

Zarządzenie nr/2018
Starosty Oleśnickiego
z dnia 21 marca 2018 roku

w sprawie realizacji pozamilitarnych działań obronnych na terenie powiatu oleśnickiego w 2018r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 ze zm.), w związku z zarządzeniem nr 77 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 22 lutego 2018r w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2018 rok zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się wytyczne Starosty Oleśnickiego do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie powiatu oleśnickiego w 2018 roku, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie powiatu oleśnickiego w 2018 roku, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Wprowadza się plan kontroli jednostek organizacyjnych, realizujących zadania obronne na terenie powiatu oleśnickiego w 2018 roku, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Wojciech Kociński
mgr inż. Wojciech Kociński

W Y T Y C Z N E
STAROSTY OLEŚNICKIEGO
DO DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
NA TERENIE POWIATU OLEŚNICKIEGO W 2018 ROKU

1. Podstawa prawna - zakres regulacji.

- 1) Wytyczne Wojewody Dolnośląskiego do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2018 roku, zwane dalej „wytycznymi”, zostały wydane na podstawie art. 2¹, art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 ze zm.).
- 2) Wytyczne zostały opracowane z uwzględnieniem postanowień następujących dokumentów:
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152).
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599, ze zm.).
 - Programu pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa dolnośląskiego w latach 2017 – 2019.
- 3) Celem wytycznych jest ukierunkowanie działalności obronnej wykonywanej w ramach powszechnego obowiązku obrony RP przez organy samorządu terytorialnego i przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie powiatu oleśnickiego w obszarze pozamilitarnych przygotowań obronnych, a także określenie zasadniczych kierunków i celu działania dla wojewódzkiego podsystemu obronnego państwa do realizacji zadań w 2018 roku oraz przygotowanie go do realizacji zadań w warunkach pokoju, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

2. Ocena realizacji zadań obronnych za 2017 rok.

- 1) W 2017 roku organy jednostek samorządu terytorialnego oraz przedsiębiorcy wykonywali zadania obronne wynikające z ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, ustawy o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców, przepisów szczegółowych oraz Wytycznych Wojewody Dolnośląskiego do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2017 roku i Planu zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2017 roku.
- 2) Wytyczne Starosty Oleśnickiego do działań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie powiatu oleśnickiego w 2017r.
- 3) Zgodnie z wytycznymi i rocznym planem przedsięwzięć wojewody zasadniczy wysiłek pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2017 roku został skoncentrowany na: planowaniu obronnym, kwalifikacji wojskowej, zabezpieczeniu potrzeb Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszników, szkoleniu obronnym oraz kontroli wykonywania zadań obronnych w jednostkach nadzorowanych.

¹ Umacnianie obronności Rzeczypospolitej Polskiej, przygotowanie ludności i mienia narodowego na wypadek wojny oraz wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony należy do wszystkich organów władzy i administracji rządowej oraz innych organów i instytucji państwowych, organów samorządu terytorialnego, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych, a także do każdego obywatela w zakresie określonym w ustawach.

- 4) Podległe jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorcy, zadania obronne w przeważającej mierze wykonywali terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Do ważnych przedsięwzięć zaplanowanych i zrealizowanych w 2017 roku w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych należy zaliczyć:

- 1) Przygotowanie i przeprowadzenie w marcu 2017 roku kwalifikacji wojskowej w powiecie oleśnickim.
- 2) Udział w dniach 26-28 września 2017 roku w kompleksowych ćwiczeniach obronnych pod kryptonimem "Wrzesień 2017"r., zorganizowanych przez DUW. Jako temat ćwiczenia przyjęto realizację zadań obronnych przez administrację publiczną w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny. Jako zasadnicze cele wskazano: doskonalenie wykonywania zadań w stopniach alarmowych CRP; doskonalenie nieetatowych zespołów w reagowaniu na incydenty i ataki cybernetyczne; doskonalenie funkcjonowania systemu stałych dyżurów; doskonalenie umiejętności obsad stanowisk kierowania w zakresie realizacji zadań obronnych; doskonalenie ćwiczących obsad podmiotów uczestniczących w ćwiczeniu w realizacji procedur podnoszenia gotowości obronnej państwa; doskonalenie obiegu informacji pomiędzy układem militarnym i niemilitarnym oraz pomiędzy podmiotami różnych szczebli administracji publicznej; zgrywanie wsparcia przemieszczenia sojusznicznych sił wzmocnienia przez obszar województwa dolnośląskiego przez administrację rządową i samorządową oraz przygotowanie kadry kierowniczej podmiotów leczniczych do udzielenia wsparcia w zakresie medycznym, a także sprawdzenie skuteczności rozwiązań przyjętych w dokumentach planistycznych. W ćwiczeniu duży nacisk położono na aplikacyjną realizację zabezpieczenia przemieszczenia sojusznicznych sił wzmocnienia (SSW) przez obszar województwa dolnośląskiego. W ramach tego zagadnienia uruchomiono punkty kontaktowe HNS oraz integrowano wysiłki administracji rządowej i samorządowej w realizacji zadania państwa gospodarza na rzecz przemieszczenia sił sojusznicznych. Ćwiczenie obronne w województwie prowadzone było z wykorzystaniem Platformy Operacyjnej Zarządzania Kryzysowego (POZK) - wersja treningowa.
- 3) Udział w przeprowadzanych w okresie od maja do listopada 2017 roku powiatowo gminnych treningów akcji kurierskiej na terenie powiatu.
- 4) Udział w przeprowadzanych w marcu, czerwcu i wrześniu 2017 roku wojewódzkich treningów systemu stałych dyżurów. Obieg informacji i przekazywanie zadań Wojewody przebiegało bez zakłóceń.
- 5) Udział w przeprowadzonej w lutym 2017 roku dorocznej odprawie metodycznej, w której uczestniczyli pracownicy zatrudnieni w starostwach powiatowych oraz w urzędach miast i gmin na stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju.
- 6) Opracowanie i przesłanie do DUW „Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych” (NKPP0-17).
- 7) Opracowanie i przesłanie do WBiZK DUW sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie powiatu oleśnickiego w 2017 roku.
- 8) W 2017 roku została przeprowadzona kontrola z ramienia MON w zakresie wykonywania zadań obronnych, zarządzana przez Prezesa Rady Ministrów. Jej celem było sprawdzenie - w możliwie najszerszym zakresie, stopnia realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w województwie dolnośląskim w tym również Powiat oleśnicki: Starostwo Powiatowe w Oleśnicy, Zarząd Dróg Powiatowych w Oleśnicy, Urząd Gminy Dobroszyce, Urząd Miejski w Bierutowie.

3. Planowane przedsięwzięcia obronne w 2018 roku.

- 1) Udział w ćwiczeniach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania pk. PATROL – 18. Doskonalenie działania wybranych elementów wchodzących w skład Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń w warunkach zagrożenia skażeniami i skażeń.
- 2) Zorganizowanie i przeprowadzenie w drugim kwartale 2018r. ćwiczeń obronnych na terenie powiatu oleśnickiego pod kryptonimem „OLEŚNICA 2018”.
- 3) Szczególna uwaga będzie skierowana na rzetelne i terminowe przygotowanie, przeprowadzenie i rozliczenie kwalifikacji wojskowej w 2018 roku oraz zorganizowanie i przeprowadzenie treningów systemu stałych dyżurów starosty oraz treningu akcji kurierskiej administracji publicznej.
- 4) Organizacja szkolenia obronnego dla osób realizujących zadania obronne na terenie powiatu oleśnickiego.

4. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2018 roku będą wykonywane przez:

- 1) Opracowanie i przesłanie do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu ankiety na potrzeby sporządzenia Narodowego kwestionariusza pozamilitarnych przygotowań obronnych oraz sprawozdania - informacji z realizacji zadań obronnych za 2017 rok na terenie powiatu.
- 2) Wydanie własnej dokumentacji uszczegóławiającej i kierunkującej przygotowania obronne w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego.
- 3) Opracowanie Planu zamierzeń obronnych powiatu i gmin na 2018 rok.
- 4) Opracowanie i uzgodnienie z wojewodą planu szkolenia obronnego powiatu i gmin na 2018 rok, przy wykorzystaniu elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (e-PUAP).
- 5) Dokonanie weryfikacji zakresu zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym urzędów oraz przeglądu sposobu ich podziału na komórki organizacyjne oraz podległe lub nadzorowane jednostki organizacyjne.
- 6) Aktualizowanie regulaminu organizacyjnego urzędów na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu i w czasie wojny.
- 7) Zapewnienie w urzędach etatowej obsady stanowisk pracy związanych z obronnością kraju, opracowanie szczegółowego zakresu czynności, wyznaczenie osób zastępujących merytorycznych pracowników, wydanie upoważnień do dostępu do informacji niejawnych. Bieżące informowanie Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu o zachodzących zmianach na tych stanowiskach.
- 8) Reklamowanie osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. Współpraca w tym zakresie z Wojskową Komendą Uzupełnień we Wrocławiu.
- 9) Inicjowanie współdziałania w ramach wykonywania zadań obronnych na administrowanym terenie, zgodnie z posiadanymi kompetencjami.
- 10) Utrzymanie w bieżącej aktualności i gotowości do stosowania planów operacyjnych funkcjonowania powiatu i gmin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny:
 - Po otrzymaniu wytycznych wojewody i wypisu z planu nadrzędnego, opracowanie nowego planu operacyjnego funkcjonowania powiatu i gminy, w tym: współudział w podziale zadań operacyjnych i przekazanie ich podległym i nadzorowanym jednostkom organizacyjnym.
 - Współudział w przygotowaniu zabezpieczenia medycznego (bazy szpitalnej oraz zastępczych miejsc szpitalnych) w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- 11) Uczestniczenie w kursach obronnych. Włączenie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych urzędów do udziału w treningach i ćwiczeniach własnych oraz szczebla wyższego.
- 12) Przygotowanie zespołów zadaniowych w urzędach do wykonywania zadań na potrzeby funkcjonowania organów administracji publicznej w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.
- 13) Sprawdzenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami, którym przydzielono zadania obronne, poprzez służby stałego dyżuru, w ramach prowadzonych wojewódzkich treningów systemu stałego dyżuru.

- 14) Doskonalenie umiejętności teoretycznych i praktycznych zespołów (kierujący akcją kurierską, kurierzy wykonawcy) do rozwijania akcji kurierskiej administracji publicznej na terenie powiatu i gminy.
- 15) Opracowanie i aktualizowanie powiatowej / gminnej dokumentacji tworzonej na potrzeby kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie:
 - a) Zapewnienie sprawności funkcjonalnej głównego stanowiska kierowania starosty, wójta, burmistrza w stałej siedzibie oraz w zapasowym miejscu pracy.
 - b) Doskonalenie współpracy cywilno - wojskowej w ramach współdziałania oraz realizacji przedsięwzięć dotyczących kwalifikacji wojskowej, akcji kurierskiej, nakładania świadczeń na rzecz obrony oraz w ramach wykonywania zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza (HNS - Host Nation Support).
- 16) Przeprowadzenie rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej, w tym:
 - przeprowadzenie rejestracji osób, które ukończyły 18 lat życia (wójtowie, burmistrzowie);
 - opracowanie i przesłanie starostom propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej (wójtowie, burmistrzowie);
 - sprawdzanie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawianictwa i wypłacanie należności w związku z poniesieniem kosztów z tytułu stawienia się do kwalifikacji wojskowej (wójtowie, burmistrzowie);
 - przesłanie wojewodzie imiennych propozycji do składów powiatowych komisji lekarskich oraz propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej (starosta)
 - zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych wraz z wyposażeniem oraz bezpieczeństwa pracy organów (starosta oraz Powiatowy Komendant Policji);
 - rozliczenie przyznanych dotacji celowych (starosta).
- 17) Utrzymanie Punktu Kontaktowego HNS Starosty Oleśnickiego w celu realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza (Host Nation Support).
- 18) Prowadzenie na potrzeby zarządzania kryzysowego i HNS gminnej bazy danych sił i środków oraz przekazywanie według potrzeb do Punktu Kontaktowego HNS Starosty lub Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Dolnośląskiego niezbędnych informacji – aktualizowanie POZK.
- 19) Opracowanie i aktualizowanie planów akcji kurierskiej i planów rozplakatowania obwieszczeń, w oparciu o nowe założenia i schemat akcji kurierskiej.
- 20) Opracowanie i terminowe przesłanie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej. Wójtowie i burmistrzowie przesyłają sprawozdanie do starostwa powiatowego. Starostowie przesyłają sprawozdanie do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
- 21) Realizowanie zadań związanych z planowaniem i organizacją świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie, a w szczególności:
 - realizowanie w pierwszej kolejności wniosków wojskowych komendantów uzupełnień o przeznaczenie do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych, które mają być wykonane w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny na potrzeby Sił Zbrojnych RP;
 - właściwe i terminowe prowadzenie postępowań administracyjnych, zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych zgodnie z obowiązującymi wzorami;
 - prowadzenie rejestru wykonanych świadczeń oraz rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
 - aktualizowanie planu świadczeń osobistych oraz planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
 - opracowanie rocznego planu świadczeń oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, planowanych do wykonania w następnym roku kalendarzowym (w przypadku wpłynięcia wniosków);
 - opracowanie i terminowe przesłanie do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zbiorczego zestawienia świadczeń osobistych i świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji lub wykonania na terenie gminy.

- 22) Wsparcie systemu ochrony zdrowia Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszników.
- 23) Bieżącą aktualizację planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz planu organizacji i funkcjonowania zespołu zastępczych miejsc szpitalnych.
- 24) Planowanie, organizowanie i prowadzenie kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, odpowiednio do zakresu swojej właściwości rzeczowej i miejscowej.
- 25) Utrzymanie gotowości do realizacji zadań obronnych, poprzez terminowe wykonywanie zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków oraz ustalonego Planu zamierzeń obronnych powiatu / gminy na 2018 rok.
- 26) Terminowe wykonywanie zaleceń pokontrolnych oraz niezwłoczne informowanie organu zarządzającego kontrolę o ich wykonaniu i wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

5. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2018 roku będą wykonywane przez Kierowników służb. inspekcji i straży działających pod zwierzchnictwem Starosty Oleśnickiego poprzez:

- 1) Uwzględnienie w regulaminie organizacyjnym jednostki zadań obronnych wynikających z powszechnego obowiązku obrony RP.
- 2) Zapewnienie obsady etatowej na stanowiska pracy związanym z obronnością kraju lub w ramach dodatkowych obowiązków. Opracowanie szczegółowego zakresu czynności, wydanie upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz wyznaczenie osoby zastępującej.
- 3) Tworzenie bazy danych osób zatrudnionych w jednostce, posiadających przydziały organizacyjno - mobilizacyjne oraz prowadzenie analizy w tym zakresie.
- 4) Prowadzenie szkoleń obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach w zakresie przygotowania ich do funkcjonowania w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państw oraz w trakcie ich obowiązywania.
- 5) Uczestniczenie w kursach obronnych, przedsięwzięciach szkoleniowych, treningach i ćwiczeniach obronnych realizowanych na terenie województwa dolnośląskiego, w tym w ćwiczeniu kompleksowym pk. PATROL 2018.
- 6) Sprawdzenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami, którym przydzielono zadania obronne, poprzez służby stałego dyżuru, w ramach prowadzonych wojewódzkich treningów systemu stałego dyżuru.
- 7) Współdziałanie z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie realizacji zadań obronnych na terenie powiatu oleśnickiego.
- 8) Terminowe wykonywanie zadań zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych.
- 9) Czynny udział w powiatowych ćwiczeniach obronnych.

6. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2018 roku będą wykonywane przez Dyrektora Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy poprzez:

- 1) Dokonanie we współpracy z właściwym Wojskowym Komendantem Uzupelnień przeglądu przydziałów mobilizacyjnych pracowników służby zdrowia oraz prowadzenie procedury reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
- 2) Przestrzeganie postanowień i realizowanie zadań określonych w wytycznych Wojewody Dolnośląskiego dotyczących zasad przygotowań obronnych ochrony zdrowia do działań w roku 2018 w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- 3) Aktualizowanie opracowanych planów związanych z przygotowaniem podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.
- 4) Współudział w przygotowaniach organizacyjnych do rozwinięcia zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby obronne państwa.
- 5) Udział w odprawach, konferencjach i szkoleniach dotyczących spraw obronnych, organizowanych przez organy założycielskie lub wyższego szczebla.
- 6) Terminowe wykonywanie zadań zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych.
- 7) Utrzymanie gotowości do realizacji zadań obronnych.

7. Ustalenia końcowe.

Organy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych, mający swoją siedzibę oraz realizujący zadania obronne na terenie powiatu, są zobligowani do wypełniania obowiązków ustawowych, prowadzenia procesu planowania i organizacji, w tym określania metod, procedur i działań prowadzących do pełnej realizacji zadań obronnych, w sposób gwarantujący zrealizowanie głównego zamierzenia oraz przyjętych celów, o których mowa w przedmiotowych wytycznych.

STAROSTA OLEŚNICKI

STAROSTA

mgr inż. Wojciech Kociński

WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZATWIERDZAM

STAROSTA
Wojciech Kociński
mgr inż. Wojciech Kociński

PLAN

ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
NA TERENIE POWIATU OLEŚNICKIEGO W 2018 ROKU

AKCEPTUJĘ

Naczelnik Wydziału:
Spraw Obywatelskich
i Zarządzania Kryzysowego

Witold Michałowski
Witold Michałowski

OLEŚNICA MARZEC 2018R

Lp.	Treść zadania	Wykonawca, współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
I. W ZAKRESIE TWORZENIA WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																
Przedsięwzięcia własne																
1.	Wydanie dokumentów uszczegółwiających i kierunkujących przygotowania obronne w 2018 roku oraz opracowanie planu zasadniczych przedsięwzięć na 2018 rok.	Starosta, Burmistrz, Wójt, Podinspektor ds. obronnych, Kierownicy Zespolonych Służb, Inspekcji i Straży.	X													
2.	Dokonanie przeglądu regulaminu organizacyjnego Urzędu oraz zakresów czynności na stanowiskach pracy, w celu przypisania zadań obronnych poszczególnym komórkom merytorycznym Urzędu i pracownikom realizującym zadania obronne.				X	X		X								
3.	Aktualizacja regulaminu urzędu na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu i w czasie wojny.				X	X		X							X	
4.	Zapewnienie etatowej obsady stanowisk pracy związanych z obronnością kraju lub w ramach dodatkowych obowiązków. Opracowanie zakresów czynności, wydanie upoważnień do dostępu do informacji niejawnych. Wyznaczenie osoby zastępującej		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	
5.	Przekazanie do DUW we Wrocławiu informacji o obsadzie stanowisk pracy związanych z obronnością kraju w jednostce administracji zespolonej.	Kierownicy Zespolonych Służb, Inspekcji i Straży.			X			X			X			X	Telefonicznie lub mailem w przypadku zmian	

Lp	Treść zadania	Wykonawca, współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
III. W ZAKRESIE DOSKONALENIA SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM															
Przedsięwzięcia własne															
1.	Zapewnienie przygotowania obiektów przeznaczonych na potrzeby rozwijania głównego stanowiska kierowania organu w SSU i ZMP oraz opracowanie i aktualizowanie wymaganej dokumentacji.	Starosta, Burmistrz, Wójt, Kierownicy Zespołonych Służb Inspekcji i Straży	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.	W przypadku zmiany ZMP uzgodnienie nowej lokalizacji z Wojewodą.		Praca ciągła – w razie wyznaczenia nowej lokalizacji												
3.	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru. Przekazanie aktualnych danych teleadresowych do DUW we Wrocławiu	Starosta, Kierownik Stałego Dyżuru.			X			X			X			X	

[illegible]

[illegible]

Lp.	Treść zadania	Wykonawca, współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

VI. W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA

Przedsięwzięcia własne		
1.	<p>Realizowanie zadań wynikających z: rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 roku; wytycznych Wojewody Dolnośląskiego na 2018 rok opracowanych na podstawie rekomendacji Ministra Zdrowia z grudnia 2017 roku; zarządzenia nr 134/2017 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 15 maja 2017 r. w sprawie planowania i realizacji w województwie dolnośląskim zadań na potrzeby obrony państwa przez podmioty lecznicze oraz jednostki samorządu terytorialnego.</p>	<p>Starosta, Burmistrz, Wójt, Kierownik podmiotu leczniczego.</p>
		<p>Przedsięwzięcia oraz terminy realizacji zostały określone w wytycznych Wojewody Dolnośląskiego dotyczących zasad przygotowań obronnych do działań w roku 2018 w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożeń bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz zarządzeniu nr 134/2017 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 15 maja 2017 r.</p>

VII. W ZAKRESIE SZKOLENIA OBRONNEGO

Przedsięwzięcia własne		
<p>Opracowanie wytycznych i planu szkolenia oraz jego uzgodnienie z właściwym organem. Kwalifikowanie osób podlegających szkoleniu. Organizowanie i prowadzenie szkolenia zgodnie z opracowaną dokumentacją w tym treningów i ćwiczeń obronnych.</p>	<p>Starosta, Burmistrz, Wójt, Podinspektor ds. obronnych.</p>	<p>Przedsięwzięcia, terminy realizacji i grupy szkoleniowe zostały określone w wytycznych Starosty Powiatu Oleśnickiego do szkolenia obronnego na 2018 rok oraz planie szkolenia obronnego powiatu oleśnickiego na 2018r.</p>

Lp.	Treść zadania	Wykonawca, współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	2	3														16
VIII. W ZAKRESIE KONTROLI WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH																
Przedsięwzięcia własne																
1.	Przeprowadzenie kontroli problemowych i doraźnych wykonywanych zadań obronnych, odpowiednio do zakresu swojej właściwości rzeczowej i miejscowej	Starosta, Burmistrz, Wójt, Podinspektor ds. obronnych.	Praca ciągła – zgodnie z planem kontroli zadań obronnych													
2.	Opracowanie rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych na 2019r w uzgodnieniu z koordynatorem kontroli – Starostą Powiatu Oleśnickiego														X	
IX. W ZAKRESIE FINANSOWANIA ZADAŃ OBRONNYCH																
Przedsięwzięcia własne																
1.	Zapewnienie wykorzystania przyznanych dotacji z budżetu Wojewody na realizację zadań akcji kurierskiej administracji publicznej	Starosta, Burmistrz, Wójt,														do 31
2	Zapewnienie wydatkowania i rozliczenie się z przyznanych środków finansowych na organizację szkolenia obronnego			W TERMINIE 30 DNI PO ZAKOŃCZENIU SZKOLENIA												

Opracował:

Sławomir Pieprzyk

Załącznik nr 3

do zarządzenia nr 32/2018
 Starośy Oleśnickiego z dnia 21
 marca 2018r.

PLAN KONTROLI JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Miesiące												Uwagi o realizacji
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VII	IX	X	XI	XII	
1.	Urząd Miejski w Bierutowie													
2.	Urząd Gminy Dobroszyce													
3.	Urząd Gminy Dziadowa Kłoda													
4.	Urząd Miasta i Gminy Międzybórz													
5.	Urząd Gminy Oleśnica													
6.	Urząd Miasta Oleśnica													
7.	Urząd Miasta i Gminy Syców													
8.	Urząd Miasta i Gminy Twardogóra													
9.	Komenda Powiatowa PSP													
10.	Komenda Powiatowa Policji													
11.	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna													
12.	Powiatowy Inspektorat Weterynarii													
13.	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego													
14.	Powiatowy Zespół Szpitali													
15.	Zarząd Dróg Powiatowych									X				
16.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie											X		
17.	Powiatowy Dom Pomocy Społecznej													

STAROSTA
mgr inż. Wojciech Kociński