

**UCHWAŁA NR XLII/353/2018
RADY POWIATU OLEŚNICKIEGO
z dnia 23 kwietnia 2018 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na
sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017r., poz. 1868 ze zm.) oraz art. 81 i 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017r., poz. 2187 ze zm.) Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr XIII/94/2012 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w ten sposób, że:

1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie :

„w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków”

2) § 1 otrzymuje brzmienie:

„Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, sposób jej rozliczania i kontroli wykonania zadania, sposób postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji oraz sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.”

3) w § 2 ust. 1 uchwały:

a) pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

„3) jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków”

b) pkt. 16 otrzymuje brzmienie:

„16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, o których mowa w pkt 7-15”

4) w § 5 uchwały ust. 1 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków”

5) załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodne z treścią załącznika nr 1 do niniejszej uchwały;

6) załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodne z treścią załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego
Alojzy Kulig

Uzasadnienie
do projektu uchwały Rady Powiatu Oleśnickiego zmieniającej uchwałę w
sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac
konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków

Ustawa z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami statuuje podstawę prawną do planowania i udzielania z budżetu jednostek samorządu terytorialnego dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków. Ustawa w art. 81 ust. 1 uprawnia organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do ustalenia zasad udzielania w/w dotacji.

Dotychczas obowiązująca w tym zakresie uchwała nr XIII/94/2012 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 6 lutego 2012r. *w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków* wymaga wprowadzenia zmian wynikających m.in. z konieczności dostosowania zasad do nowych zapisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego
Alojzy Kulig

**Wniosek
o udzielenie ze środków Powiatu Oleśnickiego dotacji na prace konserwatorskie
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub
znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków zwane dalej pracami przy zabytku**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu :.....
- 2) forma prawna :.....
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru.....
- 4) dokładny adres :.....ul.
gminapowiat.....województwo.....
- 5) tel.....fax.....
- 6) nazwa banku i numer rachunku:.....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania
podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....
.....

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku:
- 2) nr i data wpisu zabytku do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji
zabytków:.....
.....
.....
- 3) tytuł do władania zabytkiem :
.....
.....
- 4) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej nr
.....
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac przy zabytku wydane przez właściwy organ
ochrony zabytków (wydane przez, data, nr):
.....
.....
.....
- 6) uzyskane pozwolenie na budowę jeżeli prace przy zabytku wymagają uzyskania takiego
pozwolenia (wydane przez, data, nr zezwolenia):
.....
.....
- 7) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, lub naukowego zabytku:
.....
.....
.....
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach przy zabytku:

1) zakres rzeczowy prac przy zabytku:

.....
.....
.....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac przy zabytku:

.....
.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac przy zabytku:

całkowity koszt (w zł.) :

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł.)
- w tym wielkość środków własnych (w zł.)
- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł)

.....
.....
.....
1.
2.
3.

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł).

Lp	Rodzaj prac przy zabytku	Przewidywany okres wykonywania prac przy zabytku	Przewidywany koszt wykonania prac przy zabytku	Źródło (źródła) finansowania prac przy zabytku*
X	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:
Termin rozpoczęcia prac przy zabytku:
Termin zakończenia prac przy zabytku:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....
.....

.....
.....
.....

VIII. Wykaz prac wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....
.....
.....
.....
.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

X. Wykaz załączników do wniosku*:

- 1) Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- 2) Pozwolenie na budowę (jeżeli prace przy zabytku wymagają uzyskania takiego pozwolenia)
- 3) Program prac (dotyczy w ruchomych)
- 4) Opinia dziekana dekanatu, do którego należy dana parafia, dotycząca celowości i konieczności przeprowadzenia prac przy zabytku (dotyczy parafii funkcjonujących na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej)

* jeśli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wyraz „nie”

Pieczęć wnioskodawcy

*podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy*

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego

Alojzy Kulig

Sprawozdanie
z wykorzystania dotacji udzielonej ze środków powiatu oleśnickiego na prace
konserwatorskie restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru
zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Dotyczy umowy z dnia nr..... .

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu :.....
- 2) forma prawna :.....
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru lub gminnej ewidencji zabytków.....
.....
- 5) dokładny adres :.....ul.
gminapowiat.....województwo.....
- 6) tel.....fax.....
- 7) nazwa banku i numer rachunku:.....
- 8) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania
podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....
.....

II. Nazwa zabytku :

III. Informacja o wykonanych pracach ewentualnie o przyczynach ich nie wykonania.

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania

- całkowity koszt (w zł.) :
- w tym z dotacji (w zł.)
 - w tym ze środków własnych (w zł.)
 - w tym z innych źródeł (należy wskazać) (w zł) 1.....
2.....
3.....

V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji.

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł.)	W tym ze środków pochodzących z dotacji

VI. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Potwierdzone kopie faktur i innych dowodów księgowych poświadczających wydatkowanie otrzymanej dotacji
- 2) Oświadczenie o zgodności przedstawionych danych ze stanem faktycznym

pieczęć składającego sprawozdanie

*podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy*

PRZEWODNICZĄCY
Powiatu Oleśnickiego

Alojzy Kuliś