

**Uchwała Nr XXV/185/2013
Rady Powiatu Oleśnickiego
z dnia 22 kwietnia 2013 r.**

**w sprawie nadania statutu
Powiatowemu Ośrodkowi Doskonalenia Nauczycieli w Oleśnicy.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 58 ust.6 i art. 60 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 ze zm.), oraz Uchwały nr XIX/132/2000 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 15 maja 2000r. w sprawie założenia Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Oleśnicy, Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala co następuje:

§ 1

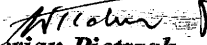
Nadaje się statut Powiatowemu Ośrodkowi Doskonalenia Nauczycieli w Oleśnicy, wchodzącemu w skład Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego

Walerian Pietrzak

Załącznik do uchwały nr XXV/185/2013
Rady Powiatu Oleśnickiego
z dnia 22 kwietnia 2013 r.

STATUT

POWIATOWEGO OŚRODKA

DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

W OLEŚNICY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Oleśnicy, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest publiczną placówką doskonalenia nauczycieli utworzoną w celu organizowania i prowadzenia doskonalenia nauczycieli szkół i placówek z terenu powiatu oleśnickiego.

§ 2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56.

§ 3.1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Oleśnicki.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

§ 4. Ośrodek wchodzi w skład Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy, zwanego dalej „Centrum”, będącego jednostką budżetową Powiatu Oleśnickiego.

§ 5.1. Ośrodek realizuje zadania, o których mowa w § 8.

2. Ośrodek może również realizować przedsięwzięcia na rzecz dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.

§ 6. Ośrodek działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,

2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,

3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 roku w sprawie placówek doskonalenia nauczyciela (Dz. U. Nr 200, poz. 1537 z późn.zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”,

4) innych przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących jednostek oświatowych,

5) niniejszego statutu,

6) aktu założycielskiego.

Rozdział 2.

Cele i zadania Ośrodka

§ 7. Celem Ośrodka jest organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli zgodnie z ich potrzebami oraz polityką oświatową państwa.

§ 8.1. Do obowiązkowych zadań Ośrodka należy:

1) organizowanie i prowadzenia doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:

- a) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty,
 - b) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego,
 - c) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania,
 - d) diagnozowania potrzeb uczniów i indywidualizacji procesu nauczania i wychowania,
 - e) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli,
 - f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą.
2. Ośrodek może realizować inne zadania z zakresu kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organ prowadzący.
3. Ośrodek realizuje zadania obowiązkowe między innymi poprzez:
- 1) organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki w zakresie określonym w § 8 ust. 1 lub innym wskazanym przez szkołę lub placówkę, wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującego:
 - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
 - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
 - c) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,
 - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania;
 - 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
 - 3) prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
 - 4) udzielanie konsultacji;
 - 5) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.

Rozdział 3.

Organizacja Ośrodka

§ 9.1. Doskonalenie zawodowe nauczycieli realizowane przez Ośrodek odbywa się poprzez następujące formy:

- 1) krótkie szkolenia wspomagające i podnoszące jakość pracy nauczycieli,
- 2) kursy doskonalące i kwalifikacyjne prowadzone w ramach kształcenia ustawicznego nauczycieli,
- 3) wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, wynikające z planów rozwoju zawodowego nauczycieli szkół,
- 4) konferencje, seminaria i inne spotkania organizowane przez nauczycieli doradców, nauczycieli konsultantów lub innych ekspertów w systemie oświaty w celu podnoszenia jakości pracy nauczycieli i szkół.

§ 10. 1. W Ośrodku mogą być zatrudniani:

- 1) nauczyciele – konsultanci,
- 2) nauczyciele – doradcy metodyczni,
- 3) specjaliści niebędący nauczycielami.

2. Do zadań nauczyciela-doradcy metodycznego należy wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w:

- 1) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 2) opracowywaniu, doborze i adaptacji programów nauczania;
- 3) rozwijaniu umiejętności metodycznych;
- 4) podejmowaniu działań innowacyjnych.

3. Nauczyciel - doradca metodyczny realizuje zadania przez:

- 1) udzielanie indywidualnych konsultacji;
- 2) prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych;
- 3) organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli;
- 4) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek;
- 5) udział w innych pracach zleconych przez dyrektora Centrum.

4. Do obsługi administracyjnej zatrudniani są pracownicy ekonomiczni, inżynieryjno-techniczni, administracji i obsługi.

5. Szczegółowe zadania pracowników, wymienionych w ust. 1, ustala dyrektor Centrum w indywidualnych zakresach czynności służbowych.

Rozdział 4.

Zarządzanie Ośrodkiem

§ 11.1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor Centrum.

2. Stanowisko dyrektora powierza organ prowadzący na zasadach określonych w rozporządzeniu.
3. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora, wchodzi nauczyciel zatrudniony w Ośrodku w pełnym wymiarze czasu pracy, wybrany przez zebranie pracowników pedagogicznych Ośrodka, w głosowaniu tajnym.
4. Dyrektor Centrum kieruje i odpowiada za działalność Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) przygotowuje plan pracy Ośrodka na kolejny rok szkolny i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie do dnia 31 lipca poprzedniego roku szkolnego;
 - 2) przedstawia sprawozdanie z realizacji planu pracy za dany rok szkolny organowi prowadzącemu w terminie do dnia 30 września następnego roku szkolnego;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad realizacją zadań przez nauczyciela – konsultanta i doradcy metodycznego;
 - 4) wydaje opinie, o których mowa w § 23 ust. 1, 6 i 7 rozporządzenia;
 - 5) zarządza majątkiem i środkami finansowymi Ośrodka ;
 - 6) wykonuje zadania wynikające z pełnienia roli pracodawcy wobec zatrudnionych w Ośrodku pracowników na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Dyrektor Centrum podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Ośrodka samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność. Przy podejmowaniu decyzji korzysta z opinii właściwych organów i organizacji w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

- § 12.1. Ośrodek ma prawo wydawania świadectw ukończenia kursów kwalifikacyjnych oraz zaświadczeń dokumentujących ukończenie form doskonalenia zawodowego i opatrywania ich pieczęcią okrągłą.
2. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 13. Zmiana statutu może nastąpić w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego

Walerian Pietrzak