

Zarządzenie nr 17/2019
Starosty Oleśnickiego
z dnia 20 marca 2019 roku

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie powiatu oleśnickiego w 2019r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), w związku z zarządzeniem nr 62a Wojewody Dolnośląskiego z dnia 28 lutego 2019r., w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim na 2019 rok zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne Starosty Oleśnickiego do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie powiatu oleśnickiego w 2019 roku, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie powiatu oleśnickiego w 2019 roku, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wprowadza się plan kontroli jednostek organizacyjnych, realizujących zadania obronne na terenie powiatu oleśnickiego w 2019 roku, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zdrowia, Zarządzania Kryzysowego i Pomocy Konsumenckiej Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Jan Dzugaj

W Y T Y C Z N E
STAROSTY OLEŚNICKIEGO
DO DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
NA TERENIE POWIATU OLEŚNICKIEGO W 2019 ROKU

1. Podstawa prawna - zakres regulacji.

- 1) Wytyczne Wojewody Dolnośląskiego do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2019 roku, zwane dalej „wytycznymi”, zostały wydane na podstawie art. 2¹, art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 ze zm.).
- 2) Wytyczne zostały opracowane z uwzględnieniem postanowień następujących dokumentów:
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152).
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599, ze zm.).
 - Programu pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa dolnośląskiego w latach 2017 – 2026.
- 3) Celem wytycznych jest ukierunkowanie działalności obronnej wykonywanej w ramach powszechnego obowiązku obrony RP przez organy samorządu terytorialnego i przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie powiatu oleśnickiego w obszarze pozamilitarnych przygotowań obronnych, a także określenie zasadniczych kierunków i celu działania dla wojewódzkiego podsystemu obronnego państwa do realizacji zadań w 2019 roku oraz przygotowanie go do realizacji zadań w warunkach pokoju, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

¹ Umacnianie obronności Rzeczypospolitej Polskiej, przygotowanie ludności i mienia narodowego na wypadek wojny oraz wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony należy do wszystkich organów władzy i administracji rządowej oraz innych organów i instytucji państwowych, organów samorządu terytorialnego, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych, a także do każdego obywatela w zakresie określonym w ustawach.

Ocena realizacji zadań obronnych za 2018 rok.

- 1) W 2018 roku organy jednostek samorządu terytorialnego oraz przedsiębiorcy wykonywali zadania obronne wynikające z ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, ustawy o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców, przepisów szczegółowych oraz Wytycznych Wojewody Dolnośląskiego do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2018 roku i Planu zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie dolnośląskim w 2018 roku.
- 2) Wytyczne Starosty Oleśnickiego do działań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie powiatu oleśnickiego w 2018r.
- 3) Zgodnie z wytycznymi i rocznym planem przedsięwzięć wojewody zasadniczy wysiłek pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2018 roku został skoncentrowany na: planowaniu obronnym, kwalifikacji wojskowej, zabezpieczeniu potrzeb Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszników, szkoleniu obronnym oraz kontroli wykonywania zadań obronnych w jednostkach nadzorowanych.
- 4) Podległe jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorcy, zadania obronne w przeważającej mierze wykonywali terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Do ważnych przedsięwzięć zaplanowanych i zrealizowanych w 2018 roku w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych należy zaliczyć:

- 1) Przygotowanie i przeprowadzenie w marcu 2018 roku kwalifikacji wojskowej w powiecie oleśnickim.
- 2) Udział w wojewódzkim treningu nt. „Przeciwdziałania zagrożeniom w cyberprzestrzeni dla funkcjonowania sieci i systemów teleinformatycznych w administracji publicznej” pod kryptonimem „Wrzesień 2018”, zorganizowanym przez DUW. Celem ćwiczeń było doskonalenie umiejętności wykonywania zadań w realizacji wprowadzonych stopni alarmowych CRP oraz doskonalenie uczestników treningu w reagowaniu na incydenty jakie mogą mieć miejsce w sieci teleinformatycznej.
- 3) Zorganizowanie i przeprowadzenie ćwiczenia obronnego pod kryptonimem „OLEŚNICA 2018”. Tematem ćwiczeń było: „Osiąganie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania powiatu i gmin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny na terenie Powiatu Oleśnickiego”.

