

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 30 tys euro  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

### **ROBOTY BUDOWLANE**

**dla zadania pn.  
„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń  
garażowych na archiwum zakładowe Starostwa  
Powiatowego w Oleśnicy ”**

45000000- 7, 45262700-8, 45453000-7

Zatwierdzam:

STAROSTA

Jan Dziugaj

..... 14.06.2019 r. Oleśnica

(data i podpis kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

### I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego Powiat Oleśnicki  
Adres zamawiającego ul. J. Słowackiego 10  
Kod Miejscowość 56-400 Oleśnica  
Telefon: 71 314 01 07  
Faks: 71 314 01 10  
adres strony internetowej [www.powiat-olesnicki.pl](http://www.powiat-olesnicki.pl)  
adres poczty elektronicznej [biuropodawcze@powiat-olesnicki.pl](mailto:biuropodawcze@powiat-olesnicki.pl)  
Godziny urzędowania: Poniedziałek-piątek 7:30 - 15:30  
Depozytowy rachunek bankowy  
(tj. do wnoszenia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy):  
**Bank Spółdzielczy w Oleśnicy 90 9584 0008 2001 0000 9999 0004**

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”,
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych, **z wykorzystaniem artykułu 24aa ustawy Pzp**
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
5. Niniejsze warunki szczegółowe uściślają i rozszerzają informacje podane w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatu Oleśnickiego oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Oleśnickiego <http://www.bip.powiat-olesnicki.pl>.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

- I. Na przedmiot zamówienia składa się między innymi następujący zakres:

#### **Zamurowania i wyburzenia:**

- zamurowanie 3 bram garażowych,
- wykonanie otworu pod drzwi wejściowe do archiwum oraz pomieszczenia biurowego wraz z zamontowaniem nadproży,
- zmniejszenie otworu drzwiowego w pomieszczeniu biurowym, poprzez podmurowanie bloczkami i wykonanie okna wraz z zamontowaniem nadproży,
- zamurowanie 3 świetlików dachowych znajdujących się w części garażowej,
- zlikwidowanie 3 wpustów kanalizacji sanitarnej,
- rozebranie ściany działowej pomiędzy pomieszczeniami G1 i G2;

#### **Stolarka okienna i drzwiowa :**

- wykonanie nowej stolarki okiennej i drzwiowej, stolarka okienna PCV;

#### **Izolacje termiczne i przeciwwilgociowe :**

- wykonanie docieplenia wszystkich ścian zewnętrznych budynku,
- wykonanie ocieplenia stropodachu,
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowej poziomej i termicznej w pomieszczeniach projektowanego archiwum,
- wykonanie izolacji PE w posadzce;

#### **Posadzki :**

- wykonanie wylewki cementowej w pomieszczeniu archiwum, zbrojonej siatką,
- wykonanie warstwy wykończeniowej z gresu,
- wykonanie wylewki samopoziomującej w pomieszczeniu biurowym;

**Stropodach :**

- wykonanie powłoki 2xpapa termozgrzewalna,
- wykonanie nowych obróbek blacharskich, rynien oraz rury spustowej;

**Wentylacja pomieszczenia archiwum :**

- nawiew poprzez zamontowanie w ścianie zewnętrznej 3 nawiewników ściennych, higrosterowalnych,
- wywiew powietrza z pomieszczenia poprzez anemostat wywiewny umieszczony w stropie, który połączony zostanie z wentylatorem dachowym;

**Instalacje sanitarne i elektryczne :**

- usunięcie starych instalacji sanitarnych (wod.-kan., c.o.),
- przebudowa istniejącej instalacji elektrycznej – wykonanie nowych opraw oświetleniowych, włączników oraz gniazd elektrycznych wraz z wykonaniem wlv;
- montaż systemu wykrywania pożaru

**Pozostałe prace budowlane :**

- niwelacja podejścia do projektowanych drzwi,
- wykonanie 4 schodów betonowych, wewnętrznych pomiędzy projektowanymi pomieszczeniami, wykończone płytkami gresowymi,
- zbitcie starych tynków i wykonanie nowych cementowo-wapiennych,
- malowanie pomieszczeń.
- Przedmiot zamówienia obejmuje również wywiezienie bram wraz z utylizacją

**Pomieszczenie archiwum należy wyposażyć w:**

- regały metalowe stacjonarne, zabezpieczone przed korozją:  
R1 – o wym. 1060x400x2900mm (szer. x gł. x wys.) – 58 szt.  
R2 – o wym. 810x400x2900 mm (szer. x gł. x wys.) – 13 szt.
- urządzenia kontrolujące temperaturę i wilgotność powietrza. Na ścianie wewnętrznej należy zamontować termometr. a nawiewniki i wywiewni wykonać w wersji higrosterowalnej.
- grzejniki elektryczne o mocach podanych na rysunku E1
- gaśnice ppoż.,
- drabinkę lub schodki umożliwiające lepszy dostęp do wyżej usytuowanych półek

**Pomieszczenie biurowe należy wyposażyć w:**

- zamykane szafy na środki ewidencyjno-informacyjne,
- stanowisko do pracy dla archiwisty,
- instalację elektryczną (punkty świetlne, gniazda elektryczne, wyłączniki)

Lokalizacja przedmiotu zamówienia: budynek garażowo-gospodarczy znajdujący się z tyłu budynku Starostwa Powiatowego w Oleśnicy (56-400), gm. Miasto Oleśnica, powiat oleśnicki

II. Wykonawca jest zobowiązany do powierzenia funkcji Kierownika Budowy/koordynatora/kierownika robót osobie wykazanej w ofercie przetargowej. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie wymaga zmiany umowy. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę Kierownika Budowy. W tym celu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie wraz z:

- a) oświadczeniem o przyjęciu obowiązku Kierownika Budowy,
- b) decyzją o nadaniu uprawnień,
- c) zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
- d) oświadczeniem kierownika budowy potwierdzonym przez przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu dla osoby pełniącej tą funkcję.

**III.** Do zadań oraz czynności należeć będzie wykonanie wszystkich prac określonych w dokumentacji projektowej oraz przedmiarach robót. W przypadku wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót nie determinuje zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę roboty budowlanej i pomóc wykonawcom w oszacowaniu kosztów inwestycji, wobec czego przedmiarowi robót można przypisać wyłącznie charakter dokumentu pomocniczego.

**IV.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**V.** Prace wykonywane będą na czynnym, pracującym obiekcie. Nie przewiduje się całkowitego wyłączenia z użytkowania budynku na czas prac.

**VI.** Wykonawca w trakcie pracy zobowiązany jest do utrzymywania czystości i należytego porządku związanego z wykonywanymi robotami w miejscu pracy i na ciągach komunikacyjnych. W trakcie wykonywania prac pokoje użytkowników należy dokładnie zabezpieczyć przed pyłem i zabrudzeniem.

**VII.** Roboty budowlane należy wykonać z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie ze sztuką budowlaną, technologią systemową, zgodnie z umową, projektem budowlanym, przedmiarem robót, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, Polskimi Normami Budowlanymi przenoszącymi normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy (odpowiednio do art. 30 Pzp) z jednoczesnym dopuszczeniem rozwiązań równoważnych (zaakceptowanych przez nadzór autorski i Zamawiającego), oraz niniejszą SIWZ.

**VIII.** Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia z należytą starannością m.in. informując projektantów o celu przygotowywanej dokumentacji projektowej, i wprost wymagając od nich przygotowania opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami ustawy pzp, w szczególności jej art. 29. Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dostarcza wykonawca. Ewentualne występujące w opracowaniach projektowych lub innych składających się na opis przedmiotu zamówienia nazwy (w tym nazwy własne, znaki towarowe), patenty, typy i pochodzenie produktów nie są dla Wykonawcy wiążące i nie mają na celu naruszenia art. 29 i art. 7 Pzp, a jedynie doprecyzowanie oczekiwań jakościowych, funkcjonalnych i technologicznych Zamawiającego. Wszystkie materiały oraz planowane rozwiązania równoważne i zamienne muszą być uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie, produkty itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się więc proponowanie w ofercie odpowiedników równoważnych o właściwościach nie gorszych i gwarantujących osiągnięcie parametrów nie niższych od wymaganych przez Zamawiającego. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, metody, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. W ofercie Wykonawca może przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. Innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp. opisanym w SIWZ.

**IX.** Jeżeli w dokumentacji wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, oznacza to, że Zamawiający dopuszcza wykonanie o równoważnych opisanych przez Zamawiającego parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Wykonawca, który zastosuje materiały równoważne, ma obowiązek wykazać, jakie materiały zostaną zmienione i określić jakie materiały w ich miejsce proponuje, a także wykazać, iż zastosowane materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca musi



przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne opisanym przez Zamawiającego. Zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, jeżeli w przedmiocie zamówienia wskazano jakiekolwiek cechy techniczne i jakościowe przez odniesienie do polskich norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisane za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że proponowane przez niego usługi, dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**X. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:**

- dokumentacja projektowa,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- pozwolenie na budowę
- przedmiar robót (stanowiący dokument pomocniczy)
- stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ
- wzór umowy- załącznik nr 7 do SIWZ

Wszystkie wymienione powyżej dokumenty nawzajem się uzupełniają.

**XI. Kody opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**

Przedmiot główny: 45262700-8

Nazewnictwo wg CPV: przebudowa budynków

45000000- 7 roboty budowlane

45262500-6 roboty murarskie i murowe

45111100-9 roboty w zakresie burzenia

45420000-7 roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne

45400000-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45311200-2 roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45232460-4 roboty sanitarne

39131100-0 regały archiwalne

**XII. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych**

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
- d) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

**XIII. Wymagania stawiane wykonawcy:**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
4. Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Warunki finansowe rozliczeń- zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do siwz.

#### **XIV. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. Zamawiający określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca wraz z fakturą będzie składał Zamawiającemu oświadczenia swoje i podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego; Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, okresu na jaki umowa o pracę została zawarta i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia odpowiednio w imieniu Wykonawcy i/lub podwykonawcy; oraz
- 2) Wykonawca na żądanie Zamawiającego w ciągu 5 dni przedkłada Zamawiającemu do wglądu dokumenty potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego, tj.
  - a) oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ,
  - b) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika
  - c) innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
- 3) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, z co najmniej minimalnym miesięcznym wynagrodzeniem, osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy:
  - a) **Osoby realizujące wszystkie roboty budowlane.** Obowiązek ten nie dotyczy kierownika budowy i kierownika robót oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Wykonawcy lub Podwykonawcy. Inne umowy niż umowa o pracę mogą mieć osoby, które nie wykonują pracy w rozumieniu art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 917ze zm.).
- 4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę i/lub podwykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 2, oświadczenia i/lub dokumentów, o których mowa w pkt. 2 lit. a, b i c, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt 3 lit.a , i tym samym podstawę do naliczania przez Zamawiającego kary umownej określonej w § 15 ust.2 pkt 7 i 8.



- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę i/lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6) Zatrudnienie powinno trwać przez cały okres wykonania Umowy lub minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w pkt. 3 lit. a).
- 7) Obowiązki Wykonawcy w tymże zakresie oraz odpowiadające im uprawnienia Zamawiającego (m.in. kary umowne) określa SIWZ oraz § 15 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

#### IV. Terminy

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 16 grudnia 2019r.**
2. Termin gwarancji i rękojmi: min. 60 miesięcy i stanowi kryterium oceny ofert. Szczegółowe postanowienia na ten temat znajdują się w pkt. XIII niniejszej SIWZ.

#### V. Podstawy wykluczenia oraz Warunki udziału w postępowaniu

##### 1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

###### 1) nie podlegają wykluczeniu;

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust. 1 i 5 ustawy w zakresie:

##### V.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art 24 ust 1 pkt 12-23. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

V.1.1.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

V.1.1.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

V.1.1.2a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

V.1.1.2.b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

V.1.1.2.c) skarbowe,

V.1.1.2.d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

V.1.1.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.2;

V.1.1.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

V.1.1.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

V.1.1.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

V.1.1.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

V.1.1.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

V.1.1.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

V.1.1.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

V.1.1.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

V.1.1.12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**V.1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art 24 ust 5 pkt 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:**

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);

**V.1.3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

**1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:**

1) **posiadania kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający nie formułuje specjalnych wymagań w tym zakresie.

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej**,

wymagane jest spełnienie minimalnych warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości – tj.

1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada **doświadczenie w wykonaniu\*** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, **co najmniej** :



- **dwóch robót budowlanych** polegających na budowie/ przebudowie/ rozbudowie/ modernizacji/ remoncie budynku/budynków o wartości minimum **50 000,00 PLN brutto\*\*** każda

Uwaga:

\* Za wykonaną robotę budowlaną Zamawiający rozumie taką robotę, która została zrealizowana w ramach danej umowy lub w ramach jednego zadania inwestycyjnego i odebrana przez Zamawiającego/Odbiorcę, jako wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia prawdziwości przedstawianych danych, które będą wyszczególnione w ofercie.

\*\* W przypadku, gdy rozliczenie pomiędzy Wykonawcą/Podmiotem a Zamawiającym/Odbiorcą za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie na złote polskie –na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień podpisania umowy wskazanej w wykazie.

2. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą posiadającą kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie:

– **osobą do pełnienia funkcji kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi—w specjalności konstrukcyjno –budowlanej bez ograniczeń, posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe

Wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie nabytych w państwach członkowskich UE oraz wpis do stosownej izby odbywa się po przeprowadzeniu właściwego postępowania weryfikacyjnego przez odpowiedni organ samorządu zawodowego w Polsce na zasadach określonych w ustawie z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65).

Przy dokonywaniu oceny spełniania warunków Zamawiający będzie się kierował regułą zero-jedynkową, tzn. Wykonawca będzie spełniał dany warunek albo nie będzie go spełniał.

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta będzie odrzucona.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki o których mowa w pkt. V.1.3. ppkt 1.3) zostaną spełnione, jeżeli podmioty występujące wspólnie łącznie spełniają warunek. Powyższe zapisy należy traktować analogicznie przy posilkowaniu się zasobami podmiotów trzecich przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu przy zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. **W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
5. Wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

6. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub ust. 5 może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.
7. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt. 6 powyżej, nie dotyczy wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. **UWAGA: W terminie 3 dni** od przekazania na stronie internetowej *Informacji o treści złożonych ofert*, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu. Treść oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodną z ustawą.
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 9) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
  - 11) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium

## VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. **Na ofertę** składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 1) **Formularz ofertowy** - wypełniony i podpisany przez wykonawcę, stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ**
  - 2) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu** - wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – szczegółowy zakres wymaganych informacji, które powinno zawierać ww. oświadczenie wskazany jest we wzorze zawartym w **Załączniku nr 2 do SIWZ** . Zamawiający



zastrzega sobie formę pisemną dla oświadczeń.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału (jeżeli zostały określone) w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

- 3) Dokument o którym mowa **w pkt. VI.8. ppkt. 2** jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów. **(załącznik nr 8 do SIWZ)**
- 4) **dowód wpłaty wadium** - w przypadku wpłaty pieniężnej zaleca się załączenie potwierdzenie wpłaty – dokument, potwierdzający wpłatę przelewem środków finansowych na konto Zamawiającego; , w przypadku pozostałych form wniesienia wadium (np. w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej) oryginał dokumentu należy złożyć wraz z ofertą w odrębnej kopercie
- 5) stosowne **pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy), w przypadku gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna) oraz pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik

2. **Po badaniu ofert** pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia, Wykonawca którego oferta została oceniona najwyżej na wezwanie Zamawiającego, składa w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

#### **dotyczące spełnienia warunków udziału**

**VI.2.1. wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty; wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

**VI.2.2. wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. - wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

#### **dotyczące braku podstaw do wykluczenia**

**VI.2.3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

VI.2.3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem ich złożenia).

VI.2.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionymi nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem ich złożenia.

**UWAGA:**

Jeżeli Zamawiający będzie mógł uzyskać wyżej wymienione dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i pozwoli na to przekazane dane identyfikacyjne, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia tych dokumentów i uzyska je samodzielnie.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VI.2., nie są dołączane do oferty- zamawiający stosuje procedurę odwróconą ( o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp).**

**4. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:**

- 1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 3) Oferta winna zawierać oświadczenie o którym mowa w pkt. VI.1.2), dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty wymienione w pkt VI.1. składane są wspólnie.
- 4) Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego, o których mowa w pkt. VI.2.3. dotyczą każdego z wykonawców osobno. Natomiast dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. VI.2.1., VI.2.2., składane są przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**5. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:**

- 1) Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.
- 2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.



- 5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu z postępowania, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

#### **6. Postanowienia dotyczące Podwykonawców:**

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Wykonawca może w trakcie realizacji niniejszej umowy zmienić bądź zrezygnować z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w rozdziale V SIWZ. Zobowiązany jest w takim przypadku wykazać Zamawiającemu, że nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki stopniu nie mniejszym niż było to wymagane na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
4. Po zawarciu niniejszej umowy Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego zawrzeć umowy o podwykonawstwo, dalsze podwykonawstwo, jeżeli w złożonej ofercie nie wskazał, że zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie zamówienia będącego przedmiotem umowy w określonym zakresie. Wprowadzenie nowego podwykonawcy, dalszego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy oraz zlecenie podwykonawstwa w sytuacji, gdy Wykonawca w złożonej ofercie oświadczył, że wykona zamówienie osobiście, wymaga pisemnej zmiany umowy.
5. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami oraz umowy podwykonawców z dalszymi podwykonawcami powinny być zawierane w formie pisemnej.
6. Wykonawca, zamierzając zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian.

#### **7. Wymagania dot. umowy o podwykonawstwo:**

7.1. Wykonawca dla wykonania zamówienia może zatrudnić podwykonawców, zgodnie z zawartą umową o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, w zakresie części zamówienia, które wymienił w swojej ofercie.

7.2. Wykonawca może w trakcie realizacji niniejszej umowy zmienić bądź zrezygnować z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w rozdziale V SIWZ. Zobowiązany jest w takim przypadku wykazać Zamawiającemu, że nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż było to wymagane na etapie postępowania o zamówienie publiczne. Po zawarciu umowy Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego zawrzeć umowy o podwykonawstwo, dalsze podwykonawstwo, jeżeli w złożonej ofercie nie wskazał, że zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie zamówienia będącego przedmiotem umowy w określonym zakresie. Wprowadzenie nowego podwykonawcy, dalszego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy oraz zlecenie podwykonawstwa w sytuacji, gdy Wykonawca w złożonej ofercie oświadczył, że wykona zamówienie osobiście, wymaga pisemnej zmiany umowy.

7.3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularz ofertowy Wykonawcy, będący załącznikiem nr 3 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

7.4. Umowy Wykonawcy z Podwykonawcami oraz umowy Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami winny być zawierane w formie pisemnej.

7.5. Wykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian.

7.6. Zamawiający w terminie do **14 dni** zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także do projektu jej zmiany, w szczególności, gdy:

- a) umowa z Podwykonawcą o podwykonawstwo dotyczy innej części zamówienia niż wskazana w ofercie bez wcześniejszego uzyskania zgody Zamawiającego na zmianę jej zakresu;
- b) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie części zamówienia zleconej podwykonawcy;
- c) termin wykonania przedmiotu umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wskazany w § 2 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 7 do siwz.
- d) umowa zawiera postanowienia uzależniające wypłatę wynagrodzenia Podwykonawcy od dokonania przez Zamawiającego płatności na rzecz Wykonawcy za części zamówienia zrealizowane przez Podwykonawcę;
- e) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi Podwykonawcami,
- f) wartość umowy za wykonanie zleconej części zamówienia jest wyższa niż wartość tych robót wynikająca z oferty Wykonawcy.
- g) umowa o podwykonawstwo nie zawiera zakazu zabezpieczenia roszczeń Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w formie zatrzymania lub potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z umowy o podwykonawstwo.

7.7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmian, w terminie **14 dni** od ich przekazania, uważa się za akceptację projektu umowy lub projektu jej zmian przez Zamawiającego

7.8. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia.

7.9. Zamawiający w terminie **14 dni** od ich przekazania zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w przypadku, gdy zawiera ona odmienne postanowienia, niż uprzednio przedłożony do akceptacji projekt umowy lub projekt jej zmiany.

7.10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy i mniejszej niż 50 000 zł.

7.11. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.



7.12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i dalszych podwykonawców, a także udziela gwarancji i rękojmi na te roboty.

7.13. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty, (tj. oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę i podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę o otrzymaniu wynagrodzenia) wynagrodzenia podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy.

7.14. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 13, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty do czasu ustalenia wysokości należnej zapłaty i podmiotu, któremu płatność się należy.

7.15. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi (pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu protokołu odbioru wykonanych robót lub protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonych pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą) w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

7.16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

7.17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

7.18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

7.19. W przypadku zgłoszenia we wskazanym terminie uwag, o których mowa w ust. 18, Zamawiający może postąpić zgodnie z art. 143 c ust. 5 i 6 ustawy PZP.

7.20. Szczegółowe zapisy dotyczące umowy o podwykonawstwo oraz dalsze podwykonawstwo, płatności, kar umownych, odstąpienia od umowy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

#### **8. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia- treść oświadczenia została zamieszczona **w załączniku nr 8 do siwz**

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. V niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w określonym terminie:

- a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych, zgodnie z pkt. V. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **gdy podmioty te zrealizują roboty lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI.1. 2).**

7. **Na wezwanie zamawiającego, Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI.2. 3.**

8. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm. ), faksu, osobiście, za pośrednictwem postańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane:

- za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście za pośrednictwem postańca należy kierować/przekazywać na adres zamawiającego: Powiat Oleśnicki, ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica,
- za pomocą faksu należy kierować na nr faksu: - 71 314 01 10.
- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej: [zamowienia@powiat-olesnicki.pl](mailto:zamowienia@powiat-olesnicki.pl)

za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdziale V i VI SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp) dla których w ustawie Pzp przewidziano wyłącznie formę pisemną.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w §14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Marta Wawrzyniak, e- mail: [zamowienia@powiat-olesnicki.pl](mailto:zamowienia@powiat-olesnicki.pl).



3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (rozdział XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: <http://bip.powiat-olesnicki.pl>
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <http://bip.powiat-olesnicki.pl>
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych" zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: <http://bip.powiat-olesnicki.pl>

## VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **1 000 PLN (słownie: jeden tysiąc zł 00/100)**.
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
  - 1) w pieniądzu
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. w Warszawie, o/Oleśnica, nr rachunku dla podmiotów krajowych: **90 9584 0008 2001 0000 9999 0004**, dla podmiotów zagranicznych: kod swift: POLUPLPR, nr iban: **PL90 9584 0008 2001 0000 9999 0004** z adnotacją: ***"wadium - Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń garażowych na archiwum zakładowe Starostwa Powiatowego w Oleśnicy"***
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
9. Dokumenty, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5, muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę i adres: gwaranta (np. bank, instytucja ubezpieczeniowa), beneficjenta (Zamawiający) oraz zlecającego (Wykonawca);
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) termin ważności gwarancji,
  - 5) zobowiązanie gwaranta do:  
„zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:  
\* odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub  
\* nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub  
\* zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”,  
\* w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
10. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium (niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy) oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.



14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

#### IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
  - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
  - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
  - 7) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
  - 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
  - 9) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
  - 10) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
  - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający może żądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  - 6) Wykonawców obowiązują postanowienia rozdziału VI SIWZ "Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, pkt. 4.
3. Sposób zaadresowania oferty:
- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
  - 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

***Oferta – „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń garażowych na archiwum  
zakładowe Starostwa Powiatowego w Oleśnicy”***

nie otwierać przed .....(należy wpisać odpowiednią datę), godz. ...:00"

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów: potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia, oświadczenia o którym mowa w pkt. VI. 1. 2) niniejszej specyfikacji, innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp. nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.
  - 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
    - a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
    - b. spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego,



- c. potwierdzających brak podstaw wykluczenia
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
  - 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
  - 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: 01.07-2019 r. do godz. 10:00  
w siedzibie zamawiającego:

Powiat Oleśnicki  
ul. J. Słowackiego 10  
56-400 Oleśnica  
Pokój nr 122 - Biuro Podawcze na parterze budynku

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 01.07-2019 r., o godz. 10:30  
w siedzibie zamawiającego:

Powiat Oleśnicki  
ul. J. Słowackiego 10  
56-400 Oleśnica  
Pokój nr 211 - sala konferencyjna na I piętrze

