

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM NA USŁUGI SPOŁECZNE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz.1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” . W pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

***„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Oleśnicy w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek”***

Oleśnica, 18 styczeń 2018r.

## ROZDZIAŁ I – NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Zamawiający:** Powiat Oleśnicki, ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica

Adres strony internetowej: [bip.powiat-olesnicki.pl](http://bip.powiat-olesnicki.pl)

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@powiat-olesnicki.pl](mailto:zamowienia@powiat-olesnicki.pl)

tel. 71 314 01 11, fax: 71 314 01 10

godziny urzędowania: poniedziałek-piątek 7:30 – 15:30

## ROZDZIAŁ II – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy Pzp o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 138 g ust.1 ustawy Pzp wyłącznie na podstawie zapisów niniejszego ogłoszenia i wskazanych w nim wymagań i uprawnień przewidzianych dla Wykonawców i Zamawiającego. W sytuacjach inaczej nie uregulowanych w niniejszym ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny lub wskazane przepisy ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
2. Miejsca odbioru przesyłek Zamawiającego przez Wykonawcę:
  - 2.1. **Biuro Podawcze Starostwa Powiatowego w Oleśnicy**, ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica
  - 2.2. **Referat Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru w Sycowie**, ul. Mickiewicza 1, 56-500 Syców.
3. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia zostały zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), który stanowi **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**. Pozostałe warunki realizacji zamówienia regulują zapisy Istotnych Postanowień Umowy (IPU), które stanowią **załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.
4. W przypadku sprzeczności zapisów OPZ z postanowieniami regulaminów, załączników itp. stosowanych przez wykonawcę, OPZ będzie miał pierwszeństwo.
5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): **64110000-0 usługi pocztowe**

## ROZDZIAŁ IV – OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

## ROZDZIAŁ V – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy,

## ROZDZIAŁ VI – INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## ROZDZIAŁ VII – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1.2. musi spełniać wykonawca, który będzie realizował usługi wymagające wpisu do Rejestru Operatorów Poczty, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

4.1. którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2.

4.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy.

## **ROZDZIAŁ VIII – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VII oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 4 i 5 do Ogłoszenia o zamówieniu. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2. dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

1.3. **projekt umowy** na świadczenie przedmiotowych usług, z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy (Załącznik nr 2) oraz zapisów objętych w ogłoszeniu oraz w pozostałych jego Załącznikach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania zapisów ww. umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza,

1.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1.5. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie składane są w kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

1.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1.7. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

1.8. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej

1.9. Zamawiający zaleca skorzystanie z **formularza oferty** przygotowanego przez Zamawiającego, który stanowi **załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu**.

1.10. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126). w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu.

## **ROZDZIAŁ IX – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem **formy pisemnej**.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), **osobiście lub za pośrednictwem pośtańca**.

3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

6. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania nadane przez Zamawiającego, tj. **ZP.272.1.1.2018**.

### **WYJAŚNIENIE TREŚCI OGŁOSZENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia, w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.

2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej <http://bip.powiat-olesnicki.pl>.

5. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia udostępni na stronie internetowej.

6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano ogłoszenie oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniana jest ogłoszenie.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Marta Wawrzyniak tel. (71)314 01 07, fax (71) 314 01 10, e-mail: [zamowienia@powiat-olesnicki.pl](mailto:zamowienia@powiat-olesnicki.pl)  
w godz. pomiędzy 9:00 a 14:00.

## ROZDZIAŁ X – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu.

## ROZDZIAŁ XI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą: **wynosi 30 dni** licząc od daty otwarcia ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ XII – SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem (czytelnie) bądź niezmywalnym atramentem.

2. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występuje Pełnomocnik, wraz z ofertą powinno zostać złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające zakres umocowania lub inny dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikać. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. Wykonawca, załączając do oferty **pełnomocnictwo**, zobowiązany jest przedstawić je **w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez notariusza lub zgodnie z przepisami w zakresie uwierzytelniania dokumentów.

5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być **ponumerowane**. Strony te powinny być **paraflowane** przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.



6. Dokumenty zawarte w ofercie mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii opatrzonych klauzulą – za zgodność z oryginałem – i poświadczone parafką z imienną pieczętką Wykonawcy lub czytelnym podpisem.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
9. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane. Należy je umieścić na końcu oferty.
10. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, muszą być opatrzone klauzulą: „Nie udostępnić innym uczestnikom postępowania” i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały. Niedopełnienie powyższego skutkuje jawnością całej oferty.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu dla Wykonawców.

#### **ZALECENIA PORZĄDKOWE:**

1. Oferta powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formacie nie większym niż A4.
2. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
3. Oferta powinna zostać złożona w zapieczętowanej i nieprzejrzystej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Koperta powinna zawierać **nazwę i adres Wykonawcy** oraz następujące informacje:

***Powiat Oleśnicki  
ul. J. Słowackiego 10  
56-400 Oleśnica  
Oferta – „USŁUGI POCZTOWE”  
Nie otwierać przed dniem 31.01.2018r. do godz. 12.00  
Nr sprawy: ZP.272.1.1.2018***

#### **ZMIANA/WYCOFANIE OFERTY:**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z dopiskiem na kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy „Zmiana oferty – dot. sprawy nr ZP.272.1.1.2018, nie otwierać przed 31.01.2018r. do godz. 12.00” lub wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego Powiadomienia z dopiskiem na kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy „Wycofanie oferty – dot. sprawy nr ZP.272.1.1.2018”.

2. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ XIII – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### TERMIN SKŁADANIA OFERT:

*Ofertę należy złożyć w sposób gwarantujący nienaruszalność, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, w siedzibie Zamawiającego – Powiat Oleśnicki, ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, Pokój nr 122 – Biuro Podawcze na parterze budynku – do dnia 31.01.2018r. do godz. 12.00*

1. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wycofać oferty ani dokonać w niej jakichkolwiek zmian.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, wymagane jest aby dokonano tego za potwierdzeniem odbioru. **Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego w jego siedzibie.**

### TERMIN OTWARCIA OFERT:

*Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Powiat Oleśnicki, ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, Pokój nr 210 – sala konferencyjna na I piętrze w dniu 31.01.2018 r. o godz. 12.30*

4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Oferty otwierane będą w kolejności ich złożenia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
7. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firmy oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny ofert złożonych w terminie.

## ROZDZIAŁ XIV – SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia stanowić będzie **wartość ryczałtowa brutto** wpisana w formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 3 do ogłoszenia**.
2. W przypadku pominięcia wyceny niezbędnych elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, że zostały one uwzględnione w wycenie innych elementów, a odbiciem tego jest cena ofertowa brutto.
3. Cena musi być podana w złotych **polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

## ROZDZIAŁ XV – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	100%

Ocena ofert w kryterium cena zostanie dokonana według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

$C_{\max}$  – cena brutto oferty ocenianej.

## ROZDZIAŁ XVI – UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Zamawiający **odrzuca ofertę** w sytuacjach opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1957ze zm.).

3. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia w sytuacjach opisanych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Zamawiający **udzieli zamówienia** Wykonawcy, którego **oferta została uznana za najkorzystniejszą** w oparciu o podane kryteria wyboru.

5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

6. Informację o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

Zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy złożyli w postępowaniu oferty oraz zamieszcza na stronie [bip.powiat-olesnicki.pl](http://bip.powiat-olesnicki.pl)

## ROZDZIAŁ XVII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została oceniona jak najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.



3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

## ROZDZIAŁ XVIII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### XIX. ZAŁĄCZNIKI

**Załączniki stanowią integralną część ogłoszenia:**

Załącznik nr 1- Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 – istotne postanowienia umowy (IPU)

Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia z postępowania

Sporządziła: Marta Wawrzyniak

STAROSTA  
*Wojciech Kociński*  
mgr inż. Wojciech Kociński

Zatwierdzam

.....  
Kierownik Zamawiającego

Zamawiający

Powiat Oleśnicki,  
ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica

OFERTA

Ja/my niżej podpisani:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) .

Adres\*: .....

Kraj\* .....

REGON\*: .....

NIP\*: .....

TEL.\* .....

FAX\* ..... i adres e-mail\*:.....  
na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - **TAK/NIE\*\***

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do umowy, na następujących warunkach:

**I. Formularz cenowy**

**FORMULARZ CENOWY**

	Rodzaj przesyłki	Szacunkowa ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (iloczyn kol. 3 x 4)	Cena jednostkowa Brutto	Wartość brutto (iloczyn kol. 3 x 6)
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
<b>ZWYKŁE KRAJOWE EKONOMICZNE A</b>						
<b>Przesyłki listowe nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii o gabarycie A w obrocie krajowym</b>						
1	do 350g	2400				
2	ponad 350 g do 1000 g	10				
3	ponad 1000 g do 2000 g	4				
<b>ZWYKŁE KRAJOWE EKONOMICZNE B</b>						
<b>Przesyłki listowe nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii o gabarycie B w obrocie krajowym</b>						
4	do 350g	100				
5	ponad 350 g do 1000 g	20				
6	ponad 1000 g do 2000 g	4				
<b>ZWYKŁE KRAJOWE PRIORYTETOWE A</b>						
<b>Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii o gabarycie A w obrocie krajowym</b>						
7	do 350g	80				
8	ponad 350 g do 1000 g	2				
9	ponad 1000 g do 2000 g	2				
<b>ZWYKŁE KRAJOWE PRIORYTETOWE B</b>						
<b>Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii o gabarycie B w obrocie krajowym</b>						
10	do 350g	10				
11	ponad 350 g do 1000 g	2				
12	ponad 1000 g do 2000 g	2				
<b>POLECONE KRAJOWE EKONOMICZNE A</b>						
<b>Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii o gabarycie A w obrocie krajowym</b>						
13	do 350g	15000				
14	ponad 350 g do 1000 g	200				
15	ponad 1000 g do 2000 g	25				
16	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 13	11000				
17	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 14	180				
18	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 15	15				

