

ZP.272.2.7.2017

Oleśnica, dnia 21 grudnia 2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Starosta Oleśnicki zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej dotyczącej zadania pn:

„Dostawa licencji wraz z wdrożeniem systemu budżetowego i przeszkoleniem pracowników w ramach projektu „Rozwój elektronicznych usług publicznych w powiecie oleśnickim”

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Rozwój elektronicznych usług publicznych w powiecie oleśnickim” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

Źródło dofinansowania:

Fundusz: Europejski Fundusz Rozwoju regionalnego

Program operacyjny: Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020

Oś priorytetowa: 2: Technologie Informacyjno - komunikacyjne

Działanie: 2.1 E-usługi publiczne

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie zapytanie ofertowe na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro obowiązującego w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego	Powiat Oleśnicki
Adres zamawiającego	ul. J. Słowackiego 10
Kod Miejscowość	56-400 Oleśnica
Telefon:	71 314 01 07, Faks: 71 314 01 10
adres strony internetowej	www.powiat-olesnicki.pl
adres poczty elektronicznej	zamowienia@powiat-olesnicki.pl
Godziny urzędowania:	Poniedziałek-piątek: 7:30 – 15:30

II. Opis zamówienia:

1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji wraz z wdrożeniem systemu budżetowego i przeszkoleniem pracowników w ramach projektu pn. „Rozwój elektronicznych usług publicznych w powiecie oleśnickim” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

System budżetowy obejmuje:

- Zakup licencji systemu budżetowego, który posiada:
 - a) Moduł budżetowo-sprawozdawczy
 - b) Moduł Sprawozdawczości budżetowej i finansowej
 - c) Moduł Wieloletnia prognoza finansowa
 - d) Moduł Analiza płynności finansowej
 - e) Moduł umowy
- integracja z systemem analitycznym
- Wdrożenie systemu
- Szkolenie użytkowników

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki wykonania zamówienia zawarte są w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego:

- Opis przedmiotu zamówienia –załącznik nr 1
- Wzór umowy - załączniki nr 5

3. Kody i nazwy zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot : 48613000-8 Elektroniczne zarządzanie danymi (EZD)

48612000-1 System zarządzania bazą danych

48442000-8 Pakiety oprogramowania do systemów finansowych

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

80511000-9 Usługi szkolenia personelu

4. UWAGA! Zamawiający przed udzieleniem zamówienia , w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy i/lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do przedstawienia próbek - scenariusz badania poszczególnych próbek został opisany w załączniku nr 6 do zapytania ofertowego.

III. Termin realizacji zamówienia: do 31.03.2018r.

Termin związania ofertą :30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1.O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać niepodlegający wykluczeniu wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej,

wymagane jest spełnienie minimalnych warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości – tj.

Warunki szczegółowe dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - należyście wykonał dostawy spełniające co najmniej poniżej określone wymagania: przynajmniej 2 zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu systemu budżetowego w jednostce sektora finansów publicznych o wartości 35 000 zł każde, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego pisma.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: zamawiający dokona oceny na zasadzie zero-jedynkowej (spełnia/nie spełnia) na podstawie dokumentów, złożonych przez wykonawcę.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy i/lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do przedstawienia próbek - scenariusz badania poszczególnych próbek został opisany w załączniku nr 6 do zapytania ofertowego.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- a) zawiązania porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy,
- b) wskazanie Pełnomocnika,
- c) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
- d) zakaz zmiany Partnerów (Wykonawców) wspólnie realizujących dane zamówienie publiczne w trakcie jego obowiązywania.

V. Zamawiający wymaga w stosunku do Wykonawców przedstawienia w ofercie:

- wypełnionego formularza ofertowego zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego pisma,
- wykazu dwóch zamówień polegające na dostawie i wdrożeniu systemu budżetowego w jednostce sektora finansów publicznych wartości 35 000,- zł każde - zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego pisma,
- oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego pisma,
- oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego pisma
- ewentualnego upoważnienia do podpisania oferty

VI. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Opis kryteriów	Waga pkt	Sposób oceny
1.	Kryterium „cena” Cena brutto wykonania zamówienia	60 pkt	Ocena ofert w kryterium cena zostanie dokonana według wzoru: $C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, C_{bad} – cena brutto oferty ocenianej.
2.	Kryterium „gwarancja i rękojmia” Okres gwarancji i rękojmi - w ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający oceniać będzie długość udzielonej gwarancji i rękojmi, wg zestawienia obok. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji i rękojmi to 24 miesiące*.	40 pkt	Kryterium gwarancja i rękojmia będzie obliczone zgodnie z poniższym wzorem: $G = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 40 \text{ pkt}$ gdzie: G – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „gwarancja i rękojmia” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). G_o – oznacza ilość pełnych miesięcy gwarancji i rękojmi zaoferowanych w ofercie. G_{\min} – oznacza minimalną ilość pełnych miesięcy okresu gwarancji i rękojmi wymaganych przez Zamawiającego. G_{\max} – oznacza maksymalną ilość pełnych miesięcy okresu gwarancji i rękojmi określony przez Zamawiającego w kryterium gwarancja i rękojmia.

* Wymagania dotyczące kryterium „gwarancja i rękojmia”:

- 1). Oferowany okres gwarancji i rękojmi wykonawca podaje w formularzu oferty.
- 2). Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji i rękojmi w latach Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą: 1 rok = 12 miesięcy.
- 3). G_{\min} = 24 miesiące. Oferta wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 24 miesiące zostanie odrzucona, jako taka, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- 4). G_{\max} = 48 miesięcy. W przypadku zaoferowania dłuższego okresu niż G_{\max} wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów (to jest 40 punktów), a wskazany okres zostanie zaakceptowany jako zaoferowany i obowiązujący.
- 5). W sytuacji, gdy wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji i rękojmi, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji i rękojmi i w tym przypadku wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów za kryterium gwarancja i rękojmia.
- 6). Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium gwarancja i rękojmia to 40.

Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancja i rękojmia

P – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach

2. Obliczenia punktacji w każdej części, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.

VII. Sposób złożenia oferty:

Oferty należy składać w terminie do dnia **08.01.2018r.** w jednej z wybranych form:

1. osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy przy ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, parter Biuro Podawcze,

2. wysłać e-mailem na adres: zamowienia@powiat-olesnicki.pl (zeskanowaną podpisaną ofertę),

3. przesać na adres Starostwa Powiatowego w Oleśnicy,

Zaleca się złożenie oferty w zamkniętej kopercie oznakowanej wg treści:

Nazwa Wykonawcy, Adres
„Oferta- „Dostawa licencji wraz z wdrożeniem systemu budżetowego i przeszkoleniem pracowników w ramach projektu
„Rozwój elektronicznych usług publicznych w powiecie oleśnickim”, nie otwierać przed dniem 08.01.2018r.

4. Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową - musi więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

VIII. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Marta Pitula – tel. 71 314 01 32 (w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia),

Marta Wawrzyniak – tel. 71 314 01 07 (w sprawach formalnych dot. prowadzonego postępowania),

fax – 71 314 01 10, e-mail: zamowienia@powiat-olesnicki.pl

IX. Zmiany do umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy. Zmiany nie będą zmieniać zakresu i przedmiotu zamówienia oraz jego warunków, ani naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Szczegółowe warunki tych zmian zostały określone w § 15 wzory umowy- załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

X. Załączniki:

Załącznik nr 1- opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu zamówień

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 – scenariusz badania próbki

Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym

ST: 2018-01-05
Wpłynęło
mgr inż. Wojciech Kociński
Podpis Zamawiającego

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:
Siedziba:
Adres poczty elektronicznej:
Strona internetowa:
Numer telefonu:
Numer faksu:
Numer REGON:
Numer NIP:

Dane dotyczące Zamawiającego

Powiat Oleśnicki
ul. J. Słowackiego 10
56-400 Oleśnica

Nawiązując do zapytania ofertowego na

„Dostawę licencji wraz z wdrożeniem systemu budżetowego i przeszkoleniem pracowników w ramach projektu „Rozwój elektronicznych usług publicznych w powiecie oleśnickim”

MY, NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców: w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładny adresy wszystkich członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie zapytaniem ofertowym.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto**
.....zł (słownie złotych:.....
.....), tj.:

lp	Przedmiot zamówienia	Cena brutto
system budżetowy		
1	Zakup licencji systemu budżetowego w zakresie planowania i sprawozdawczości zaangażowania środków budżetowych	
2	Wdrożenie systemu budżetowego w zakresie planowania i sprawozdawczości zaangażowania środków budżetowych	
3	Szkolenie z systemu budżetowego w zakresie planowania i sprawozdawczości zaangażowania środków budżetowych	
Cena za wykonanie zamówienia		
brutto		

4. **Oferujemy okres gwarancji i rękojmi** **miesięcy**. *(nie mniej niż 24 miesiące)*
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie: **do 31.03.2018r.**
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/ konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)
9. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach od do - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i określonymi w nim warunkami i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na określonych warunkach zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Zamówienie zamierzamy zrealizować sami / przy udziale podwykonawców*.
Podwykonawcom powierzamy realizację zamówienia w zakresie (wskazać zakres):
w zakresie Wykona firma Podwykonawcy:,
* *niepotrzebne skreślić*

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:
.....
Tel/faks.....e-mail:
13. **OFERTĘ** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:
.....

..... dnia 20... roku

.....

(podpis Wykonawcy)

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

.....

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 3
LAT ZGODNIE Z WYMOGAMI ZAMAWIAJĄCEGO***

Lp	Zakres przedmiotowy zamówień (dokładny opis zakresu merytorycznego wg wymogów Zamawiającego określonych w zapytaniu ofertowym), wykonane lub wykonywane zadania	Wartość wykonanej dostawy lub usługi w zł	Czas realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa i miejsce odbiorcy
1				
2				
3				

*wpisać jedynie zadania, w przypadku których Wykonawca dysponuje dowodami potwierdzającymi czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający nie żąda przedłożenia wykazu zamówień wykonanych nienależycie.

UWAGA: Do wykazu należy dołączyć dokumenty, potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług.

....., dn.....

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania: „*Dostawa licencji wraz z wdrożeniem systemu budżetowego i przeszkoleniem pracowników w ramach projektu „Rozwój elektronicznych usług publicznych w powiecie oleśnickim”*”

numer sprawy: ZP.272.2.7.2017

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w zapytaniu ofertowym z dnia 21.12.2017r., dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do występowania obrocie prawnym oraz wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
- 5) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

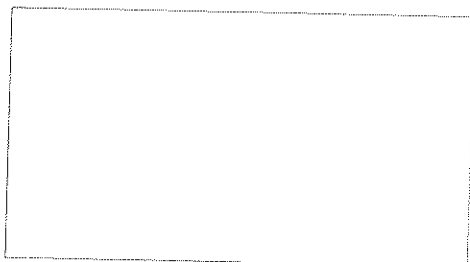
Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do pisma nr ZP.272.2.7.2017 z dnia 21.12.2017r.
WZÓR UMOWY

Załącznik nr 6 do pisma nr ZP.272.2.7.2017 z dnia 21.12.2017r

Scenariusz badania próbki



(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

Powiat Oleśnicki
ul. J. Słowackiego 10
56-400 Oleśnica
(nazwa i adres Zamawiającego)

OŚWIADCZENIE

MY, NIŻEJ PODPISANI:

.....
.....
.....

działający w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców: w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie
podać nazwy (firmy)
i dokładny adresy wszystkich członków konsorcjum)

oświadczamy, że:

w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na „**Dostawę licencji wraz z wdrożeniem systemu budżetowego i przeszkoleniem pracowników w ramach projektu „Rozwój elektronicznych usług publicznych w powiecie oleśnickim”**”

pomiędzy

.....
.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców: w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie
podać nazwy (firmy) i dokładny adresy wszystkich członków konsorcjum)

a Powiatem Oleśnickim, jak i osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jej imieniu oraz osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem ww. procedury, **nie ma** jakichkolwiek powiązań tak kapitałowych, jak i osobowych W znaczeniu określonym w Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 , polegających w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub innej spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% akcji lub udziałów,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) postawiania w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dnia 20... roku

.....
(podpis Wykonawcy)