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego, w tym: przypisane prawem podatki, wszelkie opłaty, wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z podaniem wartości brutto, tj. wynikające wprost z dokumentacji projektowej, Szczegółowych Specyfikacji Technicznych, obowiązujących norm i przepisów, SIWZ wraz załącznikami, ważnych decyzji administracyjnych dotyczących zadania inwestycyjnego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wartość należy podawać ograniczając się do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie podusza rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach innych niż

waluta polska.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.
7. **Kosztorys ofertowy**- dokument **nie obowiązkowy na etapie składania ofert** – Wykonawca dostarcza Zamawiającemu, w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy kosztorys ofertowy w wersji szczegółowej i uproszczonej wraz z tabelą elementów scalonych.
8. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie. Załączone do SIWZ przedmiary robót nie są podstawą do sporządzenia przez Wykonawcę wyceny, a mają jedynie charakter pomocniczy, informacyjny i uzupełniający. Ilości i zakres prac wskazany w przedmiarach robót, nie jest wiążący dla wykonawcy tj. Wykonawca może je dowolnie uzupełniać. Wykonawca przy wycenie prac nie musi korzystać z załączonych do SIWZ przedmiarów robót.
9. Przed sporządzeniem oferty, zaleca się Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
  - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba pkt jakie oferta może otrzymać w danym kryterium
1.	Cena oferowana brutto	60 %	60
2.	Gwarancja i rękojmia	40 %	40



Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium: **CENA**

**1. CENA OFEROWANA BRUTTO – waga 60 %**

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku), po przeliczeniu wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \% \times 100$$

**2. GWARANCJA I RĘKOJMIA- waga 40%**

Ocenie podlegać będzie zaproponowana przez Wykonawcę długość okresu gwarancji i rękojmi.

Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym (*Załączniku nr 3 do SIWZ*) okres gwarancji i rękojmi w miesiącach. Minimalny okres rękojmi i gwarancji to **60 miesięcy**.

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda powyższych informacji w Formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca zapewnia 60-miesięczny okres gwarancji i rękojmi. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodną z SIWZ. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 96 miesiące do oceny ofert zostanie przyjęty okres **96 miesięcy**, a do umowy faktycznie zaoferowana długość gwarancji. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres gwarancji i rękojmi (96 miesięcy), otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium gwarancja i rękojnia.

W trakcie oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$g = (w:n) \times b \times 100$$

Gdzie:

g- ilość punktów obliczona dla kryterium gwarancja i rękojnia

w- wartość oferty badanej w miesiącach

n- najwyższa wartość ze złożonych ofert podlegająca badaniu wyrażona w miesiącach

b- waga kryterium- gwarancja i rękojnia (b=40 %)

5. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
  - 1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego - <http://bip.powiat-olesnicki.pl> Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1)
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego - <http://bip.powiat-olesnicki.pl>
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
  - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego, o których mowa w rozdziale XVII niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.



3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. w Warszawie, o/Oleśnica, nr rachunku dla podmiotów krajowych: **90 9584 0008 2001 0000 9999 0004**, dla podmiotów zagranicznych: kod swift: POLUPLPR, nr iban: PL90 9584 0008 2001 0000 9999 0004 z adnotacją: **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń garażowych na archiwum zakładowe Starostwa Powiatowego w Oleśnicy”**
  - 3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3.3) w gwarancjach bankowych,
  - 3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz.  
W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, należy jej treść uzgodnić z Zamawiającym, przed jej złożeniem.
5. Dokumenty, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt. 2-5, muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę i adres: gwaranta/poręczyciela (np. bank, instytucja ubezpieczeniowa), beneficjenta (Zamawiający) oraz zlecającego (Wykonawca);
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do:  
„nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań określonych umową”.
6. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść na rachunek depozytowy Zamawiającego. Zabezpieczenie w innej formie należy wnieść w formie oryginału stosownego dokumentu.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie i na warunkach określonych w ustawie pzp oraz we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
10. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy:

Zmiany i uzupełnienia umowy dopuszczalne są zgodnie z ustawą pzp, w tym art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a także w zakresie postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na następujących warunkach:

1. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian w treści umowy w następującym zakresie:
  - 1) zmiana terminu wykonania umowy w sytuacji wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, tj.
    - a) wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć i jemu zapobiec (w szczególności warunki atmosferyczne np intensywne opady deszczu, opady śniegu, niska temperatura),
    - b) wniesienie odwołania na czynność Zamawiającego związaną z postępowaniem przetargowym lub wydłużenie terminu związania ofertą,
    - c) wydłużenia się procedury przetargowej
    - d) konieczność usunięcia istotnych błędów lub wprowadzenie istotnych zmian w dokumentacji projektowej, nieuwzględnionych przed wszczęciem postępowania,
    - e) konieczność wykonania robót zamiennych bądź wystąpienia robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego, a ich realizacja jest niemożliwa w pierwotnym terminie umowy,
    - f) wstrzymanie robót przez uprawnione organy z przyczyn niewynikających z winy Wykonawcy,
    - g) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną,
    - h) wstrzymania robót , w przypadku o którym mowa w § 2 ust. 8 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ
  - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem przesunięcia terminu związanym z wystąpieniem okoliczności wymienionych w ust.1 pkt 1).,
  - 3) zmiana sposobu spełnienia świadczenia, jego zakresu, zmiana wynagrodzenia:
    - a) zmiana spowodowana koniecznością zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań spowodować mogłoby niewykonanie bądź wadliwe wykonanie przedmiotu zamówienia,
    - b) zmiany technologiczne prowadzące do obniżenia kosztów użytkowania obiektu czy eksploatacji urządzeń, obniżenia kosztu wykonania robót bądź podniesienia wydajności i bezpieczeństwa obiektu w trakcie jego użytkowania,
    - c) zmiany spowodowane wprowadzeniem przez Zamawiającego zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli okażą się konieczne,
    - d) zmiany w przypadku wystąpienia niezamierzonego pominięcia w dokumentacji określonych robót i gdy ich wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania całości zamówienia podstawowego, a także w przypadku obiektywnej konieczności zmniejszenia, bądź zwiększenia zakresu robót zamówienia podstawowego (nie dotyczy zamówień dodatkowych, których przedmiot wykracza poza obiekt, nie jest objęty przedmiotem zamówienia zawartym w SIWZ). Zastrzeżenie - jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia,
    - e) rezygnacja z wykonania części robót - zakres rzeczowy zamówienia określony umową może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, w przypadku gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub w przypadku zmniejszenia, ograniczenia lub nie udzielenia dofinansowania ze środków zewnętrznych. W przypadku ograniczenia zakresu przedmiotu umowy wartość robót wyłączonych zostanie ustalona w oparciu o stosowne pozycje kosztorysu ofertowego. W takim wypadku nastąpi zmniejszenie wynagrodzenia i ustalenie jego nowej wartości,
    - f) zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług, Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia niniejszej przesłanki, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie



przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług

- 4) zmiany w sytuacji opisanej w § 6 ust. 4 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ,
  - 5) zmiany osób i podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia na uzasadniony wniosek Wykonawcy, w następujących przypadkach:
    - a) śmierci, przewlekłej choroby lub innego zdarzenia losowego,
    - b) pisemnej rezygnacji tych osób z wykonania swoich obowiązków,
    - c) nie wywiązywania się osób z obowiązków wynikających z umowy.
  - 6) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
  - 7) wystąpią inne, niż przewidziane powyżej, zmiany dotyczące zawartej umowy, które są korzystne dla zamawiającego, i które nie naruszają art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych,
  - 8) zmiany zapisów umowy będące wynikiem realizacji przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji na wykonane roboty budowlane,
  - 9) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień.
  - 10) inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność w szczególności prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ;
2. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p.

#### **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek
  - 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## XIX. KLAUZULA DOTYCZĄCA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Oleśnicki z siedzibą przy ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica.
- W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych-, nr tel. 71 314 01 01 e-mail: [jodo@powiat-olesnicki.pl](mailto:jodo@powiat-olesnicki.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń garażowych na archiwum zakładowe Starostwa Powiatowego w Oleśnicy”, znak sprawy: RP.272.1.7.2019**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, wliczając okres rękojmi i gwarancji plus okres przedawnienia roszczeń.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. Jednocześnie Powiat Oleśnicki przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO



**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

## XX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1.załącznik nr 1 do SIWZ- dokumentacja projektowa
2. załącznik nr 2 do SIWZ- wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu (Wykonawca składa wraz z ofertą)
3. załącznik nr 3 do SIWZ- wzór formularza ofertowego
4. załącznik nr 4 do SIWZ- wzór oświadczenia o grupie kapitałowej (Wykonawca składa w terminie 3 dni od przekazania lub wywieszenia na stronie informacji z otwarcia ofert)
5. załącznik nr 5 do SIWZ- wzór wykazu zrealizowanych zamówień
6. załącznik nr 6 do SIWZ- wzór wykazu osób
7. załącznik nr 7 do SIWZ- wzór umowy
8. załącznik nr 8 do SIWZ- wzór zobowiązania podmiotu ( jeśli dotyczy, Wykonawca składa wraz z ofertą)

Załącznik nr 5 oraz 6 winien złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego.

Sporządziła: Marta Wawrzyniak



Zatwierdziła: Katarzyna Sobczyk-Pienio



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....



Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

#### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń garażowych na archiwum zakładowe Starostwa Powiatowego w Oleśnicy**”, prowadzonego przez Powiat Oleśnicki oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale V SIWZ.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....,

w następującym zakresie: .....

.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



Załącznik nr 3 do SIWZ

## FORMULARZ OFERTOWY

Pieczęć adresowa firmy wykonawcy

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń garażowych na archiwum zakładowe Starostwa Powiatowego w Oleśnicy”**

### WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Województwo

Powiat

Tel./fax

e-mail

NIP

REGON

Konto bankowe do zwrotu wadium:.....

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem Tak/Nie\*

\*Zaznaczyć właściwe

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową w wysokości:

brutto: \_\_\_\_\_ PLN

(słownie: \_\_\_\_\_ PLN). Cena zawiera

należny podatek VAT.

- 1) **Oświadczamy**, że cena realizacji zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z wykonaniem zamówienia.
- 2) **Oświadczamy**, iż na przedmiot zamówienia udzielimy.....**miesięcy gwarancji i rękojmi** (min. 60 m-cy), licząc od daty odbioru końcowego robót. Jeśli Wykonawca pozostawi puste pole, Zamawiający przyjmie, iż okres gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy).
- 3) **Oświadczamy**, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminie do dnia 16 grudnia 2019r.
- 4) **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z projektem umowy,
- 5) **Oświadczamy** zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznaliśmy się ze SIWZ, opisem zamówienia dokumentacją projektową, wzorem umowy oraz akceptujemy i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania, oraz zobowiązujemy się, że w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wskazanych przez Zamawiającego.
- 6) **Oświadczamy**, że wnieśliśmy wadium w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc PLN) w formie: \_\_\_\_\_
- 7) **Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas 30 dni**

8) **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny oferty brutto tj. kwotę \_\_\_\_\_ PLN nie później niż w dniu zawarcia umowy w następującej formie/formach:

9) **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:.....

10) **Oświadczamy**, że zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SIWZ, do realizacji zamówienia przy czynnościach określonych w SIWZ zatrudnię na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1066 z późn. zm.):

1) **Osoby realizujące wszystkie roboty budowlane.** Obowiązek ten nie dotyczy kierownika budowy i kierownika robót oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Wykonawcy lub Podwykonawcy. Inne umowy niż umowa o pracę mogą mieć osoby, które nie wykonują pracy w rozumieniu art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 917ze zm.).

11) Oświadczam/y, że przedmiotowe zamówienie wykonamy:

**Samodzielnie/ Przy udziale podwykonawców\*, którym powierzę/-my wykonanie następujących części zamówienia:**

Zakres powierzonych zadań /firma Podwykonawcy.....(nie wypełnienie wy kropkowanego pola zostanie zinterpretowane jako brak podwykonawstwa)

\*Niepotrzebne skreślić

12) Osobą do kontaktów i dokonywania bieżących ustaleń z zamawiającym jest: .....

13) Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

14) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

15) Adres do korespondencji....., nr faksu lub e-mail, na który należy kierować przekazywane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia informacje: numer faksu: ..... adres e-mail: .....

**Uwaga:** W przypadku niedysponowania przez Wykonawcę faksem i adresem e-mail należy przekreślić powyższy zapis.

16) Oświadczam, że wyrażam zgodę na pobranie dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (...) zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (np. KRS i CEIDG).

17) W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty stanowiące integralną część oferty:

1.....

2.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania  
Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia)



**Załącznik nr 4 do SIWZ. wzór oświadczenia o grupie kapitałowej**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Oleśnicki**

**ul. Słowackiego 10**

**56-400 Oleśnica**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

.....

Adres: .....

TEL.: .....

REGON: .....

NIP: .....

mail, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję .....

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń garażowych na archiwum zakładowe Starostwa Powiatowego w Oleśnicy*”

w imieniu:

.....

.....

(nazwa Wykonawcy lub Wykonawców)

Oświadczam, że **nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

.....  
(data i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/nich  
do reprezentowania wykonawcy)

**INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń garażowych na archiwum zakładowe Starostwa Powiatowego w Oleśnicy**”

w imieniu:

.....  
.....

(nazwa Wykonawcy lub Wykonawców)

Oświadczam, że **przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:.

Oświadczam, że mimo iż należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W załączeniu przedstawiam dowody.

.....  
.....

(\*) **Załącznik nr 4 do SIWZ** należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o złożonych ofertach. Oświadczenie dotyczy przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

.....  
(data i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/nych  
do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ. wzór wykazu robót

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Oleśnicki**

**ul. Słowackiego 10**

**56-400 Oleśnica**

### WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Lp.	Przedmiot wykonanej roboty budowlanej (rodzaj, ilość wykonywanych prac, w tym informacja potwierdzająca szczegółowy warunek udziału opisany w SIWZ)	Wartość brutto (zł)	Daty realizacji robót (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)	podmiot na rzecz którego roboty te zostały wykonane
1				
2				

- wpisać jedynie zadania, w przypadku których Wykonawca dysponuje dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie prac i załączyć odpowiednie dokumenty w kolejności wpisu w wykazie

.....  
(data i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/nich  
do reprezentowania wykonawcy)



**Załącznik nr 6 do SIWZ- wzór wykazu osób**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

składany na zadaniu pn.:

**„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń garażowych na archiwum zakładowe  
Starostwa Powiatowego w Oleśnicy ”**

Wykonawca: .....

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie, rodzaj uprawnień	Zakres wykonywanych czynności (w przedmiotowym postępowaniu)	Osoby będące w dyspozycji Wykonawcy/ oddane do dyspozycji przez inny podmiot
				Własne/ oddane do dyspozycji *

*\* niepotrzebne skreślić*

1. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu na zasadach opisanych w SIWZ, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wymienione powyżej, posiadają wykształcenie i kwalifikacje zawodowe wymagane przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(data i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/nych  
do reprezentowania wykonawcy)

**Załącznik nr 7 do SIWZ -projekt umowy**

**Załącznik nr 8 do SIWZ- wzór zobowiązania podmiotu trzeciego**

Nazwa/Pieczęć Wykonawcy	<b>ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU, o którym mowa w art. 22a ustawy pzp do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia</b>
-------------------------	--

**Ja:**.....

( imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp. \*)

**Działając w imieniu i na rzecz:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega  
Wykonawca)*

zobowiązuję się do oddania nw. zasobów

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy,)*

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(nazwa Wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń garażowych na archiwum zakładowe  
Starostwa Powiatowego w Oleśnicy ”**



Równocześnie oświadczam iż:

- 1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 4) będę realizował ww zadania , których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 201.... r.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą.

.....  
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do  
reprezentacji Podmiotu)

