

STAROSTA OLEŚNICKI  
56-400 Oleśnica  
ul. J. Słowackiego 10

**Zarządzenie Nr 45/2019  
Starosty Oleśnickiego  
z dnia 31. lipca 2019 roku**

**w sprawie powołania i organizacji Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2018 r., poz. 1401 tj.), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, jako organ pomocniczy Starosty Oleśnickiego w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

**§ 2**

Skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Zespołu określa Regulamin Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Traci moc zarządzenie Nr 37/2009 Starosty Powiatu Oleśnickiego z dnia 21 września 2009 r. w sprawie powołania i organizacji Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
Jan Długaj

## **Regulamin Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) Zespole – należy przez to rozumieć Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego,
  - b) Przewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć Starostę Oleśnickiego,
  - c) Zastępcy Przewodniczącego Zespołu – należy przez to rozumieć Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej,
  - d) SP – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Oleśnicy,
  - e) Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego – należy przez to rozumieć dokument opracowywany przez Wydział Zdrowia, Zarządzania Kryzysowego i Pomocy Konsumenckiej Starostwa Powiatowego w Oleśnicy, składający się z części wstępnej, planu głównego, zespołu przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych i załączników funkcjonalnych.
3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będącą elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.

### **Rozdział II Skład i siedziba prac Zespołu**

#### **§ 1**

1. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Przewodniczący - Starosta Oleśnicki,
  - 2) Zastępca Przewodniczącego - Komendant Powiatowy PSP w Oleśnicy,
  - 3) Naczelnik Wydziału Zdrowia, Zarządzania Kryzysowego i Pomocy Konsumenckiej SP,
  - 4) Komendant Powiatowy Policji,
  - 5) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny,
  - 6) Powiatowy Inspektor Weterynarii,
  - 7) Dyrektor Powiatowego Zespołu Szpitali,
  - 8) Naczelnik Wydziału Środowiska i Nieruchomości SP,
  - 9) Inspektor ds. obrony cywilnej,
2. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć również eksperci oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

b.

## § 2

Siedzibą prac Zespołu jest budynek Starostwa Powiatowego w Oleśnicy

### **Rozdział III Zadania i tryb pracy Zespołu**

## § 3

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Staroście wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego,
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego,

## § 4

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
  - 1) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
  - 2) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń,
  - 3) zapraszanie i zawiadamianie o terminach posiedzeń,
  - 4) przewodniczenie posiedzeniom,
  - 5) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,
2. Zadania, o których mowa w pkt.1 Przewodniczący Zespołu może powierzyć Zastępcy Przewodniczącego.

## § 5

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
2. Zespół obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez Przewodniczącego lub przez Zastępcę Przewodniczącego. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Zespołu.
3. Posiedzeniami Zespołu kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających mu sprawowanie tej funkcji.
4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w przypadku możliwości pojawienia się lub wystąpienia sytuacji kryzysowej, a także w zależności od potrzeb.

### **Rozdział IV Dokumenty działań i prac Zespołu**

## § 6

Dokumentami działań i prac Zespołu są:

- a) protokoły z posiedzeń,
- b) projekty decyzji i zarządzeń Starosty,
- c) analizy, prognozy, opinie, wnioski, raporty i sprawozdania opracowywane i przedkładane przez członków Zespołu w czasie lub na potrzeby posiedzeń,
- d) opinie do Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego a także propozycje działań oraz wnioski dotyczące wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie,
- e) informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej,
- f) inne niezbędne dokumenty do działań i prac Zespołu.



**Rozdział V**  
**Obsługa i koszty związane z obsługą Zespołu**

**§ 7**

1. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Zdrowia, Zarządzania Kryzysowego i Pomocy Konsumenckiej Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.
2. Koszty związane z obsługą i działalnością Zespołu pokrywane są z budżetu Powiatu Oleśnickiego.