

Nr sprawy: ZP.272.1.3.2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM NA USŁUGI SPOŁECZNE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz.1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” . W pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

**Organizacja egzaminów dla uczniów i nauczycieli
w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Oleśnicy, Bierutowie, Międzyborzu,
Twardogórze oraz Sycowie**

Oleśnica, 02 luty 2018r.

ROZDZIAŁ I – NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Powiat Oleśnicki, ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica

Adres strony internetowej: bip.powiat-olesnicki.pl

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@powiat-olesnicki.pl

tel. 71 314 01 11, fax: 71 314 01 10

godziny urzędowania: poniedziałek-piątek 7:30 – 15:30

ROZDZIAŁ II – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy Pzp o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 138 g ust.1 ustawy Pzp wyłącznie na podstawie zapisów niniejszego ogłoszenia i wskazanych w nim wymagań i uprawnień przewidzianych dla Wykonawców i Zamawiającego. W sytuacjach inaczej nie uregulowanych w niniejszym ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny lub wskazane przepisy ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: przeprowadzenie certyfikowanych egzaminów w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate), prowadzących do podniesienia jakości i wzmocnienia atrakcyjności oferty edukacyjnej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Oleśnicy, Bierutowie, Międzyborzu, Twardogórze oraz Sycowie i objętych projektami: „Uczę się zawodowo – buduję swoją przewagę konkurencyjną na rynku pracy” oraz „Powiat oleśnicki dla rynku pracy” - z podziałem na 6 części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie stawia ograniczeń w zakresie ilości części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.

CZĘŚĆ I: Przeprowadzenie egzaminów w standardzie VCC wraz z wydaniem certyfikatów dla uczniów ZSP w Oleśnicy - w łącznej liczbie 106 egzaminów, tj.:

- a) Przeprowadzenie egzaminu „Język angielski dla przedstawicieli handlowych” w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- b) Przeprowadzenie egzaminu „Negocjacje z elementami NLP” w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczniów – dla 2 grup (liczących po 8 osób każda tj. łącznie 16 egzaminów).
- c) Przeprowadzenie egzaminu „Techniki sprzedaży” w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- d) Przeprowadzenie egzaminu „Programy biurowe w administracji” w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- e) Przeprowadzenie egzaminu „Obsługa kasy fiskalnej” w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- f) Przeprowadzenie egzaminu „Systemy prezentacji informacji w biznesie” w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- g) Przeprowadzenie egzaminu „IT w pracy logistyka spedytora” w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- h) Przeprowadzenie egzaminu „ADR transport towarów niebezpiecznych drogą lądową” w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- i) Przeprowadzenie egzaminu „Druk 3D” w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- j) Przeprowadzenie egzaminu „Monter stolarki budowlanej” w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).



CZĘŚĆ II: Przeprowadzenie egzaminów w standardzie VCC wraz z wydaniem certyfikatów, w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Bierutowie – dla łącznie 80 osób (80 egzaminów), tj.:

- a) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Projektowanie stron internetowych HTML + CSS**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- b) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Projektowanie stron internetowych Java script**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- c) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Projektowanie lokalnych sieci komputerowych**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- d) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Projektowanie stron internetowych PHP XAMPP**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- e) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Administrator baz danych**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- f) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Obsługa kas fiskalnych**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- g) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Programy biurowe w administracji**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- h) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Prezentowanie informacji w biznesie**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).

CZĘŚĆ III: Przeprowadzenie egzaminów w standardzie VCC wraz z wydaniem certyfikatów, w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Międzyborzu – dla łącznie 50 osób, tj.:

- a) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Barman**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- b) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Carving**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- c) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Wykonanie usług kelnerskich**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- d) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Florysta**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- e) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Obsługa kasy fiskalnej**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).

CZĘŚĆ IV: Przeprowadzenie egzaminów w standardzie VCC wraz z wydaniem certyfikatów, w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Sycowie – dla łącznie 134 osób, tj.:

- a) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Standardy księgowości komputerowej z wykorzystaniem programu Comarch ERP Optima**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 12 osób tj. łącznie 12 egzaminów).
- b) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Programy biurowe w administracji**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 12 osób tj. łącznie 12 egzaminów).
- c) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Transport i spedycja na rynku krajowym i międzynarodowym**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 12 osób tj. łącznie 12 egzaminów).
- d) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Inżynieria projektowania komputerowego 2D i 3D**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 12 osób tj. łącznie 12 egzaminów).

- e) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Obsługa kasy fiskalnej**” dla uczniów – dla 2 grup (liczącej 12 osób każda tj. łącznie 24 egzaminy).
- f) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Pracownik usług kosmetycznych**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 12 osób tj. łącznie 12 egzaminów).
- g) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Monter stolarki budowlanej**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- h) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Wykonywanie usług kelnerskich**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 7 osób tj. łącznie 7 egzaminów).
- i) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Carving**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 12 osób tj. łącznie 12 egzaminów).
- j) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Barista**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 7 osób tj. łącznie 7 egzaminów).
- k) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Podstawy techniki światłowodowej**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 7 osób tj. łącznie 7 egzaminów).
- l) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Monter instalacji fotowoltaicznych**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 4 osoby tj. łącznie 4 egzaminy).
- m) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Monter pomp ciepła**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 3 osoby tj. łącznie 3 egzaminy).

CZĘŚĆ V: Przeprowadzenie egzaminów w standardzie VCC wraz z wydaniem certyfikatów, w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Twardogórze – dla łącznie 80 osób (80 egzaminów), tj.:

- a) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Multimedia w reklamie**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 15 osób tj. łącznie 15 egzaminów).
- b) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Obsługa kasy fiskalnej**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 15 osób tj. łącznie 15 egzaminów).
- c) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Grafik komputerowy**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- d) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Specjalista ds. funduszy UE**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- e) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Pracownik usług kosmetycznych**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- f) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Standardy księgowości komputerowej z wykorzystaniem programu Comarch ERP Optima**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- g) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Prezentowanie informacji w biznesie**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).

CZĘŚĆ VI: Przeprowadzenie egzaminów wraz z wydaniem certyfikatów, dla uczestników szkolenia „TIK w pracy nauczyciela” – dla łącznie 16 osób (16 egzaminów), tj.:

Przeprowadzenie egzaminu dla uczestników szkolenia „**TIK w pracy nauczyciela**” przygotowującego do egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla nauczycieli – dla 1 grupy (liczącej 16 osób tj. łącznie 16 egzaminów).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji Zamawiający określił w **Załączniku nr 1** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, zwanego dalej „ogłoszeniem” – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz w **załączniku nr 1a- projekcie umowy**.

6. Wspólny Słownik Zamówień(CPV):

80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe, 80523333-8 usługi szkolenia zawodowego

7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

ROZDZIAŁ IV – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od lutego 2018r. do 31 lipca 2018r., w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu Wykonawcy po podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia harmonogramu lub okresu realizacji umowy.

ROZDZIAŁ V – INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ VI – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy,

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

I. zdolności technicznej lub zawodowej

za spełnienie powyższego warunku Zamawiający uzna:

1. posiadanie przez Wykonawcę aktualnej akredytacji wymaganej do prowadzenia egzaminów w standardzie VCC

(W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest **dołączyć do oferty dokumenty jednoznacznie poświadczające spełnianie ww. warunku**)

2. posiadanie przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia w realizacji egzaminów w certyfikacji VCC, tj.: należyte zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert **co najmniej 2 usług egzaminacyjnych** w certyfikacji VCC.

Weryfikacja warunku odbędzie się na podstawie wypełnionego **załącznika nr 6 do ogłoszenia**.

W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca w **Wykazie usług (Załącznik nr 6)** musi wykazać, że wykonał takie usługi w minimalnym zakresie liczbowym wskazanym powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Wykazu usług w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunku.

3. dysponowanie osobami zdolnymi do realizacji egzaminów stanowiących przedmiot zamówienia w części, na którą składają ofertę, tj. **co najmniej 1 (jedną) osobą** do realizacji każdego z egzaminów opisanych w danej części zamówienia, na którą składają ofertę, **która posiada aktualną akredytację** wymaganą do prowadzenia egzaminów w standardzie VCC w stosunku do egzaminu, który będzie realizowała oraz doświadczenie w realizacji egzaminów, do którego została wykazana polegające na przeprowadzeniu **co najmniej 10 egzaminów** z tego zakresu w ciągu ostatnich 3 lat;



Weryfikacja warunku odbędzie się na podstawie wypełnionego **załącznika nr 5 do ogłoszenia**

*(W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca w **Wykazie osób (Załącznik nr 5)** musi w sposób jednoznaczny wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji egzaminów w części, na którą składa ofertę. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Wykazu usług w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunku. W innym wypadku Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań osób przewidzianych do realizacji egzaminów np. dyplomy, świadectwa ukończenia kursów/szkoleń/studiów oraz inne, potwierdzające spełnianie w/w wymagań;)*

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający **dopuszcza możliwość zlecenia części zamówienia Podwykonawcy.**
2. Zamawiający żąda **wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zleci Podwykonawcom.** Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty, stanowiącego **Załącznik nr 2** do ogłoszenia.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**- wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 7 do ogłoszenia**
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa wyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 4.

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy **mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**, ponosząc solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
2. Zobowiązani są **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konieczne jest wówczas **złożenie w ofercie pełnomocnictwa** wszystkich stron (członków konsorcjum) określające w szczególności: postępowanie, którego dotyczy, listę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, cel działania, sposób ich działania, sposób odpowiedzialności (wymagana jest solidarna odpowiedzialność Wykonawców) za wykonanie umowy, zakres umocowania pełnomocnika, oznaczenie, że pełnomocnictwo będzie ważne co najmniej w terminie związania ofertą. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców, w tym pełnomocnika.
3. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W odniesieniu do wymagań stawianych przez Zamawiającego:
 - a) spełnienie wymagań braku podstaw do wykluczenia, informacji o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – każdy z Wykonawców musi udokumentować oddzielnie,
 - b) spełnienie warunków udziału w postępowaniu - Wykonawcy zobowiązani są udokumentować wspólnie.

ROZDZIAŁ VII – PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający **wykluczy Wykonawcę** w sytuacjach opisanych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz.1957 ze zm.) oraz ust. 5:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależyte wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:

- a) Zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Ustawy Pzp, chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w ppkt e;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

ROZDZIAŁ VIII – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Na ofertę Wykonawca składają się wypełnione dokumenty:

1.1. Formularz ofertowy- załącznik nr 2 do ogłoszenia

1.2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do ogłoszenia).

1.3. Załącznik nr 5 do ogłoszenia – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

1.4. Załącznik nr 6 do ogłoszenia–wykaz zrealizowanych usług



- 1.5. zaparaflowany wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 1a do ogłoszenia), świadczący o akceptacji warunków w niej zawartych.
2. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego **informacji z sesji otwarcia ofert/zamieszczenia na stronie internetowej informacji** o złożonych ofertach, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, (stanowiące załącznik nr 4 do ogłoszenia). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126). w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu.

ROZDZIAŁ IX – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem **formy pisemnej**.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), **osobiście lub za pośrednictwem postańca**.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania nadane przez Zamawiającego, tj. **ZP.272.1.3.2018**.

WYJAŚNIENIE TREŚCI OGŁOSZENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia, w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



3. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej <http://bip.powiat-olesnicki.pl>.

5. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia udostępni na stronie internetowej.

6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano ogłoszenie oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniana jest ogłoszenie.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Marta Wawrzyniak tel. (71)314 01 07, fax (71) 314 01 10, e-mail: zamowienia@powiat-olesnicki.pl
w godz. pomiędzy 9:00 a 14:00.

ROZDZIAŁ X – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą: **wynosi 30 dni** licząc od daty otwarcia ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII – SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

FORMA OFERTY:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem (czytelnie) bądź niezmywalnym atramentem.
2. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występuje Pełnomocnik, wraz z ofertą powinno zostać złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające zakres umocowania lub inny dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikać. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. Wykonawca, załączając do oferty **pełnomocnictwo**, zobowiązany jest przedstawić je **w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez notariusza lub zgodnie z przepisami w zakresie uwierzytelniania dokumentów.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być **ponumerowane**. Strony te powinny być **paraflowane** przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. Dokumenty zawarte w ofercie mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii opatrzonych klauzulą – za zgodność z oryginałem – i poświadczone parafką z imienną pieczętką Wykonawcy lub czytelnym podpisem.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
9. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i paraflowane. Należy je umieścić na końcu oferty.
10. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, muszą być opatrzone klauzulą: „Nie udostępnić innym uczestnikom postępowania” i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały. Niedopełnienie powyższego skutkuje jawnością całej oferty.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu dla Wykonawców.

