

STAROSTA OLEŚNICKI

56-400 Oleśnica
ul. J. Słowackiego 10

**Zarządzenie Nr 39A/2019
Starosty Oleśnickiego
z dnia 15 lipca 2019r.**

**w sprawie Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019r poz. 511) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 04 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1316 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania Regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 18/2017 Starosty Oleśnickiego z dnia 7 kwietnia 2017r. w sprawie Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Jan Dzugał

Jan Dzugał

RADCA PRAWNY
Małgorzata Swędziol

Regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

I. Przepisy wstępne

§ 1

Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych zwany dalej "funduszem" tworzy się na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1316 ze zm.)
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09.03.2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2009 r. nr 43, poz.349)

§ 2

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego oraz dobrowolnych odpisów dodatkowych.
2. Środki funduszu mogą być zwiększone o:
 - 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - 2) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - 3) odsetki od środków funduszu,
 - 4) dochody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej na rzecz pracowników zakładu, w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
 - 5) wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
 - 6) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 3

Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 4

Środki funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

§ 5

Pracodawca w terminie do 31 marca danego roku ustala roczny preliminarz dochodów i wydatków Funduszu po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem załogi.

II. Przeznaczenie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§ 6

Środki funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej osób uprawnionych do korzystania z funduszu w tym na:

- 1) zapomogi pieniężne bezzwrotne, przyznawane osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
- 2) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych,
- 3) dofinansowanie do imprez turystycznych organizowanych przez pracodawcę w formie zbiorowej,
- 4) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej zorganizowanej przez pracodawcę w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku, jak również spotkań integracyjnych
- 5) dofinansowanie na wniosek inicjatyw pracowniczych,
- 6) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe
- 7) finansowanie zakupów sprzętu i wyposażenia na poprawę warunków socjalnych pracowników.

III. Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§ 7

1. Ze świadczeń funduszu mają prawo korzystać:

1) pracownicy zatrudnieni na podstawie:

- a) umowy o pracę na czas określony (w tym umowy na zastępstwo) i nieokreślony niezależnie od wymiaru czasu pracy,
 - b) powołania,
 - c) wyboru.
- 2) pracownicy przebywający na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych,
- 3) byli pracownicy emeryci i renciści, którzy rozwiązali stosunek pracy z pracodawcą w związku z przejściem na emeryturę lub rentę
- 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1.

2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 4 są:

- a) współmałżonkowie,
- b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, jeżeli ciąży na nim obowiązek wychowania i utrzymania – do ukończenia 18 roku życia, niepełnosprawne dzieci bez względu na wiek – jeżeli stały się całkowicie niezdolne do pracy oraz samodzielnej egzystencji.

b.

IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 8

1. Środkami funduszu administruje pracodawca.
2. Celem właściwego dysponowania środkami Funduszu powołuje się Komisję Socjalną zwaną „Komisją” jako organ pomocniczy, doradczy i opiniotwórczy, do której zadań należy w szczególności:
 - a) opracowanie projektu preliminarza wydatków funduszu na dany rok,
 - b) obsługa administracyjna procesu rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń,
3. W skład komisji socjalnej, powoływanej przez Starostę w drodze zarządzenia na okres 4 lat, wchodzi:
 - a) przedstawiciele wybrani przez pracodawcę,
 - b) przedstawiciel wybrany przez pracowników.
3. Wskazanie przedstawiciela pracowników odbywa się poprzez zgłoszenie kandydatów z komórek organizacyjnych Starostwa. Wyboru dokonują reprezentanci wydziałów na spotkaniu naczelników w głosowaniu jawnym.

§ 9

1. Świadczenia udzielane są na wniosek osób wymienionych §7 ust.1 pkt 1,2,3 i, zwanych dalej pracownikami i mają charakter uznaniowy (nie mają charakteru roszczeniowego). Niekorzystanie ze świadczeń funduszu nie daje uprawnionemu podstaw do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu.
2. Świadczenia przyznaje pracodawca po zaopiniowaniu wniosków przez komisję socjalną.
3. W przypadku odmowy przyznania świadczenia decyzja pracodawcy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 10

1. Przyznanie i wysokość świadczeń ze środków funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS.
2. Podstawę do świadczeń stanowi przeciętny miesięczny dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika,
3. Pracownik zobowiązany jest złożyć oświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie brutto przypadającym na osobę w rodzinie, wraz z wnioskiem o dofinansowanie

§ 11

Pomoc z funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków, określonych w preliminarzu na dany rok.

b.

§ 12

1. Warunkiem przyznania pożyczki zwrotnej na cele mieszkaniowe jest:
 - 1) wniosek pracownika,
 - 2) całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki,
 - 3) podpisanie umowy o pożyczkę poręczonej przez dwóch pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony,
 - 4) zatrudnienie pracownika na czas nieokreślony lub określony na okres dłuższy niż termin spłaty pożyczki.
2. Pierwszeństwo w uzyskaniu świadczenia, o którym mowa w § 6 pkt. 6 przysługuje pracownikowi, który nie korzystał z pożyczki w ciągu dwóch lat od momentu spłaty poprzednio uzyskanej pożyczki. Pożyczka może być udzielona maksymalnie do kwoty ustalonej w preliminarzu na dany rok.

§ 13

Oprocentowanie pożyczki wynosi 0,1 % od kwoty przyznanej pożyczki, niezależnie od okresu jej spłaty.

§ 14

Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych w ilości określonej we wniosku, lecz maksymalnie do 20 rat.

§ 15

Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

§ 16

1. Pożyczka zwrotna na cele mieszkaniowe podlega umorzeniu w przypadku śmierci pracownika.
2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, pożyczka jest spłacana jednorazowo, lub na raty w terminie określonym przez pracodawcę, za zgodą poręczycieli.
3. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli. Zasada ta nie dotyczy śmierci pożyczkobiorcy.
4. Szczegółowe warunki przyznawania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą a pracownikiem (pożyczkobiorcą).

1
b

§ 17

1. Dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, o którym mowa § 6 pkt 2, następuje na wniosek pracownika złożony wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie wpłaty i uczestnictwa dziecka w turnusie.
2. Wpłata świadczenia będzie następować w wysokości udokumentowanego kosztu turnusu w kwocie nie większej niż określona preliminarzem na dany rok na jedno dziecko.
3. Warunkiem przyznania świadczenia jest złożenie wniosku wraz z załącznikami do dnia 10 grudnia danego roku.

§ 18

Dofinansowanie świadczenia, o którym mowa w § 6 pkt 3 i 4 następować będzie na podstawie listy uczestników imprezy w wysokości ustalonej w preliminarzu.

§ 19

1. Dane, osób uprawnionych, są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy z 4 marca 1994 r. „o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych” w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.
3. Osoby uprawnione przekazują swoje dane osobowe w formie oświadczenia pisemnego.
4. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
5. Dane osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń z ZFSS są przechowywane przez okres ubiegania się o konkretne świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także okres 3 lat od dnia wymagalności roszczenia, zgodnie z art. 291 § 1 Kodeksu pracy.
6. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia danych albo ograniczenia ich przetwarzania.

§ 20

Regulamin niniejszy uzgodniony został z Przemysławem Hanzel reprezentującym interesy pracowników na podstawie dokonanego wyboru.



STAROSTA
Jan Długaj

