1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).

2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**"Oferta - „Dostawa licencji wraz z wdrożeniem zaawansowanych e-Usług powiatowych oraz udostępnienie zasobów geodezyjnych w ramach projektu „Rozwój elektronicznych usług publicznych w powiecie oleśnickim” znak sprawy ZP.272.1.7.2017
nie otwierać przed 17-11-2017r., godz. 12:00"**

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

1) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów: potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia, oświadczenia o którym mowa w pkt. VII. 1. 2) niniejszej specyfikacji, innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.

2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- b. spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego,
- c. potwierdzających brak podstaw wykluczenia

3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie



dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 17-11-2017r. do godz. 12:00

w siedzibie zamawiającego:

Powiat Oleśnicki
ul. J. Słowackiego 10
56-400 Oleśnica
Pokój nr 122 - Biuro Podawcze na parterze budynku

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 17-11-2017r., o godz. 12:30

w siedzibie zamawiającego:

Powiat Oleśnicki
ul. J. Słowackiego 10
56-400 Oleśnica
Pokój nr 210 - sala konferencyjna na I piętrze

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W Formularzu Ofertowym Wykonawca zobowiązany jest złożyć informację, czy wybór oferty będzie, czy też nie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp (tzn. obowiązku zapłaty podatku VAT przez Zamawiającego). W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego tego obowiązku, Wykonawca jest zobowiązany ponadto wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp zdanie pierwsze Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów



i usług.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- Oferty w każdej części zamówienia będą oceniane według poniższych kryteriów:

| Lp. | Opis kryteriów | Waga pkt | Sposób oceny |
|-----|---|----------|--|
| 1. | <p>Kryterium „cena”</p> <p>Cena brutto wykonania zamówienia</p> | 60 pkt | <p>Ocena ofert w kryterium cena zostanie dokonana według wzoru:</p> $C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt}$ <p>gdzie:</p> <p>C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,</p> <p>C_{bad} – cena brutto oferty ocenianej.</p> |
| 2. | <p>Kryterium „gwarancja i rękojmia”</p> <p>Okres gwarancji i rękojmi - w ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający oceniać będzie długość udzielonej gwarancji i rękojmi, wg zestawienia obok. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji i rękojmi to 24 miesiące*.</p> | 40 pkt | <p>Kryterium gwarancja i rękojmia będzie obliczone zgodnie z poniższym wzorem:</p> $G = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 40 \text{ pkt}$ <p>gdzie:</p> <p>G – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „gwarancja i rękojmia” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).</p> <p>G_o – oznacza ilość pełnych miesięcy gwarancji i rękojmi zaoferowanych w ofercie.</p> |



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>G_{min} – oznacza minimalną ilość pełnych miesięcy okresu gwarancji i rękojmi wymaganych przez Zamawiającego.</p> <p>G_{max} – oznacza maksymalną ilość pełnych miesięcy okresu gwarancji i rękojmi określony przez Zamawiającego w kryterium gwarancja i rękojnia.</p> |
|--|--|--|--|

*** Wymagania dotyczące kryterium „gwarancja i rękojnia”:**

- 1). Oferowany okres gwarancji i rękojmi wykonawca podaje w formularzu oferty.
- 2). Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji i rękojmi w latach Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą: 1 rok = 12 miesięcy.
- 3). G_{min} = 24 miesiące. Oferta wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 24 miesiące zostanie odrzucona, jako taka, której treść nie odpowiada treści siwz.
- 4). G_{max} = 48 miesięcy. W przypadku zaoferowania dłuższego okresu niż G_{max} wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów (to jest 40 punktów), a wskazany okres zostanie zaakceptowany jako zaoferowany i obowiązujący.
- 5). W sytuacji, gdy wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji i rękojmi, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji i rękojmi i w tym przypadku wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów za kryterium gwarancja i rękojnia.
- 6). Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium gwarancja i rękojnia to 40.

Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancja i rękojnia

P – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach

2. Obliczenia punktacji w każdej części, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego



1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego - <http://bip.powiat-olesnicki.pl>, Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1)
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego - <http://bip.powiat-olesnicki.pl>
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego, o których mowa w rozdziale XVIII niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% zaoferowanej ceny dla każdej części zamówienia, w jednej z poniższych form:

- pieniądzu;



- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej oraz w gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu (przelew bankowy) należy przelać na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Oleśnicy: Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. w Warszawie, o/Oleśnica, nr rachunku dla podmiotów krajowych: **90 9584 0008 2001 0000 9999 0004**, dla podmiotów zagranicznych: kod swift: POLUPLPR, nr iban: **PL90 9584 0008 2001 0000 9999 0004**
3. Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 70% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w ciągu 30 dni od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego;
 - 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wzór umowy w zakresie każdej części zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zasady i warunki zmiany zostały opisane we wzorze umowy w §15, stanowiącej **załącznik nr 6 do SIWZ**.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy w trakcie jej realizacji mogą one zostać wprowadzone jedynie na zasadach, określonych w art. 144 ustawy.
4. Zmiany wprowadzone zostaną po wcześniejszym zgłoszeniu przez którąkolwiek ze stron umowy, faktu zaistnienia okoliczności warunkującej konieczność wprowadzenia zmiany oraz obustronnej ich akceptacji.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.



3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek
 - 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. załącznik nr 1 do SIWZ- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunków technicznych
2. załącznik nr 2 do SIWZ- wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu (Wykonawca składa wraz z ofertą)
3. załącznik nr 3 do SIWZ- wzór formularza ofertowego
4. załącznik nr 4 do SIWZ- wzór oświadczenia o grupie kapitałowej (Wykonawca składa w terminie 3 dni od przekazania lub wywieszenia na stronie informacji z otwarcia ofert)
5. załącznik nr 5 do SIWZ- wzór wykazu zamówień (winien złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego)
6. załącznik nr 6 do SIWZ- wzór umowy
7. załącznik nr 7 do SIWZ- wzór zobowiązania podmiotu (jeśli dotyczy, Wykonawca składa wraz z ofertą)
8. załącznik nr 8 do siwz -scenariusz badania próbek

Sporządziła: Marta Wawrzyniak

Zatwierdzam

STAROSTA

mgr inż. Wojciech Kociński
Kierownik Zamawiającego



Załącznik nr 2 do SIWZ. wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu

Zamawiający:
Powiat Oleśnicki
ul. J. Słowackiego 10
56-400 Oleśnica

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa licencji wraz z wdrożeniem zaawansowanych e-Usług powiatowych oraz udostępnienie zasobów geodezyjnych w ramach projektu „Rozwój elektronicznych usług publicznych w powiecie oleśnickim”, znak sprawy: ZP.272.1.7.2017, prowadzonego przez Powiat Oleśnicki oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.



.....(miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

.....(miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....(miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:(podać pełną



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



DOLNY
ŚLĄSK

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.



Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa licencji wraz z wdrożeniem zaawansowanych e-Usług powiatowych oraz udostępnienie zasobów geodezyjnych w ramach projektu „Rozwój elektronicznych usług publicznych w powiecie oleśnickim”, znak sprawy: ZP.272.1.7.2017, prowadzonego przez Powiat Oleśnicki oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale V SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.



.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



ZP.272.1.7.2017

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 30.000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

„Dostawa licencji wraz z wdrożeniem zaawansowanych e-Usług powiatowych oraz udostępnienie zasobów geodezyjnych w ramach projektu „Rozwój elektronicznych usług publicznych w powiecie oleśnickim”, znak sprawy: ZP.272.1.7.2017,

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:
Siedziba:
Adres poczty elektronicznej:
Strona internetowa:
Numer telefonu:
Numer faksu:
Numer REGON:
Numer NIP:

Oświadczamy, że:

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.
2. Zapoznaliśmy się z SIWZ, wyjaśnieniami i zmianami SIWZ (jeśli dotyczy), wzorem umowy, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Podana w ofercie cena zawiera wszystkie koszty pozwalające należycie zrealizować przedmiot zamówienia.
4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

Część I zamówienia

system uzgadniania dokumentacji projektowej dla PODGiK

1. Oferujemy następującą cenę wykonania zamówienia:

| lp | Przedmiot zamówienia |
|----|----------------------|
|----|----------------------|



| | | Cena brutto |
|---|---|-------------|
| Część I - system uzgadniania dokumentacji projektowej dla PODGiK | | |
| 1 | Zakup licencji systemu wsparcia procesów uzgadniania dokumentacji projektowej | |
| 2 | Wdrożenie systemu wsparcia procesów uzgadniania dokumentacji projektowej | |
| 3 | Szkolenie z systemu wsparcia procesów uzgadniania dokumentacji projektowej | |
| Cena za wykonanie części I zamówienia brutto | | |

2. Oferujemy okres gwarancji i rękojmi miesięcy. (nie mniej niż 24 miesiące)
3. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia **28.02.2018 r.**

Część II zamówienia

system budżetowy

1. Oferujemy następującą cenę wykonania zamówienia:

| lp | Przedmiot zamówienia | Cena brutto |
|--|---|-------------|
| Część II system budżetowy | | |
| 1 | Zakup licencji systemu budżetowego w zakresie planowania i sprawozdawczości zaangażowania środków budżetowych | |
| 2 | Wdrożenie systemu budżetowego w zakresie planowania i sprawozdawczości zaangażowania środków budżetowych | |
| 3 | Szkolenie z systemu budżetowego w zakresie planowania i sprawozdawczości zaangażowania środków budżetowych | |
| Cena za wykonanie części II zamówienia brutto | | |

2. Oferujemy okres gwarancji i rękojmi miesięcy. (nie mniej niż 24 miesiące)
3. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia **28.02.2018 r.**

4. Informujemy, że:

- a) wybór oferty nie będzie prowadzić do powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *,
- b) wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących części zamówienia, towarów/usług: pozycja z formularza ofertowego *:

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto (słownie:)*

* (Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

a) wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

b) mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.),

c) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.)

* niepotrzebne skreślić



5. W sprawie oferty należy kontaktować się z :

6. Zamówienie zamierzamy zrealizować sami / przy udziale podwykonawców*.

Podwykonawcom powierzamy realizację zamówienia w zakresie (wskazać zakres):

Część I: w zakresie Wykona firma Podwykonawcy:,

Część II: w zakresie Wykona firma Podwykonawcy:,

* *niepotrzebne skreślić*

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikami będącymi jej integralną częścią i nie wnosimy do nich zastrzeżeń. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na warunkach określonych w SIWZ.

8. Oświadczamy, że akceptujemy warunki określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

9. Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

10. Zastrzegamy sobie prawo, zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie udostępniania innym uczestnikom niniejszego postępowania informacji składających się na ofertę, a stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. wymienionych stron oferty o numerach:

11. Oświadczam, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem⁽¹⁾

Tak ☐ Nie ☐ *

* *zaznacz właściwe*

⁽¹⁾ Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

12. Składamy ofertę nastronach.

13. Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....,

.....,

.....,

.....,

.....

....., dnia

(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 4 do SIWZ. wzór oświadczenia o grupie kapitałowej

„Dostawa licencji wraz z wdrożeniem zaawansowanych e-Usług powiatowych oraz udostępnienie zasobów geodezyjnych w ramach projektu „Rozwój elektronicznych usług publicznych w powiecie oleśnickim”, znak sprawy: ZP.272.1.7.2017

| | |
|-------------------------|--|
| Nazwa/Pieczeć Wykonawcy | <p>OŚWIADCZENIE</p> <p>o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p.</p> |
|-------------------------|--|

1. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|-------|----------------|----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| | | |

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Załącznik nr 5 do SIWZ. wzór wykazu zamówień

„Dostawa licencji wraz z wdrożeniem zaawansowanych e-Usług powiatowych oraz udostępnienie zasobów geodezyjnych w ramach projektu „Rozwój elektronicznych usług publicznych w powiecie oleśnickim”, znak sprawy: ZP.272.1.7.2017,

UWAGA: Dokument składany na wezwanie zamawiającego. Należy wypełnić odrębnie dla każdej części, do której została złożona oferta.

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

.....

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH
3 LAT ZGODNIE Z WYMOGAMI ZAMAWIAJĄCEGO***

| Lp | Zakres przedmiotowy zamówień (dokładny opis zakresu merytorycznego wg wymogów Zamawiającego określonych w SIWZ), wykonane lub wykonywane zadania | Wartość wykonanej dostawy lub usługi w zł | Czas realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia) | Nazwa i miejsce odbiorcy |
|----|--|---|--|--------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

*wpisać jedynie zadania, w przypadku których Wykonawca dysponuje dowodami potwierdzającymi czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający nie żąda przedłożenia wykazu zamówień wykonanych nienależycie.

UWAGA: Do wykazu należy dołączyć dokumenty, potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług.

....., dn.....

.....(podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)



Załącznik nr 7 do SIWZ

Nr postępowania: ZP.272.1.7.2017,

| | |
|-------------------------|---|
| Nazwa/Pieczęć Wykonawcy | ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia |
|-------------------------|---|

W imieniu:

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega
Wykonawca)*

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

*(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny i kadrowy potencjał ekonomiczny i
finansowy,)*

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą „Dostawa licencji wraz z wdrożeniem
zaawansowanych e-Usług powiatowych oraz udostępnienie zasobów geodezyjnych w ramach
projektu „Rozwój elektronicznych usług publicznych w powiecie oleśnickim”, ZP.272.1.7.2017

Równocześnie oświadczam:

- 1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie: _____



2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: _____

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: _____

4) będę realizował nw zadania , których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca : _____

_____ dnia _____ 201... r.

.....
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do
reprezentacji Podmiotu)