ZALECENIA PORZĄDKOWE:

1. Oferta powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formacie nie większym niż A4.
2. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
3. Oferta powinna zostać złożona w zapieczętowanej i nieprzejrzystej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Koperta powinna zawierać **nazwę i adres Wykonawcy** oraz następujące informacje:

*Powiat Oleśnicki
ul. J. Słowackiego 10
56-400 Oleśnica
Oferta – „organizacja egzaminów dla uczniów i nauczycieli”
Nie otwierać przed dniem 12.02.2018r. do godz. 12.00
Nr sprawy: ZP.272.1.3.2018*



ZMIANA/WYCOFANIE OFERTY:

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z dopiskiem na kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy „Zmiana oferty – dot. sprawy nr ZP.272.1.3.2018, nie otwierać przed 12.02.2018r. do godz. 12.00” lub wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego Powiadomienia z dopiskiem na kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy „Wycofanie oferty – dot. sprawy nr ZP.272.1.3.2018”.
2. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIII – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w sposób gwarantujący nienaruszalność, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, w siedzibie Zamawiającego – Powiat Oleśnicki, ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, Pokój nr 122 – Biuro Podawcze na parterze budynku – do dnia 12.02.2018r. do godz. 12.00

1. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wycofać oferty ani dokonać w niej jakichkolwiek zmian.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza przestać ofertę pocztą, wymagane jest aby dokonano tego za potwierdzeniem odbioru. **Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego w jego siedzibie.**

TERMIN OTWARCIA OFERT:

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Powiat Oleśnicki, ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, Pokój nr 210 – sala konferencyjna na I piętrze w dniu 12.02.2018 r. o godz. 12.30

4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Oferty otwierane będą w kolejności ich złożenia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
7. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firmy oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny ofert złożonych w terminie.

ROZDZIAŁ XIV – SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia stanowić będzie **wartość ryczałtowa brutto** wpisana w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie stanowiło podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia. W związku z powyższym za **przygotowanie ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca**, dlatego obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające z warunków i obowiązków określonych w niniejszym ogłoszeniu, projekcie umowy jak i własnej wiedzy i doświadczenia, a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny.
4. W przypadku pominięcia wyceny niezbędnych elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, że zostały one uwzględnione w wycenie innych elementów, a odbiciem tego jest cena ofertowa brutto.
5. Cena musi być podana w złotych polskich **cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

ROZDZIAŁ XV – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba pkt jakie oferta może otrzymać w danym kryterium
1.	Cena oferowana brutto	60 %	60
2.	Doświadczenie Wykonawcy	40 %	40
	Razem:	100 %	100

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1. CENA OFEROWANA BRUTTO – waga 60 %

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku), po przeliczeniu wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \% \times 100$$

Do oceny w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę wskazaną w Formularzu ofertowym cenę oferowaną za realizację przedmiotu zamówienia.



2. DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY – waga 40 %

1. Zamawiający będzie punktował doświadczenie Wykonawcy w realizacji co najmniej 2 usług egzaminacyjnych w standardzie VCC.
2. Ocena i przyznawanie punktów odbędzie się na podstawie wypełnionego i dołączonego do oferty wykazu usług stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia,
3. Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Ilość zrealizowanych przez Wykonawcę usług egzaminacyjnych w standardzie VCC w okresie trzech lat przed terminem składania ofert	Ilość otrzymanych punktów
do 2	0
3– 5	10
6-8	20
9-11	30
12 i więcej	40

- 1.. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach, obliczona według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = C + D$$

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę oferowaną brutto

D – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za doświadczenie

ROZDZIAŁ XVI – UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający **odrzuca ofertę** w sytuacjach opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1957ze zm.).
3. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia w sytuacjach opisanych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **udzieli zamówienia** Wykonawcy, którego **oferta została uznana za najkorzystniejszą** w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

6. Informację o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie bip.powiat-olesnicki.pl

ROZDZIAŁ XVII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została oceniona jak najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Wykonawca zobowiązany jest do skontaktowania się z Zamawiającym po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy, m.in. dostarczenia:
 - a) **polisa** lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
 - b) w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienia – dostarczenie umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, odpowiednio umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej, o ile nie została załączona do oferty;

ROZDZIAŁ XVIII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki stanowią integralną część ogłoszenia:

Załącznik nr 1- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1a –wzór umowy

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej (*dostarczane przez Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych od dnia otwarcia ofert*)

Załącznik nr 5 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 6 –wzór wykazu zrealizowanych usług

Załącznik nr 7- zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy)

Sporządziła: Marta Wawrzyniak

Zatwierdzam

m. inż. Wojciech Kociński
Kierownik Zamawiającego

ZP.272.1.3.2018

Załącznik nr 2 do ogłoszenia- wzór formularza ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

dotyczy postępowania prowadzonego w trybie zamówienia na usługi społeczne, którego przedmiotem jest::

**Organizacja egzaminów dla uczniów i nauczycieli
w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Oleśnicy, Bierutowie, Międzyborzu,
Twardogórze oraz Sycowie**
znak sprawy: ZP.272.1.3.2018

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:
Siedziba:
Adres poczty elektronicznej:
Strona internetowa:
Numer telefonu:
Numer faksu:
Numer REGON:
Numer NIP:

- ☐ dla części I zamówienia *
- ☐ dla części II zamówienia
- ☐ dla części III zamówienia
- ☐ dla części IV zamówienia
- ☐ dla części V zamówienia
- ☐ dla części VI zamówienia

* zaznaczyć część, na którą składana jest oferta

Oświadczamy, że:

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ogłoszeniem.
2. Zapoznaliśmy się z ogłoszeniem, wyjaśnieniami i zmianami ogłoszenia (jeśli dotyczy), wzorem umowy, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Podana w ofercie cena zawiera wszystkie koszty pozwalające należycie zrealizować przedmiot zamówienia.
4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

UWAGA !

wypełnić tylko te części, na które Wykonawca składa ofertę !

Cena oferty ogółem dla części I

1. wartość brutto:

wartość brutto słownie:

2. Przeprowadziliśmy i zorganizowaliśmy w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, * usług egzaminacyjnych w standardzie VCC, zgodnie z wypełnionym załącznikiem nr 6 do ogłoszenia

** należy wpisać liczbę przeprowadzonych usług egzaminacyjnych*

Cena oferty ogółem dla części II

1. wartość brutto:

wartość brutto słownie:

2. Przeprowadziliśmy i zorganizowaliśmy w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, * usług egzaminacyjnych w standardzie VCC, zgodnie z wypełnionym załącznikiem nr 6 do ogłoszenia

** należy wpisać liczbę przeprowadzonych usług egzaminacyjnych*

Cena oferty ogółem dla części III

1. wartość brutto:

wartość brutto słownie:

2. Przeprowadziliśmy i zorganizowaliśmy w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, * usług egzaminacyjnych w standardzie VCC, zgodnie z wypełnionym załącznikiem nr 6 do ogłoszenia

** należy wpisać liczbę przeprowadzonych usług egzaminacyjnych*

Cena oferty ogółem dla części IV

1. wartość brutto:

wartość brutto słownie:

2. Przeprowadziliśmy i zorganizowaliśmy w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, * usług egzaminacyjnych w standardzie VCC, zgodnie z wypełnionym załącznikiem nr 6 do ogłoszenia

** należy wpisać liczbę przeprowadzonych usług egzaminacyjnych*

Cena oferty ogółem dla części V

1. wartość brutto:

wartość brutto słownie:

2. Przeprowadziliśmy i zorganizowaliśmy w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, * usług egzaminacyjnych w standardzie VCC, zgodnie z wypełnionym załącznikiem nr 6 do ogłoszenia
* należy wpisać liczbę przeprowadzonych usług egzaminacyjnych

Cena oferty ogółem dla części VI

1. wartość brutto:

wartość brutto słownie:

2. Przeprowadziliśmy i zorganizowaliśmy w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, * usług egzaminacyjnych w standardzie VCC, zgodnie z wypełnionym załącznikiem nr 6 do ogłoszenia
* należy wpisać liczbę przeprowadzonych usług egzaminacyjnych

5. Informujemy, że:

- a) wybór oferty nie będzie prowadzić do powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *,
b) wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług: pozycja z formularza ofertowego poniżej *:

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto (słownie:)*

**(Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- a) wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
b) mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.),
c) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.)

** niepotrzebne skreślić*

6. W sprawie oferty należy kontaktować się z :

7. Zamówienie zamierzamy zrealizować sami / przy udziale podwykonawców*.

Podwykonawcom powierzamy realizację zamówienia w zakresie (wskazać zakres):

w zakresie Wykona firma Podwykonawcy:

** niepotrzebne skreślić*

8. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

9. Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

10. Zastrzegamy sobie prawo, zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie udostępniania innym uczestnikom niniejszego postępowania informacji składających się na ofertę, a stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. wymienionych stron oferty o numerach:

11. Oświadczam, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem⁽¹⁾

Tak ☐ Nie ☐ *

** zaznaczyć właściwe*

⁽¹⁾ Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

12. Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

-
-
-
-

....., dnia

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

dotyczy postępowania prowadzonego w trybie zamówienia na usługi społeczne, którego
przedmiotem jest:

***„Organizacja egzaminów dla uczniów i nauczycieli
w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Oleśnicy, Bierutowie, Międzyborzu, Twardogórze oraz
Sycowie”***

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oświadczamy, że:

1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w ogłoszeniu o zamówienie publiczne na usługi społeczne, dotyczące w szczególności:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) zdolności technicznej lub zawodowej.

2) na dzień składania ofert **nie podlegamy wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 oraz ust. 5 ustawy Pzp.

.....

(data, miejscowość i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/nych
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do ogłoszenia- wzór oświadczenia o grupie kapitałowej

„Organizacja egzaminów dla uczniów i nauczycieli w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Oleśnicy, Bierutowie, Międzyborzu, Twardogórze oraz Sycowie” znak sprawy: ZP.272.1.3.2018,

Nazwa/Pieczeć Wykonawcy	<p>OŚWIADCZENIE</p> <p>o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p.</p>
-------------------------	--

1. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dnia

3. Informujemy, że nie należymy do ŻADNEJ grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Załącznik nr 5 do ogłoszenia

pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Ja(my), niżej podpisany(i)
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:
.....
ubiegając się o udzielenie zamówienia pn. „**Organizacja egzaminów dla uczniów i nauczycieli w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Oleśnicy, Bierutowie, Międzyborzu, Twardogórze oraz Sycowie**” znak sprawy: **ZP.272.1.3.2018**, oświadczam, składając ofertę w części nr.....zamówienia, że skieruję do realizacji zamówienia następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko osoby prowadzącej/wyznaczonej do realizacji zamówienia	Wykształcenie/ doświadczenie zawodowe	Podstawa dysponowania osobą**
1.		Wykształcenie: Okres realizacji: od do łączna ilość przeprowadzonych egzaminów w okresie ostatnich 3 lat: Posiada akredytację wymaganą do prowadzenia egzaminów w standardzie VCC lub równoważnym: TAK/NIE/NIE DOTYCZY*	
2.		Wykształcenie: Okres realizacji: od do łączna ilość przeprowadzonych egzaminów w okresie ostatnich 3 lat: Posiada akredytację wymaganą do prowadzenia egzaminów w standardzie lub równoważnym: TAK/NIE/NIE DOTYCZY*	

*Zaznacz właściwe

** należy podać, czy dana osoba jest/ będzie zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenia, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/-ów do udostępnienia osoby/osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Uwaga: W przypadku wskazania osób, którymi Wykonawca będzie dysponował na podstawie innej niż umowa o pracę czy umowa cywilnoprawna, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/-ów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej/-ych do wykonania zamówienia.

Nadto oświadczam(y), iż świadom(i) jestem(śmy) odpowiedzialności karnej za czyny określone art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

....., dn. 2018 r.

.....
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ów) upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)



WYKAZ USŁUG

Ja(my), niżej podpisany(i)
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....
ubiegając się o udzielenie zamówienia pn. „*Organizacja egzaminów dla uczniów i nauczycieli w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Oleśnicy, Bierutowie, Międzyborzu, Twardogórze oraz Sycowie*” znak sprawy: ZP.272.1.3.2018, oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat wykonaliśmy następujące usługi zgodnie z wymaganiami postawionymi przez zamawiającego w ogłoszeniu::

Oświadczam/my, składając ofertę w części nr.....zamówienia, że wykonaliśmy następujące usługi:

Lp.	Odbiorca / Podmiot na rzecz którego realizowana była usługa (nazwa, adres, imię i nazwisko)	Data wykonania usługi (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)	Uwagi (w tym zakres usługi)*
1)		od _____._____._____.r. do _____._____._____.r.	
2)		od _____._____._____.r. do _____._____._____.r.	
3)		od _____._____._____.r. do _____._____._____.r.	
4)		od _____._____._____.r. do _____._____._____.r.	

* należy wpisać jakie

Nadto oświadczam(y), iż świadom(i) jestem(śmy) odpowiedzialności karnej za czyny określone art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

....., dn. 2018 r.

.....
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP.272.1.3.2018,

Nazwa/Pieczęć Wykonawcy	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
-------------------------	---

W imieniu:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy,)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą „**Organizacja egzaminów dla uczniów i nauczycieli w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Oleśnicy, Bierutowie, Międzyborzu, Twardogórze oraz Sycowie**” znak sprawy: ZP.272.1.3.2018,

Równocześnie oświadczam:

- 1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie: _____

- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: _____



- 3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

- 4) będę realizował nw zadania , których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca : _____

_____ dnia _____ 201.... r.

.....
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do
reprezentacji Podmiotu)