

Organizacja egzaminów dla uczniów i nauczycieli w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Oleśnicy, Bierutowie, Międzyborzu, Twardogórze oraz Sycowie

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: przeprowadzenie certyfikowanych egzaminów w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate), prowadzących do podniesienia jakości i wzmocnienia atrakcyjności oferty edukacyjnej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Oleśnicy, Bierutowie, Międzyborzu, Twardogórze oraz Sycowie i objętych projektami: „Uczę się zawodowo – buduję swoją przewagę konkurencyjną na rynku pracy” oraz „Powiat oleśnicki dla rynku pracy” - z podziałem na 6 części zamówienia,

1.1 CZĘŚĆ I: Przeprowadzenie egzaminów w standardzie VCC wraz z wydaniem certyfikatów dla uczniów ZSP w Oleśnicy - w łącznym liczbie 106 egzaminów, tj.:

- a) Przeprowadzenie egzaminu „Język angielski dla przedstawicieli handlowych” w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- b) Przeprowadzenie egzaminu „Negocjacje z elementami NLP” w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczniów – dla 2 grup (liczących po 8 osób każda tj. łącznie 16 egzaminów).
- c) Przeprowadzenie egzaminu „Techniki sprzedaży” w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- d) Przeprowadzenie egzaminu „Programy biurowe w administracji” w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- e) Przeprowadzenie egzaminu „Obsługa kasy fiskalnej” w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- f) Przeprowadzenie egzaminu „Systemy prezentacji informacji w biznesie” w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- g) Przeprowadzenie egzaminu „IT w pracy logistyka spedytora” w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- h) Przeprowadzenie egzaminu „ADR transport towarów niebezpiecznych drogą lądową” w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- i) Przeprowadzenie egzaminu „Druk 3D” w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- j) Przeprowadzenie egzaminu „Monter stolarki budowlanej” w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).

Miejsce realizacji egzaminów z CZĘŚCI I:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Marii Skłodowskiej-Curie, ul. Wojska Polskiego 67/69 56-400 Oleśnica.

Sale wyposażone w sprzęt do realizacji egzaminów zapewniają placówki, w których realizowane będą egzaminy

Zamawiający informuje, iż przedmiot zamówienia w części 1.1 obejmuje wydanie certyfikatów uczestnikom oraz koszty z tym związane.

Okres realizacji egzaminów od lutego 2018 r. do 31 lipca 2018 r. w oparciu o szczegółowy harmonogram egzaminów potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy

1.2 **CZĘŚĆ II: Przeprowadzenie egzaminów w standardzie VCC wraz z wydaniem certyfikatów, w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Bierutowie – dla łącznie 80 osób (80 egzaminów), tj.:**

Miejsce realizacji egzaminu z części II:

***Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Władysława Reymonta, ul. Plac Kościelny 2, 56 - 420 Bierutów.
Sale wyposażone w sprzęt do realizacji egzaminów zapewniają placówki, w których realizowane będą egzaminy.***

*Wykonawca zrealizuje egzamin zewnętrzny w sposób niezależny względem osób realizujących szkolenia, umożliwiając obiektywne i wiarygodne potwierdzanie kompetencji uzyskanych w procesie uczenia się.
Wykonawca wyda certyfikaty uczestnikom, którzy uzyskają minimum 55% poprawnych odpowiedzi w części teoretycznej i minimum 75 % w części praktycznej egzaminu. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ewentualnych egzaminów poprawkowych na swój koszt.*

Zamawiający informuje, iż przedmiot zamówienia w części 1.2 obejmuje wydanie uczestnikom certyfikatów oraz koszty z tym związane.

Okres realizacji egzaminów od lutego 2018 r. do 31 lipca 2018 r. w oparciu o szczegółowy harmonogram egzaminów potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy

- a) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „Projektowanie stron internetowych HTML + CSS” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- b) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „Projektowanie stron internetowych Java script” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- c) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „Projektowanie lokalnych sieci komputerowych” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- d) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „Projektowanie stron internetowych PHP XAMPP” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- e) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „Administrator baz danych” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- f) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „Obsługa kas fiskalnych” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- g) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „Programy biurowe w administracji” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- h) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „Prezentowanie informacji w biznesie” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).

1.3 **CZĘŚĆ III: Przeprowadzenie egzaminów w standardzie VCC wraz z wydaniem certyfikatów, w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Międzyborzu – dla łącznie 50 osób, tj.:**

Miejsce realizacji egzaminu z części III:

***Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Orła Białego, ul. Wrocławska 2, 56-513 Międzybórz.
Sale wyposażone w sprzęt do realizacji egzaminów zapewniają placówki, w których realizowane będą egzaminy.***

*Wykonawca zrealizuje egzamin zewnętrzny w sposób niezależny względem osób realizujących szkolenia, umożliwiając obiektywne i wiarygodne potwierdzanie kompetencji uzyskanych w procesie uczenia się.
Wykonawca wyda certyfikaty uczestnikom, którzy uzyskają minimum 55% poprawnych odpowiedzi w części teoretycznej i minimum 75 % w części praktycznej egzaminu. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ewentualnych egzaminów poprawkowych na swój koszt.*

Zamawiający informuje, iż przedmiot zamówienia w części 1.3 obejmuje wydanie uczestnikom certyfikatów oraz koszty z tym związane.

Okres realizacji egzaminów od lutego 2018 r. do 31 lipca 2018 r. w oparciu o szczegółowy harmonogram egzaminów potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy

- a) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Barman**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- b) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Carving**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- c) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Wykonanie usług kelnerskich**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- d) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Florysta**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- e) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Obsługa kasy fiskalnej**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).

1.4 CZĘŚĆ IV: Przeprowadzenie egzaminów w standardzie VCC wraz z wydaniem certyfikatów, w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Sycowie – dla łącznie 134 osób, tj.:

Miejsce realizacji egzaminu z części IV:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych, ul. I. Daszyńskiego 42, 56-500 Syców.

Sale wyposażone w sprzęt do realizacji egzaminów zapewniają placówki, w których realizowane będą egzaminy.

Wykonawca zrealizuje egzamin zewnętrzny w sposób niezależny względem osób realizujących szkolenia, umożliwiając obiektywne i wiarygodne potwierdzanie kompetencji uzyskanych w procesie uczenia się.

Wykonawca wyda certyfikaty uczestnikom, którzy uzyskają minimum 55% poprawnych odpowiedzi w części teoretycznej i minimum 75 % w części praktycznej egzaminu. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ewentualnych egzaminów poprawkowych na swój koszt.

Zamawiający informuje, iż przedmiot zamówienia w części 1.4 obejmuje wydanie uczestnikom certyfikatów, oraz koszty z tym związane.

Okres realizacji egzaminów od lutego 2018 r. do 31 lipca 2018 r. w oparciu o szczegółowy harmonogram egzaminów potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

- a) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Standardy księgowości komputerowej z wykorzystaniem programu Comarch ERP Optima**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 12 osób tj. łącznie 12 egzaminów).
- b) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Programy biurowe w administracji**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 12 osób tj. łącznie 12 egzaminów).
- c) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Transport i spedycja na rynku krajowym i międzynarodowym**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 12 osób tj. łącznie 12 egzaminów).
- d) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Inżynieria projektowania komputerowego 2D i 3D**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 12 osób tj. łącznie 12 egzaminów).
- e) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Obsługa kasy fiskalnej**” dla uczniów – dla 2 grup (liczącej 12 osób każda tj. łącznie 24 egzaminy).
- f) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Pracownik usług kosmetycznych**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 12 osób tj. łącznie 12 egzaminów).
- g) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Monter stolarki budowlanej**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- h) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Wykonywanie usług kelnerskich**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 7 osób tj. łącznie 7 egzaminów).
- i) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Carving**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 12 osób tj. łącznie 12 egzaminów).

- j) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Barista**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 7 osób tj. łącznie 7 egzaminów).
- k) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Podstawy techniki światłowodowej**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 7 osób tj. łącznie 7 egzaminów).
- l) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Monter instalacji fotowoltaicznych**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 4 osoby tj. łącznie 4 egzaminy).
- m) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Monter pomp ciepła**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 3 osoby tj. łącznie 3 egzaminy).

1.5 CZĘŚĆ V: Przeprowadzenie egzaminów w standardzie VCC wraz z wydaniem certyfikatów, w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Twardogórze – dla łącznie 80 osób (80 egzaminów), tj.:

Miejsce realizacji egzaminu z części V:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jarosława Iwaszkiewicza, ul. Staszica 3, 56- 416 Twardogóra.

Salę wyposażoną w sprzęt do realizacji egzaminów zapewniają placówki, w których realizowane będą egzaminy.

Wykonawca zrealizuje egzamin zewnętrzny w sposób niezależny względem osób realizujących szkolenia, umożliwiając obiektywne i wiarygodne potwierdzanie kompetencji uzyskanych w procesie uczenia się.

Wykonawca wyda certyfikaty uczestnikom, którzy uzyskają minimum 55% poprawnych odpowiedzi w części teoretycznej i minimum 75 % w części praktycznej egzaminu. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ewentualnych egzaminów poprawkowych na swój koszt.

Zamawiający informuje, iż przedmiot zamówienia w części 1.5 obejmuje wydanie uczestnikom certyfikatów oraz koszty z tym związane.

Okres realizacji egzaminów od lutego 2018 r. do 31 lipca 2018 r, w oparciu o szczegółowy harmonogram egzaminów potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

- a) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Multimedia w reklamie**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 15 osób tj. łącznie 15 egzaminów).
- b) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Obsługa kasy fiskalnej**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 15 osób tj. łącznie 15 egzaminów).
- c) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Grafik komputerowy**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- d) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Specjalista ds. funduszy UE**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- e) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Pracownik usług kosmetycznych**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- f) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Standardy księgowości komputerowej z wykorzystaniem programu Comarch ERP Optima**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).
- g) Przeprowadzenie egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla uczestników szkolenia „**Prezentowanie informacji w biznesie**” dla uczniów – dla 1 grupy (liczącej 10 osób tj. łącznie 10 egzaminów).

1.6 CZĘŚĆ VI: Przeprowadzenie egzaminów wraz z wydaniem certyfikatów, dla uczestników szkolenia „TIK w pracy nauczyciela” – dla łącznie 16 osób (16 egzaminów), tj.:

Przeprowadzenie egzaminu dla uczestników szkolenia „**TIK w pracy nauczyciela**” przygotowującego do egzaminu w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) dla nauczycieli – dla 1 grupy (liczącej 16 osób tj. łącznie 16 egzaminów).



Miejsce realizacji egzaminu z części VI:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu realizacji egzaminu za 7-dniowym wyprzedzeniem, z zastrzeżeniem iż egzamin odbędzie się na terenie województwa dolnośląskiego.

Sale wyposażone w sprzęt do realizacji egzaminów zapewniają placówki, w których realizowane będą egzaminy.

Wykonawca zrealizuje egzamin zewnętrzny w sposób niezależny względem osób realizujących szkolenia, umożliwiając obiektywne i wiarygodne potwierdzanie kompetencji uzyskanych w procesie uczenia się. Wykonawca wyda certyfikaty uczestnikom, którzy uzyskają minimum 55% poprawnych odpowiedzi w części teoretycznej i minimum 75 % w części praktycznej egzaminu. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ewentualnych egzaminów poprawkowych na swój koszt.

Okres realizacji egzaminów od lutego 2018 r. do 31 lipca 2018 r, w oparciu o szczegółowy harmonogram egzaminów potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Zamawiający informuje, iż przedmiot zamówienia w części 1.6 obejmuje wydanie uczestnikom certyfikatów, oraz koszty z tym związane.