

**UCHWAŁA NR XXXIX/334/2017
RADY POWIATU OLEŚNICKIEGO
z dnia 18 grudnia 2017 r.**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) powiecie, organie dotującym - należy rozumieć przez to powiat oleśnicki,
- 2) ewidencji - należy rozumieć przez to ewidencję szkół i placówek niepublicznych prowadzoną przez Starostę Oleśnickiego,
- 3) osobie prowadzącej szkołę lub placówkę niepubliczną- należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną, która uzyskała zaświadczenie o wpisie szkoły lub placówki niepublicznej do ewidencji,
- 4) dotowanym – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę niepubliczną, o której mowa w § 1 ust. 2 uchwały.

§ 1.2. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych:

- 1) szkół specjalnych realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 2) szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 3) placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze. zm.);
- 4) placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze. zm.), realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

**Rozdział II
Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

§ 2. 1. Dotacji, o których mowa w § 1 ust. 2 udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę lub placówkę niepubliczną złożony do organu dotującego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Obowiązek złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, dotyczy szkół i placówek, występujących po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystają.

3. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę składa odrębny wniosek, o którym mowa w ust. 1, dla każdej szkoły lub placówki.

§ 3. 1. Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach z uwzględnieniem informacji miesięcznej składanej do organu dotującego przez dotowanego w terminie do 10 każdego

miesiąca według stanu na dzień 5 danego miesiąca oraz informacji o frekwencji, o której mowa w ust. 3.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1 określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku szkoły, o której mowa w §1 ust. 2 pkt 2), dotowany przekazuje do organu dotującego w terminie do 10 każdego miesiąca informację o frekwencji, która potwierdza liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Dane w informacjach, o których mowa w ust. 1 i 3, powinny być zgodne z danymi wykazanymi w księdze uczniów, słuchaczy, wychowanków, listach obecności w szkołach dla dorosłych lub innych dokumentach stanowiących o liczbie dzieci oraz w dokumentacji przebiegu nauczania.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacjach, o których mowa w ust. 1 lub 3, dotowany składa jej korektę na wzorach stanowiących odpowiednio załącznik nr 2 lub załącznik nr 3 do niniejszej uchwały z dopiskiem „korekta” wraz z wyjaśnieniami.

§ 4. 1. Dotowany sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 dotowany składa w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, natomiast w przypadku, gdy prowadzona przez dotowanego szkoła lub placówka kończy swoją działalność, w terminie do 15 dni od daty zakończenia działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

Rozdział III

Tryb kontroli

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 ust.2.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Oleśnicy na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Oleśnickiego, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego

pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 6.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7.1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Staroście Oleśnickiemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Starosta Oleśnicki rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi,

Starosta Oleśnicki w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Oleśnicki uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Starostę Oleśnickiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

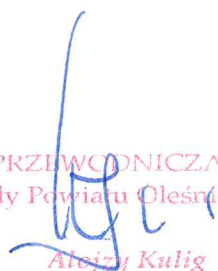
Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego
Aleksy Kulig

Uzasadnienie

Przedstawiony projekt uchwały jest wynikiem wejścia w życie ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203). Dotychczasowe uchwały w tym zakresie tracą moc z dniem 31 grudnia 2017 r. w związku z uchyleniem z tą datą art. 90 ust. 4 i art. 80 ust. 4 ustawy o systemie oświaty i brakiem przepisów przejściowych.

Zgodnie z art.38 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego
Alojzy Kulig

.....
pieczętka szkoły (placówki)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI dla szkół i placówek niepublicznych

1. Pełna nazwa jednostki (szkoły, placówki):
.....
.....
2. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji właściwej jednostki samorządu terytorialnego:
.....
3. Numer i data wydania decyzji o nadaniu placówce uprawnień szkoły publicznej
.....
4. Planowana miesięczna liczba uczniów w roku w:

		styczeń-sierpień	wrzesień-październik
a)	szkole podstawowej specjalnej:		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
	- w tym z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
	- w tym z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)		
b)	Klasach gimnazjum specjalnego:		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
	- w tym z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
	- w tym z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)		
c)	szkole ponadgimnazjalnej:		
	w systemie dziennym ogółem		
	dla dorosłych w formie zaocznej ogółem		
	- w tym kształcących się w zawodzie technik administracji lub technik bhp		
	dla dorosłych w formie stacjonarnej ogółem		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
	- w tym z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
	- w tym z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)		

- WYKONAWCZĄCY**
wydział Oleśnickiego

.....
pieczęć szkoły

.....
Miejscowość i data

INFORMACJA MIESIĘCZNA

1. Informacja za miesiąc
2. Nazwa szkoły (placówki).....
3. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły niepublicznej/placówki niepublicznej, na który ma być przekazana dotacja:
.....
4. Uczniowie na dzień 5rok
Liczba uczniów w:

		Liczba uczniów
a)	szkole podstawowej specjalnej:	
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
	- w tym z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
	- w tym z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	
b)	gimnazjum specjalnym:	
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
	- w tym z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
	- w tym z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	
c)	szkole ponadgimnazjalnej:	
	w systemie dziennym ogółem	
	dla dorosłych w formie zaocznej ogółem	
	dla dorosłych w formie stacjonarnej ogółem	
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
	- w tym z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
	- w tym z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	

5. Liczba klas I-III szkoły podstawowej specjalnej placówki na dzień 5..... :
6. Liczba wychowanków placówki na dzień 5..... :
7. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka na dzień 5.....:
8. Wykaz opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:

Numer opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie	Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, która
--	---

rozwoju dziecka	wydała opinię

9. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno –wychowawczych na dzień 5:

W specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym

W poradni psychologiczno – pedagogicznej:

10. Kwota otrzymanej dotacji od początku roku: w
tym w miesiącu poprzednim (nie dotyczy
stycznia);.....

.....
sporządził

.....
przedstawiciel organu prowadzącego
szkołę lub placówkę

TERMIN SKŁADANIA INFORMACJI: DO 10 DNIA KAŻDEGO MIESIĄCA

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego

Alojzy Kulig

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXXIX/334/2017
Rady Powiatu Oleśnickiego
z dnia 18 grudnia 2017 r.

.....
pieczęć szkoły

.....
Miejscowość i data

INFORMACJA O FREKWENCJI

1. Informacja za miesiąc
2. Nazwa szkoły (placówki).....
3. Liczba uczniów szkoły ponadgimnazjalnej, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, w:
 - w systemie stacjonarnym:.....
 - w systemie zaocznym:.....

.....
sporządził

.....
przedstawiciel organu prowadzącego szkołę lub placówkę

TERMIN SKŁADANIA INFORMACJI:
DO 10 DNIA KAŻDEGO MIESIĄCA.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego
Alojzy Kulig

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXXIX/334/2017
Rady Powiatu Oleśnickiego
z dnia 18 grudnia 2017 r.,

.....
pieczęć szkoły

.....
Miejscowość i data

**Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowej otrzymanej
w roku**

1. Nazwa i adres szkoły/placówki

.....

2. Rozliczenie liczby uczniów/wychowanków w szkole/placówce, na których
otrzymano dotację

L.p.	Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów/wychowanków na których w danym miesiącu przysługiwała dotacja
1.	styczeń	
2.	luty	
3.	marzec	
4.	kwiecień	
5.	maj	
6.	czerwiec	
7.	lipiec	
8.	sierpień	
9.	wrzesień	
10.	październik	
11.	listopad	
12.	grudzień	
13.	Razem (suma poz. 1-12)	

3. Zbiorcze rozliczenie otrzymanej dotacji dla szkoły/placówki

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie odr. dor.	
2.	Kwota dotacji należnej (iloczyn liczby uczniów/wychowanków - pkt.2 poz. 13 i miesięcznej stawki dotacji na 1 ucznia/wychowanka)	
3.	Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości (różnica poz. 1- poz. 2)	
4.	Kwota dotacji wykorzystanej w okresie objętym rozliczeniem (nie wyższa niż kwota dotacji należnej poz. 2)	
5.	Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej do zwrotu (różnica	

	poz. 2 - poz.4)	
--	-----------------	--

4. Zestawienie wydatków bieżących poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły/placówki sfinansowanych z otrzymanej dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy)	
4.	Oplaty za media	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
Inne (jakie?):		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
8.		
9.		
10.		
11.		
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

5. Podpis(y) i pieczęć (-cie) osoby (osób) reprezentującej (-ch) osobę/organ prowadzący (zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem):

.....

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego
Alojzy Kulig