

Załącznik nr ... do ogłoszenia

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr OR.032.166.2017.RP

zawarta w dniu2017 r. pomiędzy:

Powiatem Oleśnickim z siedzibą w (56-400) Oleśnicy przy ul. J. Słowackiego 10, NIP 911-17-80-454, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego w imieniu którego działają:

Wojciech Kociński – Starosta Oleśnicki,

Piotr Karasek – Wicestarosta Powiatu Oleśnickiego,

przy kontrasygnacie Barbary Długosz- Skarbnika Powiatu Oleśnickiego

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą weprzy ul. , NIP, REGON, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:.....

zwanymi dalej łącznie Stronami umowy.

Umowa została zawarta na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.1579)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie egzaminów w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate) wraz z wydaniem certyfikatów

dla:

uczestników projektu „**Powiat Oleśnicki dla rynku pracy**” realizowanego przez Powiat Oleśnicki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 10 Edukacja, Działania: 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania: 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy - konkursy horyzontalne, zwanego dalej „Egzaminem”.

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z warunkami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu publicznym na usługi społeczne oraz zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
3. Egzaminami zostanie objętych:
 - a) uczniów,
 - b) nauczycieli
4. Wykonawca zrealizuje egzaminy w następujących miejscach:
 - a)
 - b)

5. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) realizacji egzaminu zewnętrznego w sposób niezależny względem osób realizujących szkolenia, umożliwiając obiektywne i wiarygodne potwierdzanie kompetencji uzyskanych w procesie uczenia się.
- b) wydania certyfikatów uczestnikom, którzy uzyskają minimum 55% poprawnych odpowiedzi w części teoretycznej i minimum 75 % w części praktycznej egzaminu.
- c) zapewnienia ewentualnych egzaminów poprawkowych na swój koszt.

- 6. Imienny wykaz uczestników egzaminu stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
- 7. W przypadku gdy skierowana osoba nie przystąpi do egzaminu lub przerwie egzamin, a nie zachodzi możliwość skierowania na egzamin innej osoby, Strony ustalają, iż zawrą aneks do niniejszej umowy, na mocy którego dokonają zmiany liczby osób kierowanych na egzamin i zmiany wynagrodzenia za wykonanie umowy, w ten sposób, że wynagrodzenie Wykonawcy za przeprowadzony egzamin osoby, będzie ustalone proporcjonalnie do ilości przeprowadzonych egzaminów.
- 8. Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności odszkodowawczej w stosunku do Wykonawcy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

- 1. Umowa zostanie zrealizowana w terminie od dnia podpisania umowy do zgodnie z wymaganiami zawartymi w Ogłoszeniu oraz przekazany przez Wykonawcę harmonogramem egzaminów, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
- 2. Zmiana terminów poszczególnych egzaminów w okresie trwania umowy wymaga aneksu do umowy z zastrzeżeniem ust.3.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów poszczególnych egzaminów w przypadku nie zrealizowania w terminie szkoleń o danej tematyce. O zmianie terminu Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności zawodowej, terminowo, a także z przestrzeganiem obowiązujących przepisów prawa oraz z dbałością o interesy Zamawiającego,
 - b) czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
 - c) oznakowania sali, w której prowadzony jest egzamin min. 1 plakatem promującym projekt, zgodnie z zasadami promowania projektów dofinansowanych ze środków UE,
 - d) przeprowadzenia egzaminów przez osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie. Wykonawca dopuszcza możliwość przeprowadzenia egzaminów przez inne osoby. W takim przypadku Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, wskaże inne osoby, które muszą spełniać minimalne warunki postawione w Ogłoszeniu. Zmiana osoby nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
 - e) zebrania od uczestników egzaminu podpisów na liście odbioru certyfikatów,
 - f) przekazania uczestnikom kursu realizowanego w ramach Projektu „Powiat Oleśnicki dla rynku pracy” informacji o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a także przekazanie wraz z fakturą/rachunkiem pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Wzór oświadczenia, o którym mowa wyżej Zamawiający przekaże Wykonawcy przed podpisaniem umowy.

- g) w porozumieniu ze szkolnym koordynatorem projektu przygotowania i przedstawienia do akceptacji Koordynatorowi projektu harmonogramu egzaminów w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - h) wykonania przedmiotu niniejszej umowy z uwzględnieniem zapisów stosowania ochrony danych osobowych beneficjentów projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszystkich dokumentów potwierdzających przeprowadzenie egzaminu do dnia 31.12.2027 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Ponadto Wykonawca ma obowiązek informowania o miejscu archiwizacji tych dokumentów. Jednostki kontrolujące przedmiot umowy winny mieć dostęp do dokumentacji w zakresie przeprowadzonego egzaminu. W przypadku likwidacji, czy upadłości podmiotu, Wykonawca zobowiązany jest przekazać wszystkie zarchiwizowane akta sprawy dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy (w oryginałach) Zamawiającemu.
3. Zamawiający zastrzega sobie:
- a) prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym egzaminem,
 - b) prawo kontroli przebiegu egzaminu przez Koordynatora Projektu oraz Koordynatora Szkolnego,
 - c) prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego lub nieterminowego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

§ 4

WYNAGRODZENIE I WARUNKU PŁATNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia za łącznym wynagrodzeniem wynoszącym zł (słownie: zł /100), tj. łącznie zł brutto, zgodnie z ofertą z dnia 2017r.
2. Wykonawca na prośbę Zamawiającego przedstawi szczegółową kalkulację ceny, z uwzględnieniem poszczególnych pozycji wskazanych w Ogłoszeniu.
3. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy ustalone jest ryczałtowo i nie podlega waloryzacji.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi częściowo po przeprowadzeniu egzaminów dla danej grupy, po dostarczeniu faktury oraz dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie egzaminów tj. kopii list potwierdzających odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. Jako grupę należy rozumieć daną liczbę uczestników, biorących udział w egzaminie po zakończeniu szkolenia o tej samej tematyce.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % kwoty zamówienia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1. za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Kary umowne opisane w ust. 1 i 2 mogą być kumulowane.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionych faktur.
5. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przekracza wysokość kar umownych lub gdy przyczyna szkody nie

jest ujęta w zapisie o karach umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom część przedmiotu umowy w zakresie określonym w ofercie.
2. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§ 7

ZMIANA ZAPISÓW UMOWY

1. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy (np. zmiana stawki podatku VAT),
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za realizację niniejszej umowy odpowiedzialni są:
 - a) ze strony Zamawiającego – Koordynator Projektu:,
 - b) ze strony Zamawiającego – Koordynator Szkolny:,
 - c) ze strony Wykonawcy:
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory między Stronami, mogące wynikać na tle wykonywania umowy, będą rozpatrywane przez sąd, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY