

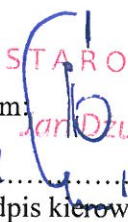
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej
5 548 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

ROBOTY BUDOWLANE

dla zadania pn.
***„Przebudowa ul. Łukanowskiej i ul. Stawowej
w Oleśnicy”- ETAP 1***

CPV -45233120-6, 45000000-7; CPV -45100000-8 CPV -45233220-7; CPV-45233422-1,
45232130-2, 45231300-8

Zatwierdzam:  **STAROSTA**
Jan Długaj
22.10.2019 r. Oleśnica
(data i podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne

II. Opis przedmiotu zamówienia.

III. Instrukcja dla wykonawcy

1. Opis przygotowania oferty.
2. Informacje dotyczące warunków wymaganych od wykonawcy.
3. Wymagane dokumenty.
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty
7. Wymagany termin realizacji zadania.
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób, miejsce i termin składania oferty.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
13. Termin związania ofertą.
14. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
15. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
16. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności, jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
17. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
18. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

IV. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy.
- Załącznik nr 3 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
- Załącznik nr 4 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Doświadczenie zawodowe.
- Załącznik nr 6 – Wykaz kadry.
- Załącznik nr 7 – Projekt umowy.
- Załącznik nr 8 – Dokumentacja projektowa ze zmianami
- Załącznik nr 9 – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
- Załącznik nr 10 – Przedmiar robót – dokument pomocniczy
- Załącznik nr 11 – Wzór gwarancji należytego wykonania umowy- do ewentualnego wykorzystania

I. Postanowienia ogólne

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego Powiat Oleśnicki
Adres zamawiającego ul. J. Słowackiego 10
Kod Miejscowość 56-400 Oleśnica
Telefon: 71 314 01 07
Faks: 71 314 01 10
adres strony internetowej www.powiat-olesnicki.pl
adres poczty elektronicznej biuropodawcze@powiat-olesnicki.pl
Godziny urzędowania: Poniedziałek-piątek 7:30 - 15:30
Depozytowy rachunek bankowy
(tj. do wnoszenia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy):
Bank Spółdzielczy w Oleśnicy 90 9584 0008 2001 0000 9999 0004

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Zamówienie realizowane w ramach Funduszu Dróg Samorządowych.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.powiat-olesnicki.pl>
5. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.powiat-olesnicki.pl>. Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacje o środkach ochrony prawnej a po otwarciu ofert informacje dotyczące kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: zamowienia@powiat-olesnicki.pl
7. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zamieszczone zostało w **Biuletynie Zamówień Publicznych**, na **tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatu Oleśnickiego** oraz **na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Oleśnickiego** <http://www.bip.powiat-olesnicki.pl>
8. Wymagane jest przesłanie oferty w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
9. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie art. 18a pkt 1) Ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2016 r. poz. 1020 ze zm.) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe, osobiście za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
9.1. Zgodnie art. 18a pkt 4) Ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw – Prawo zamówień publicznych

oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016 poz. 1020 ze zm.) oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

- 9.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem wysłania.
- 9.3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
12. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
13. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Podwykonawstwo
- a) Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - b) W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/om oraz podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów (o ile są na tym etapie znane). Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
 - c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - d) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 - e) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe

stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli zamawiający przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

15. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
18. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP
19. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
20. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
21. Zamawiający nie przewiduje :
 - a) udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
 - b) zebrania Wykonawców,
 - c) zawarcia umowy ramowej,
 - d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ustawy PZP
 - e) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - f) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - g) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

22. Klauzula dotycząca RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Oleśnicki z siedzibą przy ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica.
 - W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych- tel. 71 314 01 01, email: iodo@powiat-olesnicki.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: **„Przebudowa ul. Łukanowskiej i ul. Stawowej w Oleśnicy”- ETAP I**”, znak sprawy: **RP.272.1.12.2019**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, wliczając okres rękojmi i gwarancji plus okres przedawnienia roszczeń.
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Powiat Oleśnicki przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

II Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. „**Przebudowa ul. Łukanowskiej i ul. Stawowej w Oleśnicy**”- ETAP 1.

