



POWIAT OLEŚNICKI

RP.272.2.8.2019

Oleśnica, dnia 16 października 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Oleśnicki (Zamawiający) ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zgodnie z wprowadzonym Zarządzeniem nr 35/2017 Starosty Oleśnickiego z dnia 16 sierpnia 2018r. pn.:

„Dostawa serwera, oprogramowania wirtualizacyjnego, pamięci oraz UPS-ów”

I. Opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa serwera, oprogramowania wirtualizacyjnego, pamięci oraz UPS w ilościach:

- Serwer- 1 szt.
- Oprogramowanie wirtualizacyjne wraz z 3 letnim wsparciem podstawowym- 1 szt.
(licencja dla 3 serwerów fizycznych posiadających 2 procesory z gwarancją utrzymania aktualnej wersji przez okres 3 lat)
- moduły pamięci RDIMM DDR4 16 GB- 12 szt.
- UPS rack on-line- 2 szt.

o parametrach minimalnych szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego -Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (w skrócie „SOPZ”)

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały również określone we wzorze umowy który stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Wspólny Słownik zamówień -Kody CPV:

48820000-2 serwery

48222000-0 pakiety oprogramowania do serwera sieci www

30237230-0 pamięci

30237280-5 akcesoria zasilające

II. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia: **15.11.2019r.**

III. Opis warunków udziału:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie w/w warunków Wykonawca składa oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.

IV. Zamawiający wymaga w stosunku do Wykonawców przedstawienia w ofercie:

- wypełnionego formularza ofertowego zgodnie z **załącznikiem nr 2** do zapytania ofertowego.
- wypełnionego oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
- ewentualnego **upoważnienia** do podpisania oferty;

V. Kryteria oceny ofert: cena 100%

VI. Sposób złożenia oferty:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia ~~23~~**23**...10.2019r. do godz. 15:00 w jednej z wybranych form:

- a) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy przy ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, parter Biuro Podawcze,
- b) przesać na adres Starostwa Powiatowego w Oleśnicy,

Zaleca się składanie ofert w zamkniętej kopercie oznakowanej wg treści:

Nazwa Wykonawcy, Adres
„Oferta - „Dostawa serwera, oprogramowania wirtualizacyjnego, pamięci oraz UPS-ów”
Nie otwierać przed dniem...~~23~~**23**...10.2019 r. do godz. 15:00”

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

VII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową - musi więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego pisma

VIII. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1. W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:
Jarosław Ptak – informatyk@powiat-olesnicki.pl

16.

2. W sprawach formalnych dotyczących prowadzonego postępowania:
Marta Wawrzyniak , e-mail: zamowienia@powiat-olesnicki.pl

IX. Zasady prowadzenia postępowania:

1. Za ważne uważane są tylko te oferty, które są zgodne z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej oraz złożone zostały w wyznaczonym terminie.
2. W przypadku nieprawidłowego wyliczenia ceny w ofercie, polegającego na oczywistej omyłce rachunkowej, czy też omyłce pisarskiej lub braków w wypełnieniu formularza ofertowego, Zamawiający może poprawić ofertę lub wezwać Wykonawców do wyjaśnienia.
3. W przypadku innych braków Zamawiający może wezwać do uzupełnienia/poprawy błędów wszystkich Wykonawców lub tylko tych, którzy złożyli oferty najkorzystniejsze.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych lub odstąpić od zamówienia.
5. W trakcie postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub do odstąpienia od podpisania umowy bez podawania przyczyn.
6. Jeżeli po dwukrotnie przeprowadzonej procedurze nie wpłynie żadna oferta lub żadna nie będzie spełniała wymogów, Zamawiający może udzielić zamówienia Wykonawcy wybranemu z wyłączeniem procedury.
7. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą liczbą uzyskanych punktów w określonych kryteriach oceny ofert, Zamawiający dopuszcza możliwość:
 - a) podpisania umowy z w/w Wykonawcami dzieląc zamówienia do wykonania proporcjonalnie do liczby tych Wykonawców,
 - b) złożenia ofert dodatkowych.
8. Dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej jest możliwe w przypadku uzyskania choćby jednej ważnej oferty.
9. W wyniku przeprowadzenia procedury, Zamawiający nie jest zobowiązany do podpisania umowy i może odstąpić od udzielenia zamówienia.

X. Klauzula informacyjna z art. 13 „RODO”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, jn.:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Oleśnicki z siedzibą w Oleśnicy, 56-400 Oleśnica, ul. J. Słowackiego 10; tel/fax : (71) 314-01 11; fax: : (71) 314-01 10;
- 2) inspektor ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy - tel. 71 314 01 01, email: iodo@powiat-olesnicki.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Powiecie Oleśnickim jako jednostce sektora finansów publicznych;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia

2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);

5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

a) wnioskodawcy zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.);

b) organy publiczne, urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności podmioty prowadzące działalność kontrolną wobec Powiatu Ostródzkiego. Dane osobowe będą przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

7) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:


Załącznik nr 1- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)


Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - wzór umowy

STAROSTA
Jan Dzugai
Podpis Zamawiającego

sporządziła : Marta Wawrzyniak 
tel. 71 314 01 07, zamowienia@powiat-olesnicki.pl

zatwierdziła: Katarzyna Sobczyk-Pienio


¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z niniejszym postępowaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.