19	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 13	750				
20	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 14	20				
21	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 15	8				

#### **POLECONE KRAJOWE PRIORYTETOWE A**

##### **Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii o gabarycie A w obrocie krajowym**

22	do 350g	100				
23	ponad 350 g do 1000 g	10				
24	ponad 1000 g do 2000 g	4				
25	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 22	80				
26	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 23	8				
27	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 24	4				
28	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 22	20				
29	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 23	5				
30	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 24	4				

#### **POLECONE KRAJOWE EKONOMICZNE B**

##### **Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii o gabarycie B w obrocie krajowym**

31	do 350g	60				
32	ponad 350 g do 1000 g	90				
33	ponad 1000 g do 2000 g	45				
34	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 31	50				
35	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 32	50				
36	Usługa potwierdzenia odbioru do poz. 33	40				
37	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 31	15				

38	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 32	20				
39	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 33	10				

#### **POLECONE KRAJOWE PRIORYTETOWE B**

##### **Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii o gabarycie B w obrocie krajowym**

40	do 350g	15				
41	ponad 350 g do 1000 g	10				
42	ponad 1000 g do 2000 g	10				
43	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 40	15				
44	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 41	10				
45	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 42	10				
46	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 40	4				
47	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 41	4				
48	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 42	4				

#### **POLECONE ZAGRANICZNE PRIORYTETOWE EUROPA**

##### **Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym na terenie Europy**

49	do 50g	80				
50	ponad 50g do 100g	3				
51	ponad 100g do 350g	2				
52	ponad 350g do 500g	2				
53	ponad 500g do 1000g	2				
54	ponad 1000g do 2000g	2				
55	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 49	70				
56	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 50	3				
57	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 51	2				
58	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 52	2				
59	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 53	2				
60	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 54	2				



61	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 49	10				
62	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 50	3				
63	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 51	2				
64	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 52	2				
65	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 53	2				
66	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 54	2				
<b>POLECONE ZAGRANICZNE PRIORYTETOWE POZA EUROPA</b>						
<b>Przesyłki rejestrowane o najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza Europą</b>						
67	do 50g	4				
68	ponad 50g do 100g	2				
69	ponad 100g do 350g	2				
70	ponad 350g do 500g	2				
71	ponad 500g do 1000g	2				
72	ponad 1000g do 2000g	2				
73	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 67	4				
74	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 68	2				
75	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 69	2				
76	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 70	2				
77	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 71	2				
78	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 72	2				
79	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 67	4				
80	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 68	2				

81	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 69	2				
82	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 70	2				
83	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 71	2				
84	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 72	2				

#### **WARTOŚCIOWE KRAJOWE**

**Przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością (50 zł)**

**Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii o gabarycie A w obrocie krajowym**

85	do 350g	1				
86	ponad 350 g do 1000 g	1				
87	ponad 1000 g do 2000 g	1				
88	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 85	1				
89	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 86	1				
90	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 87	1				

#### **Usługi pozostałe**

91	Paczka pocztowa krajowa za zwrotnym potwierdzeniem odbioru od 2 kg do 5 kg - ekonomiczna, gabaryt A	10				
92	Paczka pocztowa krajowa za zwrotnym potwierdzeniem odbioru od 2 kg do 5 kg - ekonomiczna, gabaryt B	10				
93	Przesyłki kurierskie z 24-godzinny standardem doręczenia - waga do 5 kg	10				

94	Usługa odbioru przesyłek z miejsc odbioru określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w wymiarze 5 dni w tygodniu (opłata miesięczna)	12			
<b>RAZEM (poz.1 do poz.94):</b>					

**GABARYT A** to przesyłki o

wymiarach:

**MINIMUM** - wymiary strony adresowej

nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

**MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

**GABARYT B** to przesyłki o

wymiarach:

**MINIMUM** - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość

325 mm lub szerokość 230 mm,

**MAKSIMUM** - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2. W celu dokonania oceny ofert pod uwagę będzie brana cena oferty (suma wszystkich wierszy w kolumnie 7), która wynosi: ..... zł. (brutto), słownie:

.....

Wartości wskazane w kolumnie 7 są wartościami jednostkowymi, które będą obowiązywały w trakcie całego okresu umowy i stanowić będą podstawę wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

3. Oświadczamy, iż przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę oraz nazwy i dane adresowe podwykonawcy/ów
1.	
(..)	

Oświadczamy, iż nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia. \*\*

4. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

5. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2018 roku

---

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania wykonawcy

Informacja dla wykonawcy:

*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę..*

*\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika wykonawcy*

*\*\* niepotrzebne skreślić*

Zamawiający

Powiat Oleśnicki,  
ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja/my niżej podpisani:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) .

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w Ogłoszeniu o zamówieniu.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

Zamawiający

Powiat Oleśnicki,  
ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Ja/my niżej podpisani:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) .

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych

*Uwaga: jeżeli punkt 2 nie ma zastosowania, należy go przekreślić*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród

wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....

(podpis)