

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Oleśnicy w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek**

### I. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, przy czym przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się w szczególności:
  - a) przesyłki listowe nierejestrowane,
  - b) przesyłki listowe rejestrowane,
  - c) paczki pocztowe,
  - d) przesyłki z zadeklarowaną wartością - przesyłkę rejestrowaną, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Zamawiającego,
  - e) zwroty zamawiającego w przypadku wyczerpania możliwości doręczenia przesyłek w poz. b, c, d.
- 2) świadczenie przez Wykonawcę dla przesyłek rejestrowanych, o których mowa powyżej, usług dodatkowych tj.:
  - a) traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną wartością,
  - b) zwrotne potwierdzanie odbioru przesyłki,
  - c) sprawdzenie zawartości przesyłki przez odbiorcę wraz z uzyskaniem dowodu tego sprawdzenia,
  - d) ostrożnie,
  - e) zwrot niedostarczonych przesyłek do siedziby Zamawiającego

Usługi dodatkowe dotyczące „sprawdzenia zawartości przesyłki przez odbiorcę wraz z uzyskaniem dowodu tego sprawdzenia” oraz „ostrożnie” dotyczą wyłącznie usług paczkowych.

### II. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (ekonomiczna, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
3. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy..
4. Zamawiający będzie używał do przesyłek własnych kopert i opakowań oraz własne druki „za potwierdzeniem odbioru”, związane z postępowaniem administracyjnym, wymagane przepisami postępowania administracyjnego.
5. W pozostałych przypadkach poza opisanymi w punkcie 4, Wykonawca dostarczy formularze potwierdzeń odbioru zgodnie z obowiązującymi u niego wzorami, a do wzoru umowy załączy wzór potwierdzenia odbioru.

**7. Zamawiający będzie stosował znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy na podstawie której świadczone są usługi pocztowe, według wzoru przekazanego przez Wykonawcę, który otrzyma realizację zamówienia.**

### III. Obowiązki Wykonawcy:

1. Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą przez Wykonawcę codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy z zachowaniem poniższych warunków:
  - a. przesyłki wysyłane przez Zamawiającego z siedziby w Oleśnicy przy ul. Słowackiego 10 – z siedziby pod w/w adresem, Biuro Podawcze pok. 122 w godzinach 14.00 – 14.30.
  - b. przesyłki wysyłane przez Zamawiającego z referatu zlokalizowanego w Sycowie przy ul. Mickiewicza 1 (z Referatu Wydziału Komunikacji i Dróg, z Referatu Wydziału Architektury i Budownictwa, z Referatu Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru) - z Referatu Wydziału Geodezji i Kartografii i Katastru ul. Mickiewicza 1, 56-500 Syców, pok. Nr 40 w godzinach 14.00 – 14.30.

2. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
3. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
5. Wykonawca będzie doręczał przesyłki listowe zaliczone do usług pocztowych z zachowaniem **jako minimum dla przedmiotu zamówienia wskaźników terminowości** doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w **rozporządzeniu wykonawczym do ustawy Prawo pocztowe, tj. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545) w zakresie wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym,**
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w dniu podpisania umowy z Zamawiającym dysponował placówką pocztową w miejscowości, w której znajdują się miejsca odbioru określone w pkt.1 lit. a, b (siedziba Zamawiającego, i Referat w Sycowie) czynną w dni robocze do godziny 18.
7. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie źródło śledzenia przesyłek rejestrowanych np. strona internetowa.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek pilnych przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego w punkcie nadawczym Wykonawcy znajdującym się w miejscowościach w których znajdują się punkty odbioru Zamawiającego, w innych godzinach niż określone w umowie.
9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego w Oleśnicy przy ul. Słowackiego 10 i referatu Zamawiającego zlokalizowanego w Sycowie przy ul. Mickiewicza 1, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu ze stosowną adnotacją o awizowaniu przesyłki wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie realizacji zamówienia przed dostępem osób nieupoważnionych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.).
11. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu zamówienia.
- 12. Wykonawca zobowiązany jest do pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych i paczek w trakcie świadczenia usług na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe.**
13. Zamawiający wymaga aby w celu zachowania tajemnicy korespondencji, wszystkie niedoręczone przesyłki listowe i paczki, przechowywane były przez Wykonawcę w lokalu lub pomieszczeniu chronionym poprzez dozоровanie lub alarm lub monitoring.
- 14. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania Zamawiającego określone w pkt. 1-13 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.**

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi **1 rok licząc od dnia 01.03.2018r. do 28.02.2019r.**

V. **Podane w zestawieniu stanowiącym załącznik nr 3 punkt I-formularz cenowy, szacunkowe ilości przesyłek służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia, przyjętego w celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.**

VI. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli.

VII. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy.