

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa licencji wraz z wdrożeniem systemu budżetowego i przeszkoleniem pracowników w ramach projektu „Rozwój elektronicznych usług publicznych w powiecie oleśnickim”

Działanie 2.1 – E-usługi publiczne w ramach II Osi Priorytetowej: Technologie Informacyjno-komunikacyjne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020

SPIS TREŚCI

1. Opis projektu	3
2. Informacje o systemach informatycznych eksploatowanych obecnie przez Zamawiającego.....	5
3. Zakres zamówienia	9
4. Wymagania wspólne dla systemów informatycznych.....	9
4.1. Zgodność z przepisami prawa.....	9
4.2. Inne wymagania.....	14
4.3. Zasady licencjonowania.....	14
4.4. Gwarancja i rękojmia	15
4.5. Integracje systemów informatycznych.....	16
5. Szczegółowy opis systemu budżetowego i usług.....	17
5.1. Zakup licencji	17
5.2. Wymagania dla systemu.....	18
5.2.1. Moduł budżetowo-sprawozdawczy	18
5.2.2. Moduł Sprawozdawczości budżetowej i finansowej	21
5.2.3. Moduł Wieloletnia prognoza finansowa.....	23
5.2.4. Moduł Analiza płynności finansowej	24
5.2.5. Moduł umowy.....	25
5.3. Integracja z systemem analitycznym	26
5.4. Wdrożenie systemu	26
5.5. Szkolenie użytkowników.....	27

1. Opis projektu

Celem ogólnym projektu jest zwiększenie poziomu wykorzystania technologii informatycznych oraz komunikacyjno-informacyjnych w zakresie realizacji zadań publicznych Powiatu Oleśnickiego. Cel zostanie osiągnięty dzięki zwiększeniu dostępności i dojrzałości e-usług publicznych oraz utworzeniu i udostępnieniu otwartych zasobów publicznych przez wdrożenie zaawansowanych e-usług powiatowych oraz utworzenie i udostępnienie danych zasobów geodezyjnych. W ramach projektu będą realizowane następujące działania: zakup, rozbudowa i wdrożenie systemów informatycznych, aktualizacja i rozszerzenie danych zasobów geodezyjnych, zakup niezbędnego sprzętu informatycznego oraz profilowane szkolenia dla urzędników. Uruchomione e-usługi charakteryzuje wysoki walor powtarzalności (tj. dotyczyć będą często załatwianych spraw) i wysoki poziom dojrzałości (wśród 23 e-usług 15 usług jest transakcyjnych). Udostępnione informacje sektora publicznego charakteryzuje unikalność oraz wysoki potencjał ponownego wykorzystania. W projekcie zostanie wykorzystana funkcjonalność platformy krajowej ePUAP. Projekt zapewni interoperacyjność systemów teleinformatycznych zgodnie z aktualnymi wymogami prawa, przyczyni się do z informatyzowania dostępu do informacji publicznej oraz informacji przestrzennej. Dzięki realizacji projektu wzrośnie liczba spraw załatwianych elektronicznie przez główne grupy docelowe projektu – obywateli i przedsiębiorców Powiatu Oleśnickiego.

Cele bezpośrednie projektu to zwiększenie dostępu do szerokiego zakresu wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych, informacji przestrzennej oraz cyfrowej informacji sektora publicznego na terenie Powiatu Oleśnickiego, zwiększenie stopnia cyfryzacji procesów realizowanych w starostwie poprzez wdrożenie 8 systemów teleinformatycznych, podniesienie poziomu dojrzałości świadczonych e-usług i wdrożenie 23 nowych usług A2B i A2C udostępnianych elektronicznie na 3 (dwustronna interakcja) i 4 poziomie dojrzałości (transakcja), optymalizację procesów komunikacji między administracją, a gospodarką poprzez wdrożenie systemów komunikacji mobilnej, dialogu społecznego, zarządzania projektami, wsparcia procesów uzgadniania dokumentacji projektowej, obsługi współpracy z organizacjami pozarządowymi, pośrednio także workflow, zwiększenie bezpieczeństwa wdrażanych systemów informatycznych i przetwarzania danych zgodnie z obowiązującym prawem, zniwelowanie części barier dla niepełnosprawnych w zakresie realizacji spraw publicznych na terenie Powiatu Oleśnickiego.

W ramach projektu wyróżniono podstawowe zadania:

1. Wdrożenie zaawansowanych e-usług powiatowych.
2. Udostępnienie zasobów geodezyjnych.

W ramach Wdrożenia zaawansowanych e-usług powiatowych zaplanowano zakup bezterminowych licencji i wdrożenia 8 nowych, elektronicznych systemów teleinformatycznych dotyczących:

1. dialogu społecznego, który umożliwi prowadzenie konsultacji społecznych w oczekiwanym zakresie w formie elektronicznej oraz zapewni możliwość przeprowadzania analiz na bazie otrzymanych wyników,
2. komunikacji mobilnej, który umożliwi cyfryzację komunikacji klientów ze Starostwem z poziomu urządzeń mobilnych, usługa związana (w szczególności) będzie z działalnością Powiatu w obszarze porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
3. workflow, który umożliwi obsługę i wsparcie realizacji wszystkich usług udostępnionych drogą elektroniczną, w tym tych związanych z udostępnieniem informacji publicznej, wspierać będzie zarządzanie informacją i dokumentacją w starostwie,
4. wsparcia procesów uzgadniania dokumentacji projektowej, który umożliwi realizację e-usług związanych z udostępnieniem informacji publicznej,
5. analitycznego, który umożliwi realizację e-usługi powiązanej z udostępnieniem informacji publicznej, dostarczy funkcjonalności z zakresu raportowania, analizy danych i statystyki; dzięki systemowi poszczególne komórki uzyskają dostęp do szerokiego wachlarza cennych informacji, począwszy od analiz poprzez raportowanie, aż do dostarczania informacji zbiorczych,
6. zarządzania projektami, który umożliwi realizację e-usługi powiązanej z udostępnieniem informacji publicznej, zarządzanie projektami zewnętrznymi i wewnętrznymi, które będzie realizowało Starostwo; będzie wykorzystywane do komunikacji i realizacji współpracy z jednostkami podległymi Starostwu jak i w ramach współpracy pomiędzy wydziałami Starostwa, jego wykorzystanie zapewni spójność pracy nad różnymi decyzjami,
7. współpracy z organizacjami pozarządowymi, który będzie wspierał realizację procesów biznesowych powiązanych z w/w obszarem, system w sposób automatyczny będzie generował szablony umów oraz inne dokumenty, które będą zgodne z przepisami prawa, zapewni całkowitą obsługę spraw, które będą powiązane z usługą ogłaszania konkursów,
8. systemu budżetowego w zakresie planowania i sprawozdawczości zaangażowania środków budżetowych, który umożliwi realizację usługi powiązanej z udostępnieniem informacji publicznej, zapewni jawność i przejrzystość finansów publicznych.

Przeprowadzona zostanie analiza obecnych procedur i dokumentów, przygotowane ustandaryzowane projekty dokumentów dla e-Usług i konfiguracja ESP na ePUAP, zrealizowane szkolenia profilowane dla urzędników z zakresu funkcjonalności każdego w/w systemów oraz dla administratorów platformy ePUAP (łącznie 9 typów, 20 grup, 302 godz. 205 os). Ostatecznie w ramach zadania zostaną opracowane i wdrożone na platformie ePUAP 23 e-usługi o wysokim 3 lub 4 poziomie dojrzałości.

W ramach Udostępnienia zasobów geodezyjnych wykonana już została wymiana oprogramowania i konwersja danych cyfrowych. Dodatkowo, w ramach zadania

zrealizowano szkolenie profilowane w zakresie bazy danych zasobu (2 gr. x 8 godzin, łącznie 16 godz.) dla 19 urzędników SP w Oleśnicy bezpośrednio zaangażowanych w ramach swoich obowiązków służbowych w realizację spraw, które funkcjonują w obszarze działalności urzędu geodezyjno-kartograficznym, udostępnianych poprzez uruchomione e-usługi. Tematyka szkolenia obejmowała bazy danych zasobu geodezyjno-kartograficznego, a uczestnicy szkolenia uzyskali kompetencje w zakresie zarządzania niniejszymi bazami danych, które udostępniane będą poprzez uruchomione e-usługi związane z udostępnieniem informacji publicznej.

W ramach projektu zaplanowano także:

1. zakup licencji oprogramowania bazy danych do wdrożenia e-usług z zakresu działalności obszaru geodezyjno-kartograficznego, który jest niezbędny w celu prawidłowej integracji wszystkich systemów teleinformatycznych dotychczas funkcjonujących w starostwie z tymi nowowprowadzonymi, co służyć będzie także zwiększeniu bezpieczeństwa danych i wydajności współpracujących systemów, umożliwi prawidłowe funkcjonowanie rozbudowanego oprogramowania internetowego serwera danych przestrzennych;
2. opracowanie fotogrametryczne Powiatu, które polegać będzie na wykonaniu zdjęć lotniczych Powiatu, a będzie realizowane w celu aktualizacji danych na potrzeby świadczenia usługi związanej z udostępnianiem zasobów geodezyjno-kartograficznych;
3. rozbudowę oprogramowania internetowego serwera danych przestrzennych, która obejmie prace modernizacyjne mające doprowadzić do rozbudowy oprogramowania o konkretne funkcjonalności;
4. przetworzenie materiałów geodezyjno-kartograficznego zasobu powiatowego do postaci elektronicznej obejmujące digitalizację zgromadzonych w formie analogowej danych dotyczących ewidencji gruntów i budynków oraz danych z opracowań geodezyjnych (operaty geodezyjne, klasyfikacyjne itp.).

2. Informacje o systemach informatycznych eksploatowanych obecnie przez Zamawiającego

Obecnie Starostwo Powiatowe w Oleśnicy wykorzystuje następujące oprogramowanie związane z realizacją projektu „Rozwój elektronicznych usług publicznych w powiecie oleśnickim”:

Starostwo Powiatowe w Oleśnicy posiada w swojej infrastrukturze następujące oprogramowanie dziedzinowe:

L.p.	Zastosowanie	Lokalizacja	Nazwa systemu	Dostawca	Zakres funkcjonalności, nazwy modułów systemu
1	FB / OS/	Starostwo	Besti@	Sputnik	Sprawozdawczość



L.p.	Zastosowanie	Lokalizacja	Nazwa systemu	Dostawca	Zakres funkcjonalności, nazwy modułów systemu
	jednostki organizacyjne / KPSP / kontrola wewnętrzna			Software	budżetowa
2	FN	Starostwo	F@ka	Sputnik Software	Finansowo-księgowy
3	FN / OR	Starostwo	Świstak	Sputnik Software	Ewidencja środków trwałych
4	FN / OR	Starostwo	R2płatnik	Reset2	Płacowo-kadrowy
5	OR	Starostwo	PlanB	Doskomp	Planowanie i realizacja budżetu Dług publiczny Opisówki Rejestr zaangażowania środków budżetowych (od 2016 r.)
6	GN	Starostwo	Ewid 2007	Geomatyka	Obsługa wydziału GN, mapa numeryczna, EGIB
7	GN	Starostwo	WebEwid	Geomatyka	Obsługa geodetów, obsługa gmin
8	GN	Starostwo	ISDP	ISPiK	Obsługa wydziałów Starostwa, obsługa gmin, dane dla ZSIP Powiatu Oleśnickiego
9	Starostwo	Starostwo	SOWA	ISPiK	System Obsługi Wniosków Administracyjnych
10	KD	Starostwo	Pojazd	-	Rejestracja pojazdów
11	KD	Starostwo	Kierowca	-	Prawa jazdy



L.p.	Zastosowanie	Lokalizacja	Nazwa systemu	Dostawca	Zakres funkcjonalności, nazwy modułów systemu
12	Starostwo	Zewnętrzny	Platforma Operacyjna Zarządzania Kryzysowego	Dolnośląski Urząd Wojewódzki – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Platforma „dyspozytorska” na potrzeby przekazywania informacji dot. zdarzeń
13	Starostwo	Zewnętrzny	RWDZ	Główny Urząd Nadzoru Budowlanego	Rejestr wniosków, decyzji o pozwoleniu na budowę, zgłoszeń budowy obiektów budowlanych.
14	Starostwo	Zewnętrzny	Program komputerowy Sigma	Vulcan sp. z o.o.	Gromadzenie i analiza danych Systemu Informacji Oświatowej oparty o import plików xml Gromadzenie i analiza danych organizacji szkół przygotowanych za pomocą modułu Arkusz
15	Starostwo	Zewnętrzny	System vEdukacja Nabór-Szkoły ponadgimnazjalne	Vulcan Sp. z o.o.	Udostępnienie systemu vEdukacja Nabór-Szkoły ponadgimnazjalne w celu usprawnienia procesu rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych
16	Starostwo	Zewnętrzny	Ekoportal	Ministerstwo Środowiska	Wpisywanie kart informacyjnych dotyczących środowiska

L.p.	Zastosowanie	Lokalizacja	Nazwa systemu	Dostawca	Zakres funkcjonalności, nazwy modułów systemu
17	Starostwo	Zewnętrzny	Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG)	Ministerstwo Gospodarki	Wpisywanie zezwoleń na : zbieranie, transport i przetwarzanie odpadów, pozwolenia na wytworzenie odpadów oraz koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż
18	Starostwo / jednostki organizacyjne	Zewnętrzny	Programy Optivum	Vulcan Sp. z o.o.	Programy udostępniane przez dostawcę (m.in.: Kadry Optivum, Inwentarz Optivum, Magazyn Optivum, Sekretariat Optivum, Plan lekcji Optivum, MOL Optivum, Płace Optivum, Księgowość Optivum, Faktury Optivum, Kasa Optivum, Rejestr VAT Optivum, Arkusz Optivum)

Starostwo Powiatowe w Oleśnicy wdrożyło także Zintegrowany System Informacji Przestrzennej (ZSIP), umożliwiający gromadzenie szeroko rozumianych danych przestrzennych i opisowych.

Zasadniczym środowiskiem dostępu do zasobów i usług on-line oferowanych przez ZSIP jest zestaw 7 niżej wymienionych portali:

- geoportal mieszkańca i turysty
- geoportal geodety
- geoportal zarządzania nieruchomościami
- geoportal zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego
- portal inwestora
- portal metadanych

- portal zdalnej edukacji

Opracowano je z myślą o różnych grupach użytkowników, prezentujących zróżnicowane dane oraz oferujących dostęp do różnych funkcjonalności systemu, zależnych od potrzeb tych użytkowników oraz uwzględniających obowiązujące przepisy prawa.

W ramach obecnego projektu planowane jest uruchomienie e-usług wykorzystujących dane udostępnione w ramach ZSIP, które będą udostępnione klientom (A2B, A2C) przy pomocy platformy ePUAP:

1. udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjno-kartograficznego,
2. wydanie opinii zespołu uzgodnienia w sprawach koordynacji położenia sieci uzbrojenia podziemnego,
3. weryfikacja posiadania nieruchomości przez podmiot lub osobę,
4. wycena nieruchomości.

Ponadto, istotnym elementem uzupełniającym projekt ZSIP, a zarazem wzbogacającym go, będzie system współpracy z organizacjami pozarządowymi (obecnie w ramach projektu ZSIP udostępnione są rejestry organizacji pozarządowych i klubów sportowych) oraz elektroniczny moduł dialogu społecznego. Po zrealizowaniu projektu urząd będzie miał możliwość kompleksowego udzielania świadczeń poprzez możliwość uzyskiwania informacji z portali ZSIP usług elektronicznych za pośrednictwem ePUAP oraz pozostałych portali dedykowanych.

3. Zakres zamówienia

Zakres zamówienia obejmuje dostawę i wdrożenie systemu budżetowego dla Starostwa Powiatowego w Oleśnicy wraz z przeszkoleniem użytkowników.

4. Wymagania wspólne dla systemów informatycznych

Poniżej przedstawiono wymagania, które będą musiały spełnić wszystkie systemy informatyczne planowe do zakupu i wdrożenia w ramach projektu.

4.1. Zgodność z przepisami prawa

Systemy zostaną zintegrowane z platformą ePUAP w zakresie logowania, obsługi profilu zaufanego oraz obsługi dedykowanych aplikacji i będą musiały spełniać wymagania Rozporządzenia RM z dnia 12 kwietnia 2012 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 113) oraz wymagania Rozporządzenia MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r. (Dz.U. z 2004 r. nr 100 poz. 1024) w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych. Właścicielem zakupionych licencji będzie Powiat Oleśnicki.

Systemy muszą być dostosowane do przepisów prawa polskiego, w szczególności być zgodne z następującymi aktami prawnymi w zakresie, w jakim dotyczą one systemów teleinformatycznych i świadczenia usług publicznych drogą elektroniczną:

L.p.	Akt prawny	Dziennik Ustaw (z późn. zm.)
1.	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego	Dz.U. 1960 nr 30 poz. 168
2.	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy	Dz.U. 2012 poz. 250
3.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.	Dz.U. 2002 nr 5 poz. 46
4.	Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	Dz.U. 1983 nr 38 poz. 173
5.	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych	Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67
6.	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych	Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1517
7.	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi	Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1518
8.	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych	Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1519
9.	Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania	Dz.U. 2015 poz. 1743

	dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej	
10.	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych	Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883
11.	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych	Dz.U. 2004 nr 100 poz. 1024
12.	Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych	Dz.U. 2010 nr 182 poz. 1228
13.	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego	Dz.U. 2011 nr 159 poz. 948
14.	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej	Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198
15.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie Centralnego Repozytorium Informacji Publicznej	Dz.U. 2014 nr 0 poz. 361
16.	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie wzoru wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej	Dz.U. 2012 nr 0 poz. 94
17.	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej	Dz.U. 2007 nr 10 poz. 68
18.	Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym	Dz.U. 2001 nr 130 poz. 1450
19.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych o organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów	Dz.U. 2002 nr 128 poz. 1094

	wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego.	
20.	Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną	Dz.U. 2002 nr 144 poz. 1204
21.	Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne	Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565
22.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym	Dz.U. 2005 nr 205 poz. 1692
23.	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do identyfikacji użytkowników	Dz.U. 2011 nr 93 poz. 545
24.	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych	Dz.U. 2011 nr 206 poz. 1216
25.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych	Dz.U. 2012 nr 0 poz. 526
26.	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 maja 2014 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej	Dz.U. 2014 nr 0 poz. 584
27.	Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów	Dz.U. 2005 nr 217 poz.

	akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania	1836
28.	Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym.	Dz.U. 2002 nr 126 poz. 1068

Pakiet oprogramowania powinien m.in.: zapewniać odpowiednią wydajność, niezawodność a także uwzględniać charakter działalności Jednostki Samorządu Terytorialnego, mieć możliwość wymiany danych z innymi systemami teleinformatycznymi za pomocą protokołów komunikacyjnych i szyfrujących, w wysyłanych dokumentach w drodze teletransmisji mieć możliwość wymiany znaków wg standardu Unicode UTF-8, umożliwiać udostępnienie zasobów informacyjnych co najmniej w jednym z formatów wymienionych w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012 poz. 526 ze zm.). Dodatkowo powinien mieć dostosowany portal prezentujący dane dla interesantów zgodnie z wymaganiami WCAG 2.0 w zakresie zgodnym z ww. rozporządzeniem, mieć możliwość tworzenia tzw. logów czyli zapisów w dziennikach systemu informacji pozwalających na m.in. rozliczalność i autentyczność informacji. Wszystkie dostarczone systemy teleinformatyczne muszą zapewniać bezpieczeństwo przetwarzanych danych określonych odpowiednimi przepisami. W szczególności zapewnione zostaną wymagania Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. W zakresie przetwarzanych danych osobowych wymagania określone w § 7 ust. 1 ww. rozporządzenia muszą zostać spełnione poprzez:

1. Określenie daty pierwszego wprowadzenia danych do systemu. Każde wejście do systemu będzie logowane, login użytkownika jest zapisywany w przypadku wprowadzenia danych wrażliwych, jak również ich modyfikacji.
2. Odnotowanie identyfikatora użytkownika wprowadzającego dane osobowe do systemu.
3. Odnotowanie informacji o odbiorcach w rozumieniu art. 7 pkt. 6 ustawy, którym dane osobowe zostały udostępnione, dacie i zakresie tego udostępnienia.

W zakresie wymagań określonych w § 7 ust. 2 ww. rozporządzenia zostaną spełnione wymagania poprzez:

1. Odnotowanie informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, w sposób automatyczny po zatwierdzeniu przez użytkownika operacji wprowadzenia danych.
2. Zapewnienie dla każdej osoby, której dane osobowe są przetwarzane w systemie informatycznym, sporządzenia i wydrukowania raportu zawierającego w powszechnie zrozumiałej formie informacji, o których mowa w ust.1.

W zakresie wymagań opisanych w § 7 ust. 4 ww. rozporządzenia określone wymagania będą realizowane w kartotece osób dla wszystkich podsystemów dostarczanego oprogramowania.

W każdym z dostarczonych systemów wewnątrz urzędu muszą być stosowane metody i środki uwierzytelnienia oraz procedury związane z ich zarządzaniem i użytkowaniem:

1. każdy z użytkowników loguje się do programu używając swojej nazwy oraz hasła,
2. każdorazowo hasło jest weryfikowane w systemie,
3. po nieudanej próbie logowania może nastąpić blokada konta,
4. przed okresem podanego czasu ważności hasła użytkownicy są o tym informowani i mogą dokonać zmiany hasła.

4.2. Inne wymagania

Do odbioru każdego zakupionego oraz wdrożonego systemu wymagane jest dostarczenie dokumentacji technicznej dla każdego z systemów zawierającej pełne opisy struktury baz danych (tablice, pola, relacje), dokumentacji administratora opisującą szczegółowo zasady obsługi i konserwacji wszystkich składników systemów, procedury naprawcze na wypadek wystąpienia awarii poszczególnych elementów systemów oraz umożliwiające przywrócenie stanu systemów z kopii awaryjnej oraz instrukcji użytkownika zawierającą pełny opis funkcji systemów.

4.3. Zasady licencjonowania

Licencjobiorcą wszystkich licencji będzie Zamawiający. Licencje muszą zostać wystawione na czas nieoznaczony (bezterminowy). Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z przepisami prawa oraz zapisami niniejszej specyfikacji przez Zamawiającego. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy, zwiększenia ilości serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia oprogramowania na inny serwer, rozdzielenia funkcji serwera (osobny serwer bazy danych, osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików). Licencja oprogramowania musi być licencją bez ograniczenia ilości komputerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie. Licencja na oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet). Użytkownik może pracować w dowolny

dostępny technologicznie sposób. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkowania oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia). Dostarczane oprogramowanie musi być objęte minimum 24 miesięczną gwarancją.

Pola eksploatacji licencji:

- korzystanie z wymaganych funkcjonalności systemów,
- wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów,
- odtwarzanie,
- przechowywanie,
- wyświetlanie,
- stosowanie,
- instalowanie i deinstalowanie oprogramowania zgodnie z udzieloną licencją,
- sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem,
- przystosowywanie (customizacja),
- korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji systemu, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.

4.4. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na dostarczone systemy na okres co najmniej 24 miesięcy. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania końcowego protokołu odbioru dostawy i wdrożenia przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wdrożone do eksploatacji systemy są sprawne i wolne od wad fizycznych.
3. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca zapewni:
 - 1) poprawne działanie systemów,
 - 2) diagnozowanie i usuwanie wszelkich wad (usterek, błędów i awarii) w funkcjonowaniu systemów, które zostaną ujawnione w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi, utrudniających lub uniemożliwiających pracę zgodnie z założeniami lub przepisami prawa przy zachowaniu następujących terminów:
 - czas reakcji na zgłoszoną wadę (awarię, usterkę, błąd) – do 8 godzin roboczych od chwili zgłoszenia

- czas usunięcia awarii lub zapewnienie alternatywnego sposobu pracy na systemie – do 16 godzin roboczych od chwili zgłoszenia
- czas reakcji na zgłoszoną usterkę/błąd – do 24 godzin roboczych od chwili zgłoszenia

przy czym awaria rozumiana jest jako wada polegająca na nieprawidłowym funkcjonowaniu Systemu, w szczególności niezgodnie z Dokumentacją, która powoduje zawieszenie się pracy systemu lub:

- skutkuje zaburzeniami w integralności danych lub
- skutkuje techniczną niespójnością w bazie danych lub sytuacja, w której:
- System w ogóle nie funkcjonuje lub
- Sytuacja, w której system nie obsługuje którejś z funkcjonalności określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Podane terminy mogą ulec zmianie w przypadku kiedy usuwanie powyższych problemów jest niemożliwe z powodów na które Wykonawca nie miał bezpośredniego wpływu. Za godziny robocze uznaje się czas od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Oleśnicy, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

- 3) informowanie o sposobie rozwiązywania problemów zgłaszanych przez Zamawiającego,
 - 4) dostosowywanie systemów do nowych wersji przeglądarek internetowych,
 - 5) aktualizację systemów, w tym dostosowywanie do zmieniających się aktów prawnych
 - 6) wskazywanie i usuwanie problemów wydajnościowych działania systemów.
2. Termin gwarancji i rękojmi dla systemów ulega przedłużeniu o czas trwania awarii (gdzie czas trwania rozumiany jest jako czas liczony od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego do dnia dostarczenia przez Wykonawcę poprawionej wersji systemu).
 3. Wszelkie koszty usuwania wad (usterek, błędów i awarii), których przyczyna nie leży po stronie Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
 4. Koszty usuwania usterek i awarii, będących skutkiem działania Zamawiającego niezgodnego z dostarczoną instrukcją wdrożonego Systemu, ponosi Zamawiający.

4.5. Integracje systemów informatycznych

Zamawiający wymaga aby wyspecyfikowane elementy zamówienia, opisane w SIWZ były ze sobą kompatybilne oraz stanowiły zintegrowaną całość, w szczególności wymagane jest by:

1. System budżetowy był zintegrowany na poziomie danych z systemem analitycznym, dostarczonym w ramach poprzedniego zamówienia nr RP.272.1.6.2017, w taki sposób żeby udostępniał mu zawarte w nim dane do analiz. Wymagane jest, żeby system budżetowy udostępniał systemowi analitycznemu pełną informację o strukturze własnej bazy danych (metadane) oraz wszystkie dane z bazy w trybie do odczytu.

2. Wszystkie dostarczane systemy informatyczne w części publicznej (opublikowane w sieci Internet) miały jeden, wspólny i spójny interfejs graficzny użytkownika. W szczególności systemy muszą spełniać minimum następujące wymogi łącznie:
 - a. jedna, wspólna kolorystyka,
 - b. spójny wygląd formularzy,
 - c. podobne operacje muszą być realizowane w ten sam sposób,
 - d. informacje zwrotne muszą być prezentowane w ten sam sposób.

5. Szczegółowy opis systemu budżetowego i usług

5.1. Zakup licencji

Podział na wskazane niżej moduły nie jest obowiązujący. Zaoferowany system musi posiadać łącznie wymienioną funkcjonalność.

W ramach działania zostaną dostarczone licencje systemu budżetowego w zakresie planowania i sprawozdawczości zaangażowania środków budżetowych dla co najmniej 35 użytkowników.

Ogólne wymagania dla systemu budżetowego w zakresie planowania i sprawozdawczości zaangażowania środków budżetowych:

1. System musi być zaprojektowany w modelu trójwarstwowym:
 1. warstwa danych,
 2. warstwa aplikacji,
 3. warstwa prezentacji.
2. System musi pracować pod kontrolą systemu operacyjnego Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 i Windows 10 zarówno w wersjach 32 i 64 bitowych.
3. System musi pracować w wersji sieciowej z wykorzystaniem protokołu TCP/IP oraz być w pełni kompatybilny z sieciami TCP/IP.
4. System musi być zbudowany w oparciu o bazę danych SQL typu Open Source posiadającą wsparcie techniczne lub komercyjną. W przypadku rozwiązania opartego na komercyjnym systemie bazodanowym, Wykonawca musi doliczyć koszt zakupu licencji bazy komercyjnej.
5. Architektura systemu powinna umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową, zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one dostępne dla wszystkich użytkowników.
6. Autentykacja użytkowników do wszystkich modułów systemu musi odbywać się przy wykorzystaniu jednolitego mechanizmu logowania, który zostanie wdrożony przez wykonawcę w ramach realizacji zadania.
7. System w zakresie wydruków musi wykorzystywać funkcjonalność systemu Windows i umożliwiać wydruk na dowolnej drukarce zainstalowanej i

- obsługiwanej w systemie Windows, na którym zostanie zainstalowane oprogramowanie (drukarki lokalne, drukarki sieciowe).
8. Interfejs użytkownika (w tym administratora) powinien być w całości polskojęzyczny.
 9. Dokumentacja powinna zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem, oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy.
 10. Dokumentacja musi być dostępna z poziomu oprogramowania w postaci elektronicznej (pliki PDF lub DOC lub RTF).
 11. System musi zapewniać weryfikację wprowadzanych danych w formularzach i kreatorach.
 12. Zapewnienie bezpieczeństwa danych zarówno na poziomie danych wrażliwych jak i komunikacji sieciowej przy zastosowaniu bezpiecznych protokołów sieciowych.

5.2. Wymagania dla systemu

5.2.1. Moduł budżetowo-sprawozdawczy

Planowanie i monitorowanie budżetu

1. System musi umożliwiać tworzenie budżetu zarówno w układzie klasycznym, jak i zadaniowym.
2. Użytkownik systemu ma mieć możliwość decydowania na ile lat będzie planowane zadanie budżetowe poprzez określenie planowanej daty otwarcia oraz zamknięcia zadania.
3. System będzie dawać możliwość budowania zadań nadrzędnych i podrzędnych na wielu poziomach.
4. System musi umożliwiać wprowadzanie planu na rok budżetowy do pełnego klucza budżetowego składającego się z następujących elementów:
 - a. dysponent środków budżetowych,
 - b. klasyfikacji budżetowej wraz z możliwością wprowadzenia pozycji paragrafu,
 - c. obiektu budżetowego i źródła finansowego,
 - d. zadania budżetowego wraz z przedsięwzięciem oraz możliwością uruchomienia kolejnego w postaci zadania nadrzędnego.
5. System musi zapewnić użytkownikom, w zależności od nadanych uprawnień, możliwość korzystania ze słowników budżetowych:
 - a. Słownik klasyfikacji budżetowej – słownik będzie zawierał informacje o działach, rozdziałach, paragrafach i pozycjach paragrafów definiowanych przez użytkowników. Dodatkowo będzie istniała możliwość grupowania paragrafów w grupy paragrafów oraz możliwość grupowania klasyfikacji w grupy klasyfikacji w celu późniejszego wykorzystania do raportowania.

- b. Słownik klasyfikacji strukturalnej – słownik będzie zawierał klasyfikację strukturalną, która będzie wykorzystywana przy sprawozdawczości budżetowej oraz przy tworzeniu realizacji do umowy.
 - c. Słownik obiektów budżetowych i źródeł finansowania – słowniki będą umożliwiały rejestrację pozycji przez użytkownika, będą wykorzystywane w kluczu budżetowym przy rejestracji kwot przy rejestrowaniu planu i zmian budżetowych.
 - d. Słowniki: Zasoby, Mierniki efektywności, Rodzaje kosztów, Jednostki miar oraz Kategorie i Dziedziny – słowniki wykorzystywane w module Planowanie i Monitorowanie Budżetu, będą umożliwiały modyfikacje i wprowadzanie pozycji przez użytkowników w ramach przydzielonych dostępów.
 - e. Słownik uniwersalny – słowniki te będą definiowalne przez użytkowników i niezależnie będą mogły być wykorzystywane w rejestrze zadań budżetowych.
 - f. Grupy zadań budżetowych – słownik będzie umożliwiał grupowanie zadań budżetowych w ramach wybranych kryteriów (szukanie po numerze zadania) w celu późniejszego wykorzystania w raportowaniu do MS Excel.
6. System musi pozwalać na wprowadzenie do każdego zadania następujących parametrów:
- a. nazwy,
 - b. celu realizacji (wraz z określeniem priorytetu),
 - c. jednostki nadzorującej zadanie,
 - d. jednostek realizujących zadanie,
 - e. dziedziny,
 - f. kategorii,
 - g. zadania strategicznego,
 - h. wskaźników/ mierników,
 - i. opisu dodatkowego,
 - j. okresu realizacji w podziale na planowaną datę rozpoczęcia, datę rozpoczęcia, planowaną datę zakończenia, datę zakończenia,
 - k. priorytetu,
 - l. typu zadania.
7. W systemie musi istnieć możliwość wprowadzenia przez użytkowników merytorycznych kwot planu budżetu oraz zmian budżetowych tylko w ramach otwartych zmian. Otwieranie zmian będzie umożliwione tylko przez uprawnionych użytkowników.
8. System musi zapewnić dwupoziomowe zatwierdzanie projektu budżetu. Projekty jednostek będą zatwierdzane z poziomu użytkowników merytorycznych w ramach

udzielonych dostępów, natomiast zatwierdzenie całego planu budżetu będzie udostępnione tylko wybranym pracownikom.

9. W systemie musi istnieć możliwość, dla wybranych użytkowników, anulowania zatwierdzenia projektu całości budżetu (projektu bądź zmiany budżetowej) oraz anulowania zatwierdzenia wybranej zmiany w ramach wybranego dysponenta środków budżetowych.
10. W ramach wprowadzania planu całości budżetu musi istnieć możliwość podłączenia wariantów planów jednostek w ramach tylko ukończonych bądź wszystkich utworzonych projektów jednostek.
11. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie uzasadnień opisowych do wprowadzanych zmian budżetowych.
12. Moduł musi zawierać w ramach planowania budżetu funkcjonalność umożliwiającą udostępnienie elementów wprowadzania projektu budżetu oraz zmian budżetowych przez jednostki organizacyjne.
13. System musi umożliwiać generowanie planów, zmian i sprawozdań budżetowych do plików XML, które będzie można zaczytać do systemu BESTI@.
14. Będzie istniała możliwość przeglądu, w dowolnym momencie, aktualnego stanu budżetu dla wybranego dysponenta środków budżetowych bądź dla wszystkich jednostek (albo wybranych określonymi parametrami) dla pełnego klucza budżetowego złożonego z klasyfikacji budżetowej.
15. Użytkownik będzie miał możliwość, w dowolnym momencie czasu, cofnięcia się do stanu historycznego i sprawdzenie planu budżetu na wybraną, archiwalną, zmianę budżetu.
16. Moduł musi umożliwić obsługę harmonogramów wydatków i dochodów w szczególności do miesiący lub do dni.
17. Harmonogramy umożliwiać będą rozdysponowanie środków budżetowych z wybraną przez użytkownika szczegółowością:
 - a. do pełnego klucza budżetowego (klasyfikacja budżetowa, zadania budżetowe z działaniem, źródło finansowania, obiekt budżetowy, dysponent środków budżetowych, numer umowy).
 - b. do wybranych elementów klucza budżetowego (użytkownik będzie miał możliwość wybrania kilku elementów z klucza).
18. Moduł musi umożliwić tworzenie przelewów z wprowadzonych harmonogramów (kwot „do przelewu” uzupełnionych ze szczegółowością do dni) do jednostek.
19. W ramach obsługi harmonogramów musi istnieć możliwość dodania pozycji autonomicznych, modyfikacji i usuwania pod warunkiem nie wykonania przelewu.
20. System musi automatycznie blokować wszystkie kwoty harmonogramu do edycji w przypadku, gdy został wygenerowany przelew.
21. Moduł musi umożliwiać utworzenia symulacji budżetu na podstawie:
 - a. zatwierdzonego planu budżetu z wybranego roku,

- b. wykonania budżetu z wybranego roku.
22. Funkcjonalność tworzenia symulacji będzie umożliwiała tworzenie symulacji przy wybraniu parametrów związanych z kluczem budżetowym, które będą przeliczać dane o wybrane kwoty In plus / In minus bądź o wartości procentowe.
 23. Moduł musi mieć możliwość tworzenia zmian do uchwały budżetowej wraz z załącznikami i tabelami zgodnie z ustawą o finansach publicznych i aktami prawa miejscowego.

5.2.2. Moduł Sprawozdawczości budżetowej i finansowej

1. Będzie istniała możliwość rejestracji sprawozdań budżetowych Rb wymaganych przepisami prawa oraz możliwość wydruku na wzorach ustawowych.
2. Moduł umożliwi rejestrację sprawozdań Rb-27S i Rb-28S z pełną szczegółowością do klucza budżetowego, czyli do klasyfikacji budżetowej, zadania budżetowego, źródła finansowania, obiektu budżetowego oraz dysponenta środków budżetowych.
3. System posiadać będzie obsługę sprawozdań wymaganych przepisami prawa oraz obsługę tych sprawozdań w zakresie:
 - a. dwupoziomowego zatwierdzania (ukończenie, zatwierdzenie),
 - b. tworzenia korekt sprawozdań,
 - c. tworzenia sprawozdań łącznych,
 - d. tworzenia sprawozdań zbiorczych w zakresie wybranej jednostki organizacyjnej,
 - e. wydruku sprawozdań na wydrukach zgodnych z przepisami prawa,
 - f. wydruku sprawozdań do arkusza kalkulacyjnego,
 - g. eksport do programu Besti@,
 - h. podłączenia załączników do wybranego sprawozdania.
4. System musi być zintegrowany z programem Besti@ w zakresie importu sprawozdań w postaci plików xml generowanych z modułu do obsługi sprawozdawczości.
5. Będzie istniała możliwość przeglądu oraz porównania planu budżetu oraz wykonania (pobieranego na podstawie sprawozdań budżetowych Rb27S i Rb28S). Zarówno aktualnego stanu budżetu, jak i stanu historycznego dla wybranego dysponenta środków budżetowych bądź dla wszystkich jednostek (albo wybranych określonymi parametrami) dla pełnego klucza budżetowego złożonego z klasyfikacji budżetowej, zadania budżetowego z działaniem, źródła finansowania, obiektu budżetowego.
6. Moduł będzie zawierał w ramach sprawozdawczości budżetowej dodatkową funkcjonalność umożliwiającą udostępnienie elementów sprawozdawczości na jednostki zewnętrzne.
7. Jednostki zewnętrzne będą mogły wprowadzać sprawozdania online w systemie zaciągając automatycznie aktualny plan (do sprawozdań Rb27S i Rb28S) i

zakończając wprowadzone sprawozdanie. Obsługa będzie prowadzona analogicznie jak przy sprawozdawczości starostwa (na tych samym formularzach) z uproszczonej wersji formatki do tego celu przeznaczonej.

8. System będzie umożliwiał tworzenia sprawozdań łącznych na dowolnym poziomie wybranym przez użytkownika. Istnieć będzie możliwość podłączenia jednego sprawozdania jednostkowego do wielu sprawozdań łącznych.
9. Moduł będzie umożliwiał budowanie wzorców dekretacji planu budżetu, zmian i sprawozdań budżetowych w oparciu o konta księgowe.
10. System musi posiadać wydruk, który umożliwia weryfikację które jednostki wprowadziły i ukończyły sprawozdanie.
11. System posiadać będzie obsługę sprawozdań finansowych (rachunek zysków i strat, bilans jednostki budżetowej oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki w zakresie:
 - a. dwupoziomowego zatwierdzania,
 - b. tworzenia korekt sprawozdań,
 - c. tworzenia sprawozdań łącznych,
 - d. wydruku sprawozdań na wydrukach zgodnych z przepisami prawa,
 - e. wydruku sprawozdań do arkusza kalkulacyjnego,
 - f. podłączenia załączników do wybranego sprawozdania.
12. System posiadać będzie możliwość wprowadzania uzasadnień do wykonania planu w pełnej szczegółowości, w jakiej jest wprowadzane wykonanie (do klucza budżetowego).
13. W zakresie deklaracji VAT system ma umożliwiać:
 - a. generowanie zbiorczej deklaracji VAT,
 - b. ewidencjonowanie deklaracji elementarnej VAT-7 dedykowanej dla jednostek podległych,
 - c. rejestrowanie, przeglądanie i edytowanie deklaracji elementarnej z możliwością wydruku,
 - d. tworzenie deklaracji zbiorczej na bazie wprowadzonych deklaracji elementarnych na zasadzie wielopoziomowego sumowania poszczególnych pozycji,
 - e. obsługę korekt deklaracji elementarnych i deklaracji zbiorczej,
 - f. tworzenie zbiorczej korekty deklaracji VAT-7 po wprowadzeniu korekt deklaracji elementarnych,
 - g. wprowadzenie powodu złożenia korekty, których lista będzie dołączana do deklaracji zbiorczej,
 - h. weryfikację, czy dana jednostka podległa wprowadziła deklarację za dany miesiąc lub korektę deklaracji na podstawie zdefiniowanego wydruku kontrolnego,

- i. generowanie pism i dokumentów dla jednostek składających deklaracje,
- j. dodawanie załączników (plików) do konkretnych deklaracji wraz z możliwością wersjonowania plików,
- k. tworzenie zdefiniowanych raportów do Excela,
- l. uruchomienie konsoli użytkownika dla jednostek podległych posiadającej opisane funkcjonalności w ograniczonym zakresie,
- m. ewidencjonowanie pełnej historii zmian w zakresie obsługi statusów deklaracji,
- n. archiwizowanie deklaracji w formacie PDF.

5.2.3. Moduł Wieloletnia prognoza finansowa

1. System posiadać będzie pełną ewidencję przedsięwzięć zintegrowanych z zadaniami/ przedsięwzięciami w module budżetowym.
2. W module budżetowo-sprawozdawczym będzie istniała możliwość wyselekcjonowania powiązanych z modułem WPF przedsięwzięć wieloletnich.
3. Integracja umożliwiać będzie ściąganie wprowadzonych danych do modułu budżetowego do prognozy, zarówno danych opisowych, jak i danych kwotowych z pełnym kluczem budżetowym.
4. System umożliwiać będzie nadanie przedsięwzięciom nowych numerów w ewidencji. Pobierane kwoty z budżetu na wybrane przedsięwzięcia dotyczyć będą zarówno lat ubiegłych, roku bieżącego, jak i lat przyszłych według wybranego przez użytkownika sposobu agregacji danych.
5. System posiadać będzie możliwość wydrukowania z pełnymi szczegółami informacji z ewidencji przedsięwzięć do arkusza kalkulacyjnego w formacie xls według zdefiniowanego przez użytkownika szablonu.
6. System umożliwiać będzie dynamiczne budowanie szablonów prognostycznych dla dochodów i wydatków w dowolnej szczegółowości zdefiniowanej przez użytkownika (maksymalna szczegółowość do klucza budżetowego: klasyfikacja do pozycji paragrafu, dysponent środków, jednostka nadzorująca, obiekt budżetowy, źródło finansowania, zadanie budżetowe, przedsięwzięcie).
7. System umożliwiać będzie tworzenie wielu wariantów prognozy oraz zdefiniowanie wielu zestawień do wybranej zmiany prognozy wraz z pobieraniem danych według określonych kryteriów (filtrów, algorytmów) z budżetu dla wszystkich lat zaplanowanych z module budżetowym.
8. System umożliwiać będzie tworzenie wielu wariantów prognozy i pobieranie danych z dowolnego wariantu projektu budżetu zarejestrowanego w module budżetowym, zarówno projektu zatwierdzonego, jak i wariantu planu niezatwierdzonego.
9. System będzie umożliwiał utworzenie wielu zestawień prognostycznych w oparciu o zdefiniowane w systemie filtry i algorytmy.
10. System umożliwiać będzie definiowanie przez użytkownika źródła pochodzenia danych:

- a. wykonanie lub plan dla lat poprzednich,
 - b. plan (dowolna zmiana) dla roku bieżącego,
 - c. zaangażowanie dla lat przyszłych (warunkiem jest posiadanie modułu do rejestracji umów (Centralny Rejestr Umów),
 - d. dane dotyczące przedsięwzięć z budżetu dla wszystkich uzupełnionych lat.
11. System umożliwiać będzie dynamiczne wyliczanie prognozy w zależności od wybranych przez użytkownika parametrów (takich jak WIBOR3M, WIBOR6M, słownik inflacji, redyskonto, parametr użytkownika), podany procent lub stałą kwotę.
 12. Moduł umożliwiać będzie zasilanie prognozy kwoty długu kwotami dochodów i wydatków pochodzących z szablonów prognostycznych (tworzenie nowej prognozy / aktualizacja istniejącej).
 13. System umożliwiać będzie eksport ewidencji przedsięwzięć oraz prognozy finansowej po zdefiniowaniu szablonu do pliku xml.
 14. System umożliwiać będzie przegląd wszystkich informacji do pełnego klucza budżetowego zawartych w prognozie na ekranie, jak i na wydruku w celu pełnej weryfikacji przeliczonych przez algorytmy kwot.
 15. System pracować będzie w kontekście zachowania pełnej historii wprowadzonych do systemu zmian. System umożliwiać będzie w dowolnym momencie czasu przegląd danych historycznych, wydruk raportów wg stanu na wybraną zmianę.
 16. System musi umożliwić tworzenie WPF uwzględniającej wymogi ustawy o finansach publicznych, rozporządzeń Ministerstwa Finansów, aktów prawa miejscowego.
 17. System musi umożliwić prognozowanie kwoty przychodów i rozchodów z uwzględnieniem długu zaciągniętego i planowanego do zaciągnięcia.
 18. System musi umożliwić ewidencję wartości przychodów i rozchodów w poszczególnych latach wynikających z zaewidencjonowanych kredytów, pożyczek, poręczeń i gwarancji.
 19. System musi mieć możliwość definiowania hipotetycznych pozycji długu i oceny ich wpływu na spełnienie w WPF wskaźnika zobowiązań.
 20. System musi pozwalać na automatyczne wyliczenie wskaźnika spłaty zobowiązań, a także sygnalizacja przypadków niespełnienia w/w wskaźnika.
 21. System będzie posiadał możliwość eksportu projektu WPF do programu Bestia.

5.2.4. Moduł Analiza płynności finansowej

1. System posiadać będzie funkcjonalność w zakresie badania płynności finansowej w perspektywie dowolnego roku budżetowego. Na podstawie wybranych przez użytkownika danych na formularzu do wyboru parametrów przy liczeniu płynności tworzyć się automatycznie wykres płynności, do którego można wybrać następujące ograniczenia:

W zakresie serii danych:

- a. saldo,
- b. limit,
- c. ponad limitem,
- d. dochody,
- e. przychody,
- f. rozchody,
- g. wydatki,
- h. dochody + przychody,
- i. rozchody + wydatki.

Użytkownik będzie mógł zaznaczać jedną lub wiele wartości w zakresie parametrów.

Tworząc wykres płynności użytkownik będzie mógł sterować okresem pokazywanych danych:

- a. pokaż bieżący miesiąc,
 - b. pokaż cały rok,
 - c. pokaż zakres (dowolny zakres dat od – do).
2. System umożliwiać będzie tworzenie ewidencji umów kredytowych wraz z podstawowymi informacjami o umowie oraz harmonogramem spłaty wraz z podziałem rat na część kapitałową, część odsetkową, marżę, prowizję.
 3. System umożliwiać będzie tworzenie wykresu płynności o tabelaryczne zestawienie danych, do którego system automatycznie pobierać będzie dane z wprowadzonych do systemu harmonogramów budżetowych w szczególności do dni. Tabela grupować będzie dane według określonego przez użytkownika kryterium: do dni lub do miesięcy.
 4. System umożliwiać będzie generowanie wykresu płynności dla dowolnego przedziału czasowego określonego datami od – do.
 5. System umożliwiać będzie wybranie danych, z których system agregując do szczególności ustalonej przy tworzeniu harmonogramów, wygeneruje tabelę dni dla płynności oraz wykres.
 6. Moduł umożliwiać będzie wygenerowanie danych do tabeli, do której system automatycznie pobierać będzie dane z wprowadzonych harmonogramów budżetowych w szczególności do dni. Tabela grupować będzie dane według określonego przez użytkownika kryterium: do dni lub do miesięcy. System umożliwiać będzie również wyeksportowanie widoku z tabelą dni (lub miesięcy) do arkusza kalkulacyjnego w formacie xls oraz dowolne zdefiniowanie szablonu w oparciu o dane zawarte w tabeli do analizy płynności.

5.2.5. Moduł umowy

1. Moduł pobierać będzie automatycznie dokumenty planu budżetowego

2. Moduł umożliwiać będzie podgląd aktualnej wartości planu budżetowego, dokumentów uchwał i zarządzeń
3. Moduł będzie uwzględniał plan zamówień publicznych wg poszczególnych kategorii i kodów CPV
4. Moduł będzie pozwalał na prowadzenie rejestru zamówień publicznych i będzie rezerwował niezbędne środki do realizacji zamówień
5. Moduł będzie pozwalał na ewidencjonowanie umów zawieranych przez poszczególne wydziały urzędu w kontekście zaangażowania środków budżetowych oraz na ich automatyczne rozliczanie
6. Moduł będzie pozwalał na ewidencjonowanie faktur wynikających z realizacji zawartych umów, a także faktur i innych dokumentów księgowych niezwiązanych z umowami
7. Moduł będzie wprowadzał funkcjonalność pozwalającą na rozliczenie dokumentów dopiero po zatwierdzeniu przez wyznaczone osoby po sprawdzeniu ich merytorycznie i finansowo
8. Moduł będzie umożliwiał rejestrację terminów płatności wynikających z zawartych umów oraz faktur, a także będzie przypominał o upływających terminach.
9. Moduł będzie pozwalał na podgląd zrealizowanych płatności w powiązaniu z umową i fakturą
10. Moduł będzie pozwalał na wielowariantową analizę rozliczeń umów
11. Moduł będzie miał funkcjonalność kontroli realizacji budżetu: analizę faktycznego wykonania, zaangażowania, wszczętych zamówień publicznych
12. Moduł będzie pozwalał na ewidencjonowanie wydatków strukturalnych.
13. Moduł będzie pozwalał na ewidencję zaangażowania lat przyszłych zgodnie z Wieloletnią Prognozą Finansową

5.3. Integracja z systemem analitycznym

System budżetowy musi zostać zintegrowany na poziomie danych z systemem analitycznym dostarczającym w ramach zamówienia i udostępniać mu dane do analizy. Wymagane jest, żeby system budżetowy udostępniał systemowi analitycznemu pełną informację o strukturze własnej bazy danych (metadane) oraz wszystkie dane z bazy w trybie do odczytu. System analityczny musi mieć możliwość pobrania tych danych do dokonywania przekrojów i analiz zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem.

5.4. Wdrożenie systemu

W ramach wdrożenia wymagana jest instalacja, konfiguracja, testowanie i uruchomienie systemu budżetowego. System musi zostać wdrożony na serwerach zakupionych w ramach projektu. Jeżeli do zainstalowania systemu niezbędne jest oprogramowanie systemowe, bazodanowe lub narzędziowe Wykonawca dostarczy, zainstaluje i wdroży je na własny koszt, w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania systemu.

W ramach wdrożenia Wykonawca wykona:

1. instalację i konfigurację oprogramowania na wskazanym przez Zamawiającego serwerze,
2. przygotowanie serwera bazodanowego oraz serwera systemu:
 - a. ewentualna instalacja i konfiguracja systemów operacyjnych, bazodanowych, narzędziowych,
 - b. ewentualna instalacja i konfiguracja dodatkowych usług niezbędnych do prawidłowego działania systemu,
 - c. testowanie konfiguracji,
 - d. instalacja, konfiguracja i testowanie serwerów bazodanowego oraz serwera systemu,
3. testowanie (testy funkcjonalne oraz wydajnościowe) i uruchomienie systemu,
4. dostarczy dokumentacja systemu:
 - a. dokumentacja użytkownika,
 - b. dokumentacja administracyjna.

W ramach wdrożenia systemu musi zostać uruchomiona jedna e-usługa na 4. poziomie dojrzałości:

1. Udostępnienie informacji publicznej w zakresie sprawozdawczości budżetowej.

5.5. Szkolenie użytkowników

W szkoleniu weźmie udział 25 pracowników (2 grupy x 3 godziny) Starostwa Powiatowego w Oleśnicy bezpośrednio zaangażowanych w ramach swoich obowiązków służbowych w realizację spraw, które funkcjonować będą w ramach systemu budżetowego w zakresie planowania i sprawozdawczości zaangażowania środków budżetowych. Uczestnicy szkolenia uzyskają kompetencje w zakresie obsługi i funkcjonowania systemu budżetowego w zakresie planowania i sprawozdawczości zaangażowania środków budżetowych.

Program szkoleń obejmie m.in.:

1. wewnętrzne procedury jednostki związane z funkcjonowaniem systemu,
2. zasady korzystania i funkcjonalność systemu,
3. administracja i optymalizacja środowiska systemu informatycznego,
4. zagadnienia bezpieczeństwa i zagrożeń informatycznych w związku użytkowaniem systemu.

Po zakończeniu szkolenia użytkownicy muszą posiadać umiejętności niezbędne do pracy z systemem.

Szkolenia będą realizowane w pomieszczeniach i na sprzęcie udostępnionym przez Starostwo.

Nie przewiduje się przeprowadzania szkoleń typu e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych.

Zamawiający informuje, że szkolenia są finansowane w 100% ze środków publicznych i mają bezpośredni związek z wykonywanymi czynnościami zawodowymi pracowników Starostwa Powiatowego w Oleśnicy na stanowiskach urzędniczych.