



STAROSTWO POWIATOWE W OLEŚNICY

ZP.272.2.6.2017

Oleśnica, dnia 11 grudnia 2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Starostwo Powiatowe w Oleśnicy zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej dotyczącej realizacji zadania pn:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Oleśnicy w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek”

w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1579ze zm.) (procedura wewnętrzna Zamawiającego).

I. Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) świadczenie usług pocztowych oraz usług wchodzących w zakres powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrot przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, a także usług odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, przy czym przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się w szczególności:
 - a) przesyłki listowe nierejestrowane,
 - b) przesyłki listowe rejestrowane,
 - c) paczki pocztowe,
 - d) przesyłki z zadeklarowaną wartością - przesyłkę rejestrowaną, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Zamawiającego,
 - e) zwroty do zamawiającego w przypadku wyczerpania możliwości doręczenia przesyłek w poz. b, c, d.
- 2) świadczenie przez Wykonawcę dla przesyłek rejestrowanych, o których mowa powyżej, usług dodatkowych tj.:
 - a) traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną wartością,
 - b) zwrotne potwierdzanie odbioru przesyłki,
 - c) sprawdzenie zawartości przesyłki przez odbiorcę wraz z uzyskaniem dowodu tego sprawdzenia,
 - d) ostrożnie,
 - e) zwrot niedostarczonych przesyłek do siedziby Zamawiającego

Usługi dodatkowe dotyczące „sprawdzenia zawartości przesyłki przez odbiorcę wraz z uzyskaniem dowodu tego sprawdzenia” oraz „ostrożnie” dotyczą wyłącznie usług paczkowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** oraz **Załącznik nr 1a**, a także Istotne postanowienia umowy, stanowiące **Załącznik nr 2** do niniejszego pisma.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych!

II. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.**

III. Zamawiający wymaga w stosunku do Wykonawców przedstawienia w ofercie:

- formularza cenowego zgodnie z załącznikiem nr 1a do niniejszego pisma,
- formularza ofertowego zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego pisma,
- oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego pisma,
- dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.
- projektu umowy na świadczenie przedmiotowych usług, z uwzględnieniem Istotnych postanowień umowy (Załącznik nr 2) oraz zapisów objętych w zaproszeniu do złożenia oferty oraz w pozostałych jego Załącznikach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania zapisów ww. umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza,
- ewentualnego upoważnienia do podpisania oferty

IV. Kryteria oceny ofert: cena 100 %

V. Sposób złożenia oferty:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **18.12.2017r.** w jednej z wybranych form:
- a) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy przy ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, parter Biuro Podawcze,
 - b) przelać na adres Starostwa Powiatowego w Oleśnicy,
- Zaleca się złożenie oferty w zamkniętej kopercie oznakowanej wg treści:

*Nazwa Wykonawcy, Adres
„Oferta- Świadczenie usług pocztowych”,
Nie otwierać przed dniem 18.12.2017r.*

2. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (Załącznik nr 3).
3. Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową - musi więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

VI. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Wanda Kozak – tel. 71 314 01 09 (w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia),
Marta Wawrzyniak – tel. 71 314 01 07 (w sprawach formalnych dot. prowadzonego postępowania),
fax – 71 314 01 10, e-mail: zamowienia@powiat-olesnicki.pl

VII. Zasady prowadzenia postępowania:

1. Za ważne uważane są tylko te oferty, które są zgodne z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej oraz złożone zostały w wyznaczonym terminie.
2. W przypadku nieprawidłowego wyliczenia ceny w ofercie, polegającego na oczywistej omyłce rachunkowej, czy też omyłce pisarskiej lub braków w wypełnieniu formularza ofertowego, Zamawiający może poprawić ofertę lub wezwać Wykonawców do wyjaśnienia.
3. W przypadku innych braków Zamawiający może wezwać do uzupełnienia/poprawy błędów wszystkich Wykonawców lub tylko tych, którzy złożyli oferty najkorzystniejsze.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych lub odstąpić od zamówienia.
5. W trakcie postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub do odstąpienia od podpisania umowy bez podawania przyczyn.
6. Jeżeli po dwukrotnie przeprowadzonej procedurze nie wpłynie żadna oferta lub żadna nie będzie spełniała wymogów, Zamawiający może udzielić zamówienia Wykonawcy wybranemu z wyłączeniem procedury.
7. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą liczbą uzyskanych punktów w określonych kryteriach oceny ofert, Zamawiający dopuszcza możliwość:
 - a) podpisania umowy z w/w Wykonawcami dzieląc zamówienia do wykonania proporcjonalnie do liczby tych Wykonawców,
 - b) złożenia ofert dodatkowych.
8. Dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej jest możliwe w przypadku uzyskania choćby jednej ważnej oferty.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 1a – Wzór formularza cenowego
Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr 3 – Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia Wykonawcy

STAROSTA

mgr inż. Wojciech Kociński

Podpis Zamawiającego

Sprawę prowadzi: Marta Wawrzyniak, tel. 71 314 01 07, e-mail: zamowienia@powiat-olesnicki.pl

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług pocztowych oraz usług wchodzących w zakres powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym

I. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) świadczenie usług pocztowych oraz usług wchodzących w zakres powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrot przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, a także usług odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, przy czym przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się w szczególności:
 - a) przesyłki listowe nierejestrowane,
 - b) przesyłki listowe rejestrowane,
 - c) paczki pocztowe,
 - d) przesyłki z zadeklarowaną wartością - przesyłkę rejestrowaną, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Zamawiającego,
 - e) zwroty do zamawiającego w przypadku wyczerpania możliwości doręczenia przesyłek w poz. b, c, d.
- 2) świadczenie przez Wykonawcę dla przesyłek rejestrowanych, o których mowa powyżej, usług dodatkowych tj.:
 - a) traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną wartością,
 - b) zwrotne potwierdzanie odbioru przesyłki,
 - c) sprawdzenie zawartości przesyłki przez odbiorcę wraz z uzyskaniem dowodu tego sprawdzenia,
 - d) ostrożnie,
 - e) zwrot niedostarczonych przesyłek do siedziby Zamawiającego

Usługi dodatkowe dotyczące „sprawdzenia zawartości przesyłki przez odbiorcę wraz z uzyskaniem dowodu tego sprawdzenia” oraz „ostrożnie” dotyczą wyłącznie usług paczkowych.

II. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (ekonomiczna, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
3. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy..
4. Zamawiający będzie używał do przesyłek własnych kopert i opakowań oraz własne druki „za potwierdzeniem odbioru”, związane z postępowaniem administracyjnym, wymagane przepisami postępowania administracyjnego.

5. W pozostałych przypadkach poza opisanymi w punkcie 4, Wykonawca dostarczy formularze potwierdzeń odbioru zgodnie z obowiązującymi u niego wzorami, a do wzoru umowy załączy wzór potwierdzenia odbioru.

7. Zamawiający będzie stosował znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy na podstawie której świadczone są usługi pocztowe, według wzoru przekazanego przez Wykonawcę, który otrzyma realizację zamówienia.

III. Obowiązki Wykonawcy:

1. Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą przez Wykonawcę codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy z zachowaniem poniższych warunków:

a. przesyłki wysyłane przez Zamawiającego z siedziby w Oleśnicy przy ul. Słowackiego 10 – z siedziby pod w/w adresem, Biuro Podawcze pok. 122 w godzinach 14.00 – 14.30.

b. przesyłki wysyłane przez Zamawiającego z referatu zlokalizowanego w Sycowie przy ul. Mickiewicza 1 (z Referatu Wydziału Komunikacji i Dróg, z Referatu Wydziału Architektury i Budownictwa, z Referatu Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru) - z Referatu Wydziału Geodezji i Kartografii i Katastru ul. Mickiewicza 1, 56-500 Syców, pok. Nr 40 w godzinach 14.00 – 14.30.

2. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

3. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

5. Wykonawca będzie doręczał przesyłki listowe zaliczone do usług pocztowych oraz powszechnych usług pocztowych z zachowaniem **jako minimum dla przedmiotu zamówienia wskaźników terminowości** doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w **rozporządzeniu wykonawczym do ustawy Prawo pocztowe, tj. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545) w zakresie wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym,**

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w dniu podpisania umowy z Zamawiającym dysponował placówką pocztową w miejscowości, w której znajdują się miejsca odbioru określone w pkt.1 lit. a, b (siedziba Zamawiającego, i Referat w Sycowie) czynną w dni robocze do godziny 18.

7. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie źródło śledzenia przesyłek rejestrowanych np. strona internetowa.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek pilnych przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego w punkcie nadawczym Wykonawcy znajdującym się w miejscowościach w których znajdują się punkty odbioru Zamawiającego, w innych godzinach niż określone w umowie.

9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego w Oleśnicy przy ul. Słowackiego 10 i referatu Zamawiającego zlokalizowanego w Sycowie przy ul. Mickiewicza 1, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór

przesyłki w w/w terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu ze stosowną adnotacją o awizowaniu przesyłki wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

10. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie realizacji zamówienia przed dostępem osób nieupoważnionych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.).

11. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu zamówienia.

12. Wykonawca zobowiązany jest do pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych i paczek w trakcie świadczenia usług.

13. Zamawiający wymaga aby w celu zachowania tajemnicy korespondencji, wszystkie niedoręczone przesyłki listowe i paczki, przechowywane były przez Wykonawcę w lokalu lub pomieszczeniu chronionym poprzez dozorowanie lub alarm lub monitoring.

14. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania Zamawiającego określone w pkt. 1-13.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi **1 rok licząc od dnia 01.01.2018r. do 31.12.2018r.**

V. Podane w zestawieniu stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszego *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia* szacunkowe ilości przesyłek służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia, przyjętego w celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. VI. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli.

VII. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy.

FORMULARZ CENOWY

	Rodzaj przesyłki	Szacunkowa ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (iloczyn kol. 3 x 4)	Cena jednostkowa Brutto	Wartość brutto (iloczyn kol. 3 x 6)
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
ZWYKŁE KRAJOWE EKONOMICZNE A						
Przesyłki listowe nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii o gabarycie A w obrocie krajowym						
1	do 350g	2400				
2	ponad 350 g do 1000 g	10				
3	ponad 1000 g do 2000 g	4				
ZWYKŁE KRAJOWE EKONOMICZNE B						
Przesyłki listowe nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii o gabarycie B w obrocie krajowym						
4	do 350g	100				
5	ponad 350 g do 1000 g	20				
6	ponad 1000 g do 2000 g	4				
ZWYKŁE KRAJOWE PRIORYTETOWE A						
Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii o gabarycie A w obrocie krajowym						
7	do 350g	80				
8	ponad 350 g do 1000 g	2				
9	ponad 1000 g do 2000 g	2				
ZWYKŁE KRAJOWE PRIORYTETOWE B						
Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii o gabarycie B w obrocie krajowym						
10	do 350g	10				
11	ponad 350 g do 1000 g	2				
12	ponad 1000 g do 2000 g	2				
POLECONE KRAJOWE EKONOMICZNE A						
Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii o gabarycie A w obrocie krajowym						
13	do 350g	15000				
14	ponad 350 g do 1000 g	200				
15	ponad 1000 g do 2000 g	25				
16	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 13	11000				
17	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 14	180				
18	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 15	15				
19	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 13	750				

20	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 14	20				
21	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 15	8				
POLECONE KRAJOWE PRIORYTETOWE A						
Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii o gabarycie A w obrocie krajowym						
22	do 350g	100				
23	ponad 350 g do 1000 g	10				
24	ponad 1000 g do 2000 g	4				
25	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 22	80				
26	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 23	8				
27	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 24	4				
28	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 22	20				
29	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 23	5				
30	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 24	4				
POLECONE KRAJOWE EKONOMICZNE B						
Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii o gabarycie B w obrocie krajowym						
31	do 350g	60				
32	ponad 350 g do 1000 g	90				
33	ponad 1000 g do 2000 g	45				
34	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 31	50				
35	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 32	50				
36	Usługa potwierdzenia odbioru do poz. 33	40				
37	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 31	15				
38	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla	20				

	poz. 32					
39	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 33	10				

POLECONE KRAJOWE PRIORYTETOWE B

Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii o gabarycie B w obrocie krajowym

40	do 350g	15				
41	ponad 350 g do 1000 g	10				
42	ponad 1000 g do 2000 g	10				
43	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 40	15				
44	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 41	10				
45	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 42	10				
46	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 40	4				
47	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 41	4				
48	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 42	4				

POLECONE ZAGRANICZNE PRIORYTETOWE EUROPA

Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym na terenie Europy

49	do 50g	80				
50	ponad 50g do 100g	3				
51	ponad 100g do 350g	2				
52	ponad 350g do 500g	2				
53	ponad 500g do 1000g	2				
54	ponad 1000g do 2000g	2				
55	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 49	70				
56	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 50	3				
57	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 51	2				
58	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 52	2				
59	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 53	2				
60	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 54	2				
61	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości	10				

	ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 49					
62	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 50	3				
63	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 51	2				
64	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 52	2				
65	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 53	2				
66	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 54	2				

POLECONE ZAGRANICZNE PRIORYTETOWE POZA EUROPA

Przesyłki rejestrowane o najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza Europą

67	do 50g	4				
68	ponad 50g do 100g	2				
69	ponad 100g do 350g	2				
70	ponad 350g do 500g	2				
71	ponad 500g do 1000g	2				
72	ponad 1000g do 2000g	2				
73	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 67	4				
74	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 68	2				
75	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 69	2				
76	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 70	2				
77	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 71	2				
78	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 72	2				
79	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 67	4				
80	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 68	2				

81	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 69	2				
82	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 70	2				
83	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 71	2				
84	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 72	2				
WARTOŚCIOWE KRAJOWE						
Przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością (50 zł)						
Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii o gabarycie A w obrocie krajowym						
85	do 350g	1				
86	ponad 350 g do 1000 g	1				
87	ponad 1000 g do 2000 g	1				
88	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 85	1				
89	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 86	1				
90	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 87	1				
Usługi pozostałe						
91	Paczka pocztowa krajowa za zwrotnym potwierdzeniem odbioru od 2 kg do 5 kg - ekonomiczna, gabaryt A	10				
92	Paczka pocztowa krajowa za zwrotnym potwierdzeniem odbioru od 2 kg do 5 kg - ekonomiczna, gabaryt B	10				
93	Przesyłki kurierskie z 24-godzinny standardem doręczenia - waga do 5 kg	10				

94	Usługa odbioru przesyłek z miejsc odbioru określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w wymiarze 5 dni w tygodniu (opłata miesięczna)	12			
RAZEM (poz.1 do poz.94):					

GABARYT A to przesyłki o

wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

GABARYT B to przesyłki o

wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:
 - 1) świadczenie usług pocztowych oraz usług wchodzących w zakres powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrot przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, a także usług odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, przy czym przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się w szczególności:
 - a) przesyłki listowe nierejestrowane,
 - b) przesyłki listowe rejestrowane,
 - c) paczki pocztowe,
 - d) przesyłki z zadeklarowaną wartością - przesyłkę rejestrowaną, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Zamawiającego.
 - e) zwroty do Zamawiającego w przypadku wyczerpania możliwości doręczenia przesyłek w pozycji b) c) d)
2. Świadczenie przez Wykonawcę dla przesyłek rejestrowanych, o których mowa powyżej, usług dodatkowych tj.:
 - a) traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną wartością,
 - b) zwrotne potwierdzanie odbioru przesyłki,
 - c) sprawdzenie zawartości przesyłki przez odbiorcę wraz z uzyskaniem dowodu tego sprawdzenia,
 - d) ostrożnie,
 - e) zwrot niedostarczonych przesyłek nadawcy do siedziby Zamawiającego.Usługi dodatkowe dotyczące „sprawdzenia zawartości przesyłki przez odbiorcę wraz z uzyskaniem dowodu tego sprawdzenia” oraz „ostrożnie” dotyczą wyłącznie usług paczkowych.
3. Usługi pocztowe, o których mowa w ust. 1, realizowane będą w standardzie wskazanym w szczególności w:
 - 1) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 poz. 1481),
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego z dnia 29.04.2013r. (Dz.U. z 2013 poz. 545),
 - 3) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej z 26.11.2013r. (Dz.U. z 2013r. poz.1468 ze zm.),
 - 4) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia .
 - 5) Ustawy z dnia 16 czerwca 1960r. **Kodeks postępowania administracyjnego** (Dz.U. z 2017r. poz.1257.).
 - 6) Ustawy z dnia 17 listopada 1964r. **Kodeks postępowania cywilnego** (Dz.U. z 2016r. poz.1822 ze zm.).
4. Zmiany przepisów wskazanych powyżej nie wymagają zmiany umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów, w tym w szczególności międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyeksponowania przesyłek.
6. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek.
7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi odbioru przesyłek, o których mowa w ust.1 z

siedziby Zamawiającego , przemieszczania i dostarczania ich adresatom na obszarze całego kraju i za granicę.

8. Miejsce odbioru przesyłek przez Wykonawcę:
 - a) Biuro Podawcze Starostwa Powiatowego w Oleśnicy, ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica,
 - b) Referat Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru w Sycowie ul. Mickiewicza 1, 56-500 Syców.
9. Odbiór przesyłek następuje codziennie w dni robocze dla Zamawiającego, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, od godz.14:00 do 14:30.
10. **Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2017r. , poz. 1257).**
11. W pozostałych przypadkach poza opisanymi w punkcie 10, Wykonawca dostarczy formularze potwierdzeń odbioru zgodnie z obowiązującymi u niego wzorami, a do wzoru umowy załączy wzór potwierdzenie odbioru.
12. Zasady dokonania rozliczeń:
 - 1) Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia należności za świadczenie usług pocztowych w formie opłaty z dołu.
 - 2) dla przesyłek opłacanych z dołu za okres rozliczeniowy należy rozumieć miesiąc kalendarzowy.
 - 3) faktura VAT z tytułu należności wynikającej z realizacji umowy, wystawiana będzie w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
 - 4) należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu. Faktura zostanie wystawiona na :
Powiat Oleśnicki – Starostwo Powiatowe w Oleśnicy
ul. Słowackiego 10
56-400 Oleśnica
NIP: 911-17-80-454
- 5) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 6) podstawą obliczenia należności będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki, wyszczególnione w załączniku nr oraz suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych,
- 7) do każdej faktury Wykonawca dołączy zestawienie nadanych w miesiącu przesyłek w ujęciu ilościowym.
13. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe.
14. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało złożone.
15. Sędem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
16. Umowa zostaje zawarta na okres czterech lat tj. **od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.**
17. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa pocztowego wraz z przepisami wykonawczymi.
18. Zapisy dotyczące podwykonawstwa:
 - 1) Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom;

Lp.	Zakres rzeczowy zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy	Ilość podwykonawców
1.		

- 2) Wykonawca obowiązany jest z podwykonawcami zawierać umowy w formie pisemnej.
- 3) Wykonawca odpowiada za działanie podwykonawców jak za swoje własne.
- 4) Zamawiający zastrzega, że podwykonawcy, którym Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wymagającym posiadania stosownych uprawnień, muszą posiadać uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wymagane odpowiednimi przepisami prawa.
19. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
20. Odszkodowania wypłacane będą na podstawie rozstrzygniętych postępowań reklamacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie reklamacji usługi pocztowej.
21. Niezależnie od roszczeń odszkodowawczych, o których mowa w ust. 20 Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - a) w przypadku niedotrzymania terminu odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w terminie, określonym w ust. 9, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 50 zł za każdy udokumentowany przypadek niedotrzymania terminu, chyba że Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że nie ponosi odpowiedzialności za powstałe opóźnienie;
 - b) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości **2%** ogólnego wynagrodzenia za cały przedmiot umowy, wskazanego w formularzu ofertowym, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, np. stan upadłości, likwidacja, niewypłacalność Wykonawcy.
22. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne.
23. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia należnego Wykonawcy Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne odsetki ustawowe za opóźnienie.
24. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach w tym w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe.
25. Zapisy dotyczące odstąpienia od umowy:
 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego lub uporczywego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę. Warunkiem do skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do usunięcia uchybień i bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu terminu.
26. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie realizacji umowy przed dostępem osób nieupoważnionych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz.922 ze zm.).
27. Wykonawca zobowiązany jest do pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych i paczek i ich ewentualnych zwrotów oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek w trakcie świadczenia usług.

.....
data sporządzenia oferty

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

Adres do korespondencji:

.....

Numer telefonu:

Numer faxu:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia 11.12.2017r., na usługi polegające na „**świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Oleśnicy w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek**”

1. składam niniejszą ofertę i oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do niego, za **cenę ogółem** w wysokości:
ogółem kwotę netto w wysokości: zł,
(słownie:)
ogółem cenę brutto w wysokości:zł,
(słownie:)
2. Do niniejszego formularza oferty załączam zestawienie cen jednostkowych sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 1a do zapytania ofertowego tj: Formularz Cenowy
3. Potwierdzamy termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności – zgodnie z zapisami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym (w tym w istotnych postanowieniach umowy).

4. Podwykonawcom

- a. ☐ nie zamierzamy*
- b. ☐ zamierzamy*

powierzyć wykonanie części zamówienia.

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

L.p.	Zakres rzeczowy zamówienia, który zostanie powierzony Podwykonawcy	Ilość Podwykonawców
1.		
2.		

5. Wykonawca zastrzega, iż informacje zawarte na stronach¹ złożonej oferty nie mogą być udostępniane osobom postronnym, bowiem stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503).

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, istotnymi postanowieniami umowy oraz pozostałymi załącznikami do zapytania ofertowego oraz przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

7. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru niniejszej oferty, zawrzemy umowę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, lecz nie dłużej niż termin związania ofertą, tj. 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

9. Oświadczamy, iż jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.

10. Oświadczamy, iż posiadamy niezbędne informacje potrzebne do właściwego wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia.

11. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego uprawniona.

12. Oświadczam iż śledzenie przesyłek jest możliwe w następujący sposób:(podać źródło śledzenia)

13. Wykonawca przedstawił ofertę na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

¹ należy wypełnić tylko w przypadku gdy Wykonawca zamierza zastrzec informacje dotyczące treści złożonej oferty

*Zaznacz właściwe,

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „*Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Oleśnicy w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek*”

Nr sprawy: ZP.272.2.6.2017

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w zapytaniu ofertowym z dnia 11.12.2017r. dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)