



STAROSTWO POWIATOWE W OLEŚNICY

ZP.272.1.1.2018

Oleśnica, 29 stycznia 2018r.

WYJAŚNIENIA

Dotyczy postępowania prowadzonego zgodnie z art. 138 o pn: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Oleśnicy w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek**”

W odpowiedzi na skierowane do Zamawiającego zapytanie w dniu 23.01.2017r. , dotyczące wyjaśnienia treści załączników Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający informuje, co następuje:

Pytanie nr 1:

Dotyczy Załącznika nr 1 do ZP.272.1.1.2018

Zamawiający wpisuje przesyłki polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Czy Zamawiający potwierdza, że będzie korzystał także przesyłek nadawanych w trybie kpa, które wymagają odrębnego potwierdzenia odbioru. Wykonawca wnosi o bezwzględne potwierdzenie, że:

- a) Zamawiający będzie się w nie zaopatrywał we własnym zakresie.
- b) będą one zgodne z obowiązującą w tym zakresie Polską Normą PN-T-85005 z grudnia 2000 r., tj.:
czy Zamawiający potwierdza, że wzory w/w druków będą zgodne z Polską Normą PN-T-85005 z grudnia 2000 r., tzn. będą spełniały następujące wymagania:

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²
- 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)

optymalne wymiary:

- a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
- b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,

wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm

- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrywanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 1) 40 mm od górnego brzegu,
- 2) 05 mm od prawego brzegu,
- 3) 15 mm od dolnego brzegu.



STAROSTWO POWIATOWE W OLEŚNICY

Adres adresata przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

Odpowiedź nr 1: Tak, Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 2:

Dotyczy Załącznika nr 2 ZP.272.1.1.2018 ust. 12

Wykonawca wnosi o dopisanie na końcu zdania „...na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe”

Odpowiedź nr 2:

Zamawiający wyraża zgodę na dopisanie na końcu zdania „...na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe”. W związku z powyższym Pkt 12 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia otrzymuje brzmienie:

„Wykonawca zobowiązany jest do pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych i paczek w trakcie świadczenia usług na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe”.

Pytanie nr 3:

Dotyczy Załącznika nr 1 ZP.272.1.1.2018, ust. 14

Wykonawca wnosi o dopisanie na końcu zdania „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”

Odpowiedź nr 3: Zamawiający dopisuje na końcu zdania „szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”. W związku z powyższym pkt 14 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia otrzymuje brzmienie:

„Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania Zamawiającego określone w pkt. 1-13 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”.

Pytanie nr 4:

Dotyczy Załącznika nr 1 ZP.272.1.1.2018, V

Wykonawca wnosi o uzupełnienie Ogłoszenia o Załącznik 1a lub usunięcie zapisu przywołującego Załącznik 1a.

Odpowiedź nr 4: Zamawiający omyłkowo nawiązuje o załączniku 1a, zamawiający nawiązuje w tym punkcie do załącznika nr 3 -formularza ofertowego który zawiera w pkt I. formularz cenowy. W związku z powyższym pkt V. załącznika nr 1 otrzymuje brzmienie:

„Podane w zestawieniu stanowiącym załącznik nr 3 punkt I-formularz cenowy, szacunkowe ilości przesyłek służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia, przyjętego w celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.”

Pytanie nr 5:

Dotyczy Załącznika nr 2 Istotne postanowienia umowy ust. 13 w powiązaniu z Załącznikiem nr 3 pkt 2

Wykonawca wnioskuję o dopisanie na końcu zdania „oraz w przypadku zmiany cen po ich zatwierdzeniu przez Prezesa UKE”.

Odpowiedź nr 5



STAROSTWO POWIATOWE W OLEŚNICY

Zamawiający zmienia ust. 13 w załączniku nr 2, który otrzymuje brzmienie:

„Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe oraz w przypadku zmiany cen po ich zatwierdzeniu przez Prezesa UKE”.

Pytanie nr 6:

Dotyczy Załącznika nr 2 Istotne postanowienia umowy ust. 21 a)

Wykonawca wnosi o uzupełnienie zapisu „prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 50 zł za każdy udokumentowany przypadek niedotrzymania terminu” o „ w czasie uniemożliwiającym nadanie przesyłek Zamawiającego w dniu ich odbioru przez Wykonawcę z wyłączeniem przypadków uprzedniego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę”.

Odpowiedź nr 6

Zamawiający zmienia ust.21 a w załączniku nr 2, który otrzymuje brzmienie:

„21.Niezależnie od roszczeń odszkodowawczych, o których mowa w ust. 20 Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:

- a) w przypadku niedotrzymania terminu odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w terminie, określonym w ust. 9, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 50 zł za każdy udokumentowany przypadek niedotrzymania terminu w czasie uniemożliwiającym nadanie przesyłek Zamawiającego w dniu ich odbioru przez Wykonawcę z wyłączeniem przypadków uprzedniego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę w formie pisemnej”*

Ponadto Zamawiający informuje, że dokonuje powyższych zmian w Załączniku nr 1 i 2 do ogłoszenia o zamówieniu z dnia 19 stycznia 2018 r. i umieszcza je na stronie internetowej pod adresem: <http://bip.powiat-olesnicki.pl/index.php?kat=367&page=2>

STAROSTA
mgr inż.  Andrzej Kosiński

Podpis Zamawiającego

Sprawę prowadzi: Marta Wawrzyniak, tel. 71 314 01 07, email: zamowienia@powiat-olesnicki.pl