Do głównych celów ćwiczeń zaliczyć należy:

- sprawdzenie przyjętych rozwiązań wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego Powiatu i Gmin.

- sprawdzenie stanu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników bezpośrednio wykonujących zadania obronne w jednostkach samorządu terytorialnego do wykonywania zadań operacyjnych oraz zadań w związanych z funkcjonowaniem Systemu Stałych Dyżurów;
 - sprawdzenie oraz doskonalenie procedur działania administracji publicznej na incydenty i zakłócenia w cyberprzestrzeni dla funkcjonowania sieci i systemów teleinformatycznych;
 - sprawdzenie przygotowania organów i sił systemu ratowniczego powiatu do realizacji zadań w procesach osiągania wyższych stanów gotowości obronnej oraz prowadzenia działań ratowniczych i ochrony ludności;
 - sprawdzenie stanu gotowości systemu mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych w ramach Akcji Kurierskiej we współdziałaniu z Jednostkami Wojskowymi Garnizonu Oleśnica;
 - sprawdzenie umiejętności obsad osobowych stałych dyżurów organów powiatu, gmin oraz powiatowych służb, inspekcji i straży do przekazywania zadań związanych z osiąganiem wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
 - sprawdzenie w praktyce poziomu przygotowania członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do realizacji zadań w zakresie koordynacji działań jednostek organizacyjnych systemu ratowniczego powiatu;
 - sprawdzenie systemów łączności oraz alarmowego obiegu informacji w relacji Stały Dyżur oraz Stanowisk Kierowania Starosty Oleśnickiego, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz uczestniczących w ćwiczeniach gmin.
- 4) Udział w przeprowadzanych w okresie od maja do listopada 2018 roku powiatowo gminnych treningów akcji kurierskiej na terenie powiatu.
 - 5) Udział w przeprowadzanych wojewódzkich treningach systemu stałych dyżurów. Obieg informacji i przekazywanie zadań Wojewody przebiegało bez zakłóceń.
 - 6) Udział w przeprowadzonej w lutym 2018 roku dorocznej odprawie metodycznej, w której uczestniczyli pracownicy zatrudnieni w starostwach powiatowych oraz w urzędach miast i gmin na stanowiskach pracy związanych z obronnością kraju.
 - 7) Opracowanie i przesłanie do DUW „Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych” (NKPP0-18).
 - 8) Opracowanie i przesłanie do WBiZK DUW sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie powiatu oleśnickiego w 2018 roku.

2. Planowane przedsięwzięcia obronne w 2019 roku.

- 1) Udział w treningu Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania. Doskonalenie funkcjonowania wybranych elementów wchodzących w skład Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania podczas działania w warunkach zagrożenia skażeniami i skażeń.
- 2) Szczególna uwaga będzie skierowana na rzetelne i terminowe przygotowanie, przeprowadzenie i rozliczenie kwalifikacji wojskowej w 2019 roku oraz zorganizowanie i przeprowadzenie treningów systemu stałych dyżurów starosty oraz treningu akcji kurierskiej administracji publicznej.
- 3) Organizacja szkolenia obronnego dla osób realizujących zadania obronne na terenie powiatu oleśnickiego.

3. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2019 roku będą wykonywane przez:

- 1) Opracowanie i przesłanie do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu ankiety na potrzeby sporządzenia Narodowego kwestionariusza pozamilitarnych przygotowań obronnych oraz sprawozdania - informacji z realizacji zadań obronnych za 2018 rok na terenie powiatu.
- 2) Wydanie własnej dokumentacji uszczegóławiającej i kierunkującej przygotowania obronne w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego.
- 3) Opracowanie Planu zamierzeń obronnych powiatu i gmin na 2019 rok.
- 4) Opracowanie i uzgodnienie z wojewodą planu szkolenia obronnego powiatu i gmin na 2019 rok, przy wykorzystaniu elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (e-PUAP).
- 5) Dokonanie weryfikacji zakresu zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym urzędów oraz przeglądu sposobu ich podziału na komórki organizacyjne oraz podległe lub nadzorowane jednostki organizacyjne.
- 6) Aktualizowanie regulaminu organizacyjnego urzędów na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu i w czasie wojny.
- 7) Zapewnienie w urzędach etatowej obsady stanowisk pracy związanych z obronnością kraju, opracowanie szczegółowego zakresu czynności, wyznaczenie osób zastępujących merytorycznych pracowników, wydanie upoważnień do dostępu do informacji niejawnych. Bieżące informowanie Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu o zachodzących zmianach na tych stanowiskach.
- 8) Reklamowanie osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. Współpraca w tym zakresie z Wojskową Komendą Uzupełnień we Wrocławiu.
- 9) Inicjowanie współdziałania w ramach wykonywania zadań obronnych na administrowanym terenie, zgodnie z posiadanymi kompetencjami.

- 10) Utrzymanie w bieżącej aktualności i gotowości do stosowania planów operacyjnych funkcjonowania powiatu i gmin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny:
- Po otrzymaniu wytycznych wojewody i wypisu z planu nadrzędnego, opracowanie nowego planu operacyjnego funkcjonowania powiatu i gminy, w tym: współudział w podziale zadań operacyjnych i przekazanie ich podległym i nadzorowanym jednostkom organizacyjnym.
 - Współudział w przygotowaniu zabezpieczenia medycznego (bazy szpitalnej oraz zastępczych miejsc szpitalnych) w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- 11) Uczestniczenie w kursach obronnych. Włączenie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych urzędów do udziału w treningach i ćwiczeniach własnych oraz szczebla wyższego.
- 12) Przygotowanie zespołów zadaniowych w urzędach do wykonywania zadań na potrzeby funkcjonowania organów administracji publicznej w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.
- 13) Sprawdzenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami, którym przydzielono zadania obronne, poprzez służby stałego dyżuru, w ramach prowadzonych wojewódzkich treningów systemu stałego dyżuru.
- 14) Doskonalenie umiejętności teoretycznych i praktycznych zespołów (kierujący akcją kurierską, kurierzy wykonawcy) do rozwijania akcji kurierskiej administracji publicznej na terenie powiatu i gminy.
- 15) Opracowanie i aktualizowanie powiatowej / gminnej dokumentacji tworzonej na potrzeby kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie:
- a) Zapewnienie sprawności funkcjonalnej głównego stanowiska kierowania starosty, wójta, burmistrza w stałej siedzibie oraz w zapasowym miejscu pracy.
 - b) Doskonalenie współpracy cywilno - wojskowej w ramach współdziałania oraz realizacji przedsięwzięć dotyczących kwalifikacji wojskowej, akcji kurierskiej, nakładania świadczeń na rzecz obrony oraz w ramach wykonywania zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza (HNS - Host Nation Support).
- 16) Przeprowadzenie rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej, w tym:
- przeprowadzenie rejestracji osób, które ukończyły 18 lat życia (wójtowie, burmistrzowie);
 - opracowanie i przesłanie starostom propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej (wójtowie, burmistrzowie);
 - sprawdzanie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawienictwa i wypłacanie należności w związku z poniesieniem kosztów z tytułu stawienia się do kwalifikacji wojskowej (wójtowie, burmistrzowie);
 - przesłanie wojewodzie imiennych propozycji do składów powiatowych komisji

- lekarskich oraz propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej (starosta)
- zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych wraz z wyposażeniem oraz bezpieczeństwa pracy organów (starosta oraz Powiatowy Komendant Policji);
 - rozliczenie przyznanych dotacji celowych (starosta).
- 17) Utrzymanie Punktu Kontaktowego HNS Starosty Oleśnickiego w celu realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza (Host Nation Support).
- 18) Prowadzenie na potrzeby zarządzania kryzysowego i HNS gminnej bazy danych sił i środków oraz przekazywanie według potrzeb do Punktu Kontaktowego HNS Starosty lub Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Dolnośląskiego niezbędnych informacji – aktualizowanie POZK.
- 19) Opracowanie i aktualizowanie planów akcji kurierskiej i planów rozplakatowania obwieszczeń, w oparciu o nowe założenia i schemat akcji kurierskiej.
- 20) Opracowanie i terminowe przesłanie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej. Wójtowie i burmistrzowie przesyłają sprawozdanie do starostwa powiatowego. Starostowie przesyłają sprawozdanie do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
- 21) Realizowanie zadań związanych z planowaniem i organizacją świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie, a w szczególności:
- realizowanie w pierwszej kolejności wniosków wojskowych komendantów uzupełnień o przeznaczenie do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych, które mają być wykonane w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny na potrzeby Sił Zbrojnych RP;
 - właściwe i terminowe prowadzenie postępowań administracyjnych, zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych zgodnie z obowiązującymi wzorami;
 - prowadzenie rejestru wykonanych świadczeń oraz rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
 - aktualizowanie planu świadczeń osobistych oraz planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
 - opracowanie rocznego planu świadczeń oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, planowanych do wykonania w następnym roku kalendarzowym (w przypadku wpłynięcia wniosków);
 - opracowanie i terminowe przesłanie do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zbiorczego zestawienia świadczeń osobistych i świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji lub wykonania na terenie gminy.
- 22) Bieżącą aktualizację planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz planu organizacji i funkcjonowania zespołu zastępczych miejsc szpitalnych.
- 23) Planowanie, organizowanie i prowadzenie kontroli problemowych wykonywania zadań

obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, odpowiednio do zakresu swojej właściwości rzeczowej i miejscowej.

- 24) Utrzymanie gotowości do realizacji zadań obronnych, poprzez terminowe wykonywanie zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków oraz ustalonego Planu zamierzeń obronnych powiatu / gminy na 2019 rok.
- 25) Terminowe wykonywanie zaleceń pokontrolnych oraz niezwłoczne informowanie organu zarządzającego kontrolę o ich wykonaniu i wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

4. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2019 roku będą wykonywane przez Kierowników służb. inspekcji i straży działających pod zwierzchnictwem Starosty Oleśnickiego poprzez:

- 1) Uwzględnienie w regulaminie organizacyjnym jednostki zadań obronnych wynikających z powszechnego obowiązku obrony RP.
- 2) Zapewnienie obsady etatowej na stanowiska pracy związanym z obronnością kraju lub w ramach dodatkowych obowiązków. Opracowanie szczegółowego zakresu czynności, wydanie upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz wyznaczenie osoby zastępującej.
- 3) Tworzenie bazy danych osób zatrudnionych w jednostce, posiadających przydziały organizacyjno - mobilizacyjne oraz prowadzenie analizy w tym zakresie.
- 4) Prowadzenie szkoleń obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach w zakresie przygotowania ich do funkcjonowania w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państw oraz w trakcie ich obowiązywania.
- 5) Uczestniczenie w kursach obronnych, przedsięwzięciach szkoleniowych, treningach i ćwiczeniach obronnych realizowanych na terenie województwa dolnośląskiego, w tym w ćwiczeniu dowódczo-sztabowym pk. BURSZTYN - 19.
- 6) Sprawdzenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami, którym przydzielono zadania obronne, poprzez służby stałego dyżuru, w ramach prowadzonych wojewódzkich treningów systemu stałego dyżuru.
- 7) Współdziałanie z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie realizacji zadań obronnych na terenie powiatu oleśnickiego.
- 8) Terminowe wykonywanie zadań zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych.
- 9) Czynny udział w powiatowych ćwiczeniach obronnych.

Pozamilitarne przygotowania obronne w 2019 roku będą wykonywane przez Dyrektora Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy poprzez:

- 1) Dokonanie we współpracy z właściwym Wojskowym Komendantem Uzupełnień przeglądu przydziałów mobilizacyjnych pracowników służby zdrowia oraz prowadzenie procedury reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
- 2) Przestrzeganie postanowień i realizowanie zadań określonych w wytycznych Wojewody Dolnośląskiego dotyczących zasad przygotowań obronnych ochrony zdrowia do działań w roku 2019 w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- 3) Aktualizowanie opracowanych planów związanych z przygotowaniem podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.
- 4) Współdziałanie w przygotowaniach organizacyjnych do rozwinięcia zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby obronne państwa.
- 5) Udział w odprawach, konferencjach i szkoleniach dotyczących spraw obronnych, organizowanych przez organy założycielskie lub wyższego szczebla.
- 6) Terminowe wykonywanie zadań zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych.
- 7) Utrzymanie gotowości do realizacji zadań obronnych.

5. Ustalenia końcowe.

Organy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych, mający swoją siedzibę oraz realizujący zadania obronne na terenie powiatu, są zobligowani do wypełniania obowiązków ustawowych, prowadzenia procesu planowania i organizacji, w tym określania metod, procedur i działań prowadzących do pełnej realizacji zadań obronnych, w sposób gwarantujący zrealizowanie głównego zamierzenia oraz przyjętych celów, o których mowa w przedmiotowych wytycznych.

STAROSTA OLEŚNICKI

STAROSTA
Jan Długaj

WYDZIAŁ ZDROWIA, ZARZĄDZANIE KRYZYSOWEGO I POMOCY KONSUMENCKIEJ

ZATWIERDZAM

STAROSTA
Jan Długaj

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH NA TERENIE POWIATU OLEŚNICKIEGO W 2019 ROKU

AKCEPTUJĘ

Naczelnik Wydziału
Zdrowia, Zarządzania Kryzysowego
i Pomocy Konsumentom

Witold Michałowski

OLEŚNICA MARZEC 2019R

Lp.	Treść zadania	Wykonawca, współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	2	3														16
I. W ZAKRESIE TWORZENIA WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																
Przedsięwzięcia własne																
1.	Wydanie dokumentów uszczegóławiających i kierunkujących przygotowania obronne w 2019 roku oraz opracowanie planu zasadniczych przedsięwzięć na 2019 rok.	Starosta, Burmistrz, Wójt, Inspektor ds. obronnych, Kierownicy Zespołowych Służb, Inspekcji i Straży.		X												
2.	Dokonanie przeglądu regulaminu organizacyjnego Urzędu oraz zakresów czynności na stanowiskach pracy, w celu przypisania zadań obronnych poszczególnym komórkom merytorycznym Urzędu i pracownikom realizującym zadania obronne.				X	X	X									
3.	Aktualizacja regulaminu urzędu na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu i w czasie wojny.				X	X	X								X	
4.	Zapewnienie etatowej obsady stanowisk pracy związanych z obronnością kraju lub w ramach dodatkowych obowiązków. Opracowanie zakresów czynności, wydanie upoważnień do dostępu do informacji inicjacyjnych. Wyznaczenie osoby zastępującej.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5.	Przekazanie do DUW we Wrocławiu informacji o obsadzie stanowisk pracy związanych z obronnością kraju w jednostce administracji zespolonej.	Kierownicy Zespołowych Służb, Inspekcji i Straży.			X			X					X		X	Telefonicznie lub mailowo w przypadku zmian

[illegible]

II. W ZAKRESIE PLANOWANIA OPERACYJNEGO I PROGRAMOWANIA OBRONNEGO

[illegible]

Lp	Treść zadania	Wykonawca, współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

III. W ZAKRESIE DOSKONALENIA SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM

Przedsięwzięcia własne															
1.	Zapewnienie przygotowania obiektów przeznaczonych na potrzeby rozwijania głównego stanowiska kierowania organu w SSU i ZMP oraz opracowanie i aktualizowanie wymaganej dokumentacji.	Starosta, Burmistrz, Wójt, Kierownicy Zespołonych Służb Inspekcji i Straży	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.	W przypadku zmiany ZMP uzgodnienie nowej lokalizacji z Wojewodą.		Praca ciągła – w razie wyznaczenia nowej lokalizacji												
3.	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru. Przekazanie aktualnych danych teleadresowych do DUW we Wrocławiu	Starosta, Kierownik Stałego Dyżuru.			X			X			X			X	

Lp.	Treść zadania	Wykonawca, współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi				
			I kw.				II kw.				III kw.					IV kw.			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
IV. W ZAKRESIE ZASPAKAJANIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH RP I WSPARCIA WOJSK SOJUSZNICZYCH																			
Przedsięwzięcia własne																			
1.	Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie powiatu oleśnickiego. Opracowanie sprawozdania z wyników pracy komisji lekarskich. Rozliczenie się z przyznanych dotacji celowych.	Starosta, Wojskowy Komendant Uzupełnień, Powiatowa Komisja Lekarska																	
PRZYGOTOWANIE AKCJI KURIERSKIEJ																			
1.	Opracowanie (aktualizacja), uzgodnienie i przekazanie kopii planu akcji kurierskiej właściwym organom oraz planu rozplakatowania obwieszczeń, w oparciu o nowe założenia i schemat akcji kurierskiej na terenie województwa dolnośląskiego.	Starosta, Burmistrz, Wójt, KPP, Inspektor ds. obronnych.													Praca ciągła – w razie wystąpienia zmian				
2.	Zorganizowanie i przeprowadzenie treningu akcji kurierskiej administracji publicznej.	Starosta, Burmistrz, Wójt, KPP, Inspektor ds. obronnych.	Trening prowadzić zgodnie z powiatowym planem akcji kurierskiej na 2019r.																
3.	Opracowanie i przesłanie rocznego sprawozdania za 2019 r. z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy / powiatu. Gminy przesyłają sprawozdanie do starostwa. Zbiórce sprawozdanie starostwo przesyła do DUW we Wrocławiu.	Starosta, Wójt, Burmistrz, Inspektor ds. obronnych.													do 15				

[illegible]

Lp.	Treść zadania	Wykonawca, współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi				
			I kw.				II kw.				III kw.					IV kw.			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
1	2	3														16			
VI. W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA																			
Przedsięwzięcia własne																			
1.	Realizowanie zadań wynikających z: rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 roku; wytycznych Wojewody Dolnośląskiego na 2019 rok opracowanych na podstawie rekomendacji Ministra Zdrowia z grudnia 2017 roku; zarządzenia nr 134/2017 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 15 maja 2017 r. w sprawie planowania i realizacji w województwie dolnośląskim zadań na potrzeby obronne państwa przez podmioty lecznicze oraz jednostki samorządu terytorialnego.	Starosta, Burmistrz, Wójt, Kierownik podmiotu leczniczego.	Przedsięwzięcia oraz terminy realizacji zostały określone w wytycznych Wojewody Dolnośląskiego dotyczących zasad przygotowań obronnych ochrony zdrowia do działań w roku 2019 w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz zarządzeniu nr 134/2017 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 15 maja 2017 r.																
VII. W ZAKRESIE SZKOLENIA OBRONNEGO																			
Przedsięwzięcia własne																			
1.	Opracowanie wytycznych i planu szkolenia oraz jego uzgodnienie z właściwym organem. Kwalifikowanie osób podlegających szkoleniu. Organizowanie i prowadzenie szkolenia zgodnie z opracowaną dokumentacją, w tym treningów i ćwiczeń obronnych.	Starosta, Burmistrz, Wójt, Inspektor ds. obronnych.	Przedsięwzięcia, terminy realizacji i grupy szkoleniowe zostały określone w wytycznych Starosty Powiatu Oleśnickiego do szkolenia obronnego na 2019 rok oraz planie szkolenia obronnego powiatu oleśnickiego na 2019r.																

Lp.	Treść zadania	Wykonawca, współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
VIII. W ZAKRESIE KONTROLI WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH															
Przedsięwzięcia własne															
1.	Przeprowadzenie kontroli problemowych i doraźnych wykonywanych zadań obronnych, odpowiednio do zakresu swojej właściwości rzeczowej i miejscowej	Starosta, Burmistrz, Wójt, Inspektor ds. obronnych.	Praca ciągła – zgodnie z planem kontroli zadań obronnych												
2.	Opracowanie rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych na 2020r w uzgodnieniu z koordynatorem kontroli – Starostą Powiatu Oleśnickiego														X
IX. W ZAKRESIE FINANSOWANIA ZADAŃ OBRONNYCH															
Przedsięwzięcia własne															
1.	Zapewnienie wykorzystania przyznaných dotacji z budżetu Wojewody na realizację zadań akcji kurierskiej administracji publicznej	Starosta, Burmistrz, Wójt,													do 31
2	Zapewnienie wydatkowania i rozliczenie się z przyznaných środków finansowych na organizację szkolenia obronnego		W TERMINIE 30 DNI PO ZAKOŃCZENIU SZKOLENIA												

Opracował:

do zarządzenia nr 7/2019
Starosty Oleśnickiego z dnia 20
marca 2019r.

[illegible]