

w sprawie opracowania Planu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Oleśnickiego

Na podstawie art. 17 ust. 2, pkt 2 lit. a) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 ze zm.) oraz Zarządzenia nr 48 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie wydania starostom zaleceń do powiatowych planów zarządzania kryzysowego, zarządzam co następuje:

§ 1

Opracować Plan Zarządzania Kryzysowego Powiatu Oleśnickiego zgodnie z Zaleceniami Wojewody Dolnośląskiego do powiatowych planów zarządzania kryzysowego.

§ 2

Ilekcw w niniejszym zarządzeniu jest mowa o dokumentacji proceduralnej realizacji zadań zarządzania kryzysowego, należy przez to rozumieć dokumenty zawierające procedury działań we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego (zapobieganie, przygotowanie, reagowanie i odbudowa) w postaci:

- 1) standardowych procedur operacyjnych (SPO) czyli stałych, powtarzalnych czynności Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- 2) procedur reagowania kryzysowego (PRK) i modułów zadaniowych (MZ) czyli opisu sposobu postępowania Starosty w sytuacjach kryzysowych,
- 3) procedur realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego (PRZ) czyli sposobu działania w sytuacjach kryzysowych podmiotów współpracujących z organem administracji publicznej.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam:

- 1) W zakresie opracowania Planu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Oleśnickiego i przedłożenia do zatwierdzenia Wojewodzie Dolnośląskiemu do dnia 31 lipca 2018 r. :
Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego,
- 2) W zakresie opracowania, uzupełniania, wypełniania i akceptacji dokumentacji proceduralnej realizacji zadań zarządzania kryzysowego:
 - a) Sekretarzowi Powiatu,
 - b) Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego,
 - c) Naczelnikowi Wydziału Finansowego,
 - d) Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu,
 - e) Naczelnikowi Wydziału Komunikacji i Dróg,
 - f) Naczelnikowi Wydziału Architektury i Budownictwa,

- g) Naczelnikowi Wydziału Środowiska i Nieruchomości,
- h) Naczelnikowi Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru,
- i) Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Powiatu,

- 3) W zakresie opracowania, uzupełniania, wypełniania i akceptacji dokumentacji proceduralnej realizacji zadań zarządzania kryzysowego oraz wyznaczenia pracownika odpowiedzialnego za ten zakres działania:
- a) Komendantowi Powiatowemu Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnicy,
 - b) Komendantowi Powiatowemu Policji w Oleśnicy,
 - c) Dyrektorowi Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Oleśnicy,
 - d) Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii w Oleśnicy,
 - e) Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego,
 - f) Dyrektorowi Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy,
 - g) Dyrektorowi Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy,
 - h) Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnicy,
 - i) Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy.

§ 4

Koordinację działań związanych z opracowaniem Planu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Oleśnickiego przez poszczególne osoby i jednostki wymienione w § 3 powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Oleśnicki

STAROSTA

mgr inż. Wojciech Kociński