

**Uchwała nr 102 /2019
Zarządu Powiatu Oleśnickiego
z dnia 15 maja 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego
Zespołu Szpitali z siedzibą w Oleśnicy**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511), art. 49 ust. 1 pkt 1, art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r., poz. 2190 ze zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt 3 oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2018 r. poz. 393) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Zespołu Szpitali z siedzibą w Oleśnicy.

§ 2

1. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej podmiotu tworzącego oraz zostanie podane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie podmiotu leczniczego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu Powiatu:

Jan Dzugaj.....

Jarosław Polański.....

Maria Susidko.....

Sławomir Kapica

Józef Szmań

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

ZARZĄD POWIATU OLEŚNICKIEGO

ogłasza konkurs na stanowisko

DYREKTORA

Powiatowego Zespołu Szpitali z siedzibą w Oleśnicy
ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica

Do konkursu na stanowisko dyrektora Powiatowego Zespołu Szpitali może przystąpić osoba posiadająca kwalifikacje do zajmowania stanowiska określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 2190 ze zm.), tj.:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
- 3) posiada co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

Zarząd Powiatu Oleśnickiego oczekuje od kandydatów przede wszystkim :

- 1) predyspozycji kierowniczych i umiejętności organizacyjnych;
- 2) wykazania się wiedzą na temat zarządzania finansami w podmiocie leczniczym;
- 3) wykazania się wiedzą z zakresu organizacji i zarządzania w podmiocie leczniczym;
- 4) wykazania się wiedzą i umiejętnością zarządzania majątkiem podmiotu leczniczego;
- 5) podstawowej znajomości w zakresie funkcjonowania systemów informatycznych;
- 6) doświadczenia w zakresie prowadzenia inwestycji.

Kandydaci zgłaszający się do konkursu, zobowiązani są o złożenie pisemnej oferty zawierającej:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) koncepcję funkcjonowania Powiatowego Zespołu Szpitali z siedzibą w Oleśnicy;
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- 4) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy;
- 5) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 6) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 7) oświadczenie kandydata, że posiada zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych oraz nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach.

Oświadczenie może być zawarte w podaniu o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem w następujący sposób: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w podaniu o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem oraz załączonych do niego dokumentach”.

Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem. Na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

Oferty z dokumentami należy przysyłać pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe w Oleśnicy
ul. Słowackiego 10
56-400 Oleśnica

lub składać w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Oleśnicy (adres jak wyżej) **do dnia 7 czerwca 2019 r. do godz. 15⁰⁰ (decyduje data wpływu)**. Oferty z dokumentami kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach, umieszczając na nich swoje imię, nazwisko, adres oraz numer telefonu kontaktowego, z adnotacją „Konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Zespołu Szpitali z siedzibą w Oleśnicy”.

Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane. Nadesłane dokumenty nie podlegają zwrotowi.

O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur wynosi do 21 dni. Każdemu z kandydatów zgłaszających się do konkursu udostępni się jednakowe dla wszystkich kandydatów materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Powiatowego Zespołu Szpitali z siedzibą w Oleśnicy.

Materiały pozyskać można w Wydziale Zdrowia, Zarządzania Kryzysowego i Pomocy Konsumenckiej, Starostwo Powiatowe w Oleśnicy ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica tel. 71 314-01-34 lub 71 314 01 31.


STAROSTA
Jan Dzugaj

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Starosta Oleśnicki z siedzibą ul. Słowackiego 10, 56 – 400 Oleśnica.
2. W przypadku pytań o swoje dane osobowe może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu iodo@powiat-olesnicki.pl lub nr tel. 71 314 01 01.
3. Dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

4. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane:
 - a) w przypadku kandydata, który wygrał konkurs, dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych prowadzonych w dziale kadr Starostwa Powiatowego i przechowywane przez 10 lat od dnia ustania stosunku pracy;
 - b) w przypadku kandydata, który w procesie rekrutacji zakwalifikował się do końcowego etapu konkursu, dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez 5 kolejnych lat licząc od roku następnego, w którym miał miejsce nabór na wolne stanowisko;
 - c) w przypadku kandydata, który w procesie rekrutacji nie zakwalifikował się do żadnego etapu dokumenty aplikacyjne będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji;
8. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy.

b.