

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:
  - 1) świadczenie usług pocztowych oraz usług wchodzących w zakres powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek oraz zwrot przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, a także usług odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, przy czym przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się w szczególności:
    - a) przesyłki listowe nierejestrowane,
    - b) przesyłki listowe rejestrowane,
    - c) paczki pocztowe,
    - d) przesyłki z zadeklarowaną wartością - przesyłkę rejestrowaną, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Zamawiającego.
  - e) zwroty do Zamawiającego w przypadku wyczerpania możliwości doręczenia przesyłek w pozycji b) c) d)
2. Świadczenie przez Wykonawcę dla przesyłek rejestrowanych, o których mowa powyżej, usług dodatkowych tj.:
  - a) traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną wartością,
  - b) zwrotne potwierdzanie odbioru przesyłki,
  - c) sprawdzenie zawartości przesyłki przez odbiorcę wraz z uzyskaniem dowodu tego sprawdzenia,
  - d) ostrożnie,
  - e) zwrot niedostarczonych przesyłek nadawcy do siedziby Zamawiającego.Usługi dodatkowe dotyczące „sprawdzenia zawartości przesyłki przez odbiorcę wraz z uzyskaniem dowodu tego sprawdzenia” oraz „ostrożnie” dotyczą wyłącznie usług paczkowych.
3. Usługi pocztowe, o których mowa w ust. 1, realizowane będą w standardzie wskazanym w szczególności w:
  - 1) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 poz. 1481),
  - 2) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego z dnia 29.04.2013r. (Dz.U. z 2013 poz. 545),
  - 3) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej z 26.11.2013r. (Dz.U. z 2013r. poz.1468 ze zm.),
  - 4) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia .
  - 5) Ustawy z dnia 16 czerwca 1960r. **Kodeks postępowania administracyjnego** (Dz.U. z 2017r. poz.1257.).
  - 6) Ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2016r. poz.1822 ze zm.).
4. Zmiany przepisów wskazanych powyżej nie wymagają zmiany umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów, w tym w szczególności międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek.
6. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek.
7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi odbioru przesyłek, o których mowa w ust.1 z siedziby Zamawiającego , przemieszczania i dostarczania ich adresatom na obszarze całego kraju i za granicę.
8. Miejsce odbioru przesyłek przez Wykonawcę:
  - a) Biuro Podawcze Starostwa Powiatowego w Oleśnicy, ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica,

b) Referat Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru w Sycowie ul. Mickiewicza 1, 56-500 Syców.

9. Odbiór przesyłek następuje codziennie w dni robocze dla Zamawiającego, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, od godz.14:00 do 14:30.
10. **Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2017r. , poz. 1257 ).**
11. **W pozostałych przypadkach poza opisanymi w punkcie 10, Wykonawca dostarczy formularze potwierdzeń odbioru zgodnie z obowiązującymi u niego wzorami, a do wzoru umowy załączy wzór potwierdzenie odbioru.**
12. Zasady dokonania rozliczeń:
  - 1) Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania należności za świadczenie usług pocztowych w formie opłaty z dołu.
  - 2) dla przesyłek opłacanych z dołu za okres rozliczeniowy należy rozumieć miesiąc kalendarzowy.
  - 3) faktura VAT z tytułu należności wynikającej z realizacji umowy, wystawiana będzie w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
  - 4) należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu. Faktura zostanie wystawiona na :  
**Powiat Oleśnicki – Starostwo Powiatowe w Oleśnicy**  
**ul. Słowackiego 10**  
**56-400 Oleśnica**  
**NIP: 911-17-80-454**
  - 5) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  - 6) podstawą obliczenia należności będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki, wyszczególnione w załączniku nr ..... oraz suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych,
  - 7) do każdej faktury Wykonawca dołączy zestawienie nadanych w miesiącu przesyłek w ujęciu ilościowym.
13. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe.
14. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało złożone.
15. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
16. Umowa zostaje zawarta na okres jednego roku tj. **od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.**
17. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa pocztowego wraz z przepisami wykonawczymi.
18. Zapisy dotyczące podwykonawstwa:
  - 1) Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom;

| Lp. | Zakres rzeczowy zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy | Ilość podwykonawców |
|-----|--|---------------------|
| 1.  |  |                     |
| 2.  |  |                     |

- 2) Wykonawca obowiązany jest z podwykonawcami zawierać umowy w formie pisemnej.
- 3) Wykonawca odpowiada za działanie podwykonawców jak za swoje własne.

- 4) Zamawiający zastrzega, że podwykonawcy, którym Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wymagającym posiadania stosownych uprawnień, muszą posiadać uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wymagane odpowiednimi przepisami prawa.
19. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
20. Odszkodowania wypłacane będą na podstawie rozstrzygniętych postępowań reklamacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie reklamacji usługi pocztowej.
21. Niezależnie od roszczeń odszkodowawczych, o których mowa w ust. 20 Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
- a) w przypadku niedotrzymania terminu odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w terminie, określonym w ust. 9, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 50 zł za każdy udokumentowany przypadek niedotrzymania terminu, chyba że Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że nie ponosi odpowiedzialności za powstałe opóźnienie;
  - b) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości **2%** ogólnego wynagrodzenia za cały przedmiot umowy, wskazanego w formularzu ofertowym, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, np. stan upadłości, likwidacja, niewypłacalność Wykonawcy.
22. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne.
23. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia należnego Wykonawcy Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne odsetki ustawowe za opóźnienie.
24. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach w tym w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe.
25. Zapisy dotyczące odstąpienia od umowy:
- 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
  - 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego lub uporczywego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę. Warunkiem do skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do usunięcia uchybień i bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu terminu.
  - 3. Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego lub uporczywego naruszenia postanowień umowy przez Zamawiającego. Warunkiem do skorzystania przez Wykonawcę z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jest uprzednie wezwanie Zamawiającego do usunięcia uchybień i bezskuteczny upływ wyznaczonego w tym celu terminu.
26. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie realizacji umowy przed dostępem osób nieupoważnionych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz.922 ze zm.).
27. Wykonawca zobowiązany jest do pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych i paczek i ich ewentualnych zwrotów oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek w trakcie świadczenia usług.