Robota budowlana

Kod CPV

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

4500 0000-7 roboty budowlane

45100000-8 przygotowanie terenu pod budowę

45233220-7 roboty w zakresie nawierzchni dróg

45233422-1 roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

45232130-2 Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej

45231300-8 roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:

BRANŻA: DROGOWA (0+000 km – 0+420 km) :

- długość odcinka 420 m

1. Wykonanie warstwy ścieralnej o grubości 4 cm z mieszanki mineralno-asfaltowej.
2. Wykonanie warstwy wiążącej – wyrównawczej o grubości 8 cm z mieszanki mineralno-asfaltowej.
3. Poszerzenie jezdni do 6,0 m.
4. Wzmocnienie pobocza kruszywem stabilizowanym mechanicznie 0-31,5 o szerokości 5,5 m.
5. Profilowanie rowów przydrożnych.
6. Wykonanie zjazdów indywidualnych z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie.
7. Wykonanie krawężników betonowych.
8. Wykonanie ścieków przykrawężnikowych
9. Budowa chodnika i ścieżki rowerowej.
10. Przebudowa zjazdów indywidualnych i publicznych.
11. Uzupełnienie i montaż oznakowania pionowego.
12. Wykonanie oznakowania poziomego.

BRANŻA: KANALIZACJA DESZCZOWA I URZĄDZENIA ROZSĄCZAJĄCE (km 0+000 do km 0+420) :

Wykonanie kanalizacji deszczowej odwadniającej fragment przebudowywanej ul. Łukanowskiej i ul. Stawowej (pomiędzy km 0+000 , a km 0+420)

1. Kanalizacja deszczowa Ø 160 mm – długość 103 m
2. Kanalizacja deszczowa Ø 400 mm – długość ok. 412 m
3. Kanalizacja deszczowa Ø 400 mm – długość 18 m
4. Studnie betonowe Ø 1,0 m – 13 szt.
5. Studnie betonowe Ø 1,2 m – 1 szt.
6. Wpusty betonowe Ø 0,5 m – 20 szt.
7. Studnia wpadowa Ø 1,2 m z osadnikiem 0,8 m – 1 szt.
8. Zestaw skrzynek rozsączających 9,6 x 2,4 x 0,99 m

Przy wycenie i realizacji zamówienia w zakresie budowy kanalizacji deszczowej należy korzystać z dokumentacji „Przebudowa ul. Łukanowskiej i ul. Stawowej w Oleśnicy – ETAP I”, sporządzonej Pracownią Projektową Szymon Potoczny z siedzibą w: ul. Akacjowa 4n lok. 2/2, 55-040 Ślęza, Bielany Wrocławskie.

3. Wykonawca wykona i uzgodni projekt tymczasowej organizacji ruchu zgodnie m.in. z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem. (Dz. U. Nr 177, poz. 1729) oraz wykona oznakowanie i zabezpieczenie miejsc robót w pasie drogowym przy wykonywaniu planowanej inwestycji w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 umowy.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

- 1) Dokumentacja projektowa (PB) – załącznik Nr 8 do SIWZ ze zmianami.
- 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) – załącznik Nr 9 do SIWZ.
- 3) Przedmiar Robót -druk pomocniczy – załącznik Nr 10 do SIWZ.

5. Termin wykonania zamówienia:

od daty podpisania umowy do dnia 29 maja 2020 roku.

Uwaga: Wykonawca w terminie do dnia 16 grudnia 2019r., winien wykonać zakres prac pozwalający na częściowe odebranie i rozliczenie zadania.

2. Ogólne wymagania dotyczące robót:

2.1. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność wykonania z dokumentacją dostarczoną przez Zamawiającego. Prace należy prowadzić zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentacji i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.

2.2. W czasie prowadzenia robót budowlanych Wykonawca, w ramach ceny ofertowej, zobowiązany będzie do:

- 1) urządzenia zaplecza w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, zabezpieczenia terenu objętego robotami budowlanymi w tym przed dostępem osób postronnych,
- 2) prowadzenia robót zgodnie z zakresem przewidzianym w projekcie, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi normami i przepisami oraz zasadami sztuki budowlanej,
- 3) wykonania przedmiotu umowy, przy użyciu własnych materiałów, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
- 4) przeprowadzenia robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych
- 5) postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach i ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska .
- 6) zastosowania materiałów budowlanych oraz urządzeń posiadających:
 - certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
 - aprobaty techniczne,
 - certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności,
 - atesty,

Zgodnie z art. 30 ust 1 ustawy Pzp w stosunku co do wymagań dotyczących opisywania przedmiotu zamówienia (parametry, normy) należy stosować je z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych przez odniesienie się w kolejności preferencji wskazanych w pkt 2 ww. art. 30 tj.

- a) Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
- b) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
- c) europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
- d) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG

i 93/15/EWG oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12),

- e) norm międzynarodowych,
- f) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
- g) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne,

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:

- a) Polskie Normy;
- b) polskie aprobaty techniczne;
- c) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
- d) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych protokolarnego przejścia terenu budowy,
- 7) zorganizowania, zagospodarowania i zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem należytej staranności, w tym zachowania porządku na terenie budowy,
- 8) ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 9) natychmiastowego usunięcia wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
- 10) przerwania robót na żądanie Zamawiającego i w związku z tym zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem,
- 11) zabezpieczenia obrębu prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkownikom obiektu,
- 12) poszanowania występujących w obszarze oddziaływania obiektu uzasadnionych interesów osób trzecich.
- 13) opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, w tym geodezyjnej oraz zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego,
- 14) wykonania przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru, wszystkich niezbędnych prób, odbiorów i badań z wynikiem pozytywnym,
- 15) uporządkowania terenu po zakończeniu robót oraz przekazanie go Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót,
- 16) uczestniczenia w czynnościach odbioru, usunięcia stwierdzonych wad, przekazania wymaganych atestów i zaświadczeń,
- 17) zgłoszenia w formie pisemnej gotowości do odbioru ostatecznego na piętnaście (15) dni przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za wady,

3. Wizja lokalna

Przed sporządzeniem oferty przez Wykonawcę zaleca się dokonania wizji lokalnej. Wykonawca winien zapoznać się z całością materiałów załączonych do SIWZ, które są konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

4. Informacje dodatkowe.

1. Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania zadania dostarcza Wykonawca. Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać cechy techniczne i jakościowe co najmniej takie, jakie zostały określone w STWiORB oraz muszą posiadać stosowne atesty i certyfikaty i zgodnie z art. 30b Ustawy Pzp.

2. Dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych norm, aprobat. Gdziekolwiek w dokumentach powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w warunkach umowy nie postanowiono inaczej. W przypadku gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne „równoważne” odpowiednie normy zapewniające równy, lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez Projektanta.
3. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp i ww. zapisach, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
4. Dokumentacja projektowa oraz STWiORB stanowi dokument wiodący. Przedmiary robót mają **wyłącznie** charakter pomocniczy. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania przedmiotu zamówienia niż określony w dokumentacji przetargowej.
5. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń „równoważnych” co do ich jakości, właściwości użytkowych i parametrów technicznych
- 5.1. Zamawiający wymaga, by czynności bezpośrednio związane z realizacją robót drogowych i kanalizacyjnych –tj. :
 1. Rozebranie nawierzchni z mieszanek mineralno – bitumicznych.
 2. Usunięcie warstwy ziemi o grubości 15 cm.
 3. Wykonanie wykopów oraz przekopów, korytowania, korekty skarp (ręcznie i mechanicznie).
 4. Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego.
 5. Wykonanie podbudowy z gruntu stabilizowanego cementem.
 6. Wykonanie profilowania i zagęszczenia podłoża.
 7. Czyszczenie nawierzchni drogowej.
 8. Skropienie nawierzchni drogowej asfaltem.
 9. Wykonanie warstwy wiążącej – wyrównawczej o grubości 8 cm z mieszanki mineralno-asfaltowej.
 10. Wykonanie warstwy ścieralnej o grubości 4 cm z mieszanki mineralno-asfaltowej.
 11. Poszerzenie jezdni do 6,0 m.
 12. Wykonanie ławy pod krawężniki i obrzeża.
 13. Układanie krawężników i obrzeży betonowych na podsypce cementowo – piaskowej.
 14. Wzmocnienie pobocza kruszywem stabilizowanym mechanicznie 0-31,5 o szerokości 5,5 m.
 15. Profilowanie rowów przydrożnych.
 16. Wykonanie i przebudowa zjazdów indywidualnych i publicznych z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie.
 17. Wykonanie ścieków przykrawężnikowych.
 18. Budowa chodnika i ścieżki rowerowej.

19. Uzupełnienie i montaż oznakowania pionowego.
 20. Wykonanie oznakowania poziomego.
 21. Rozebranie podbudowy z kruszywa kamiennego.
 22. Wykonanie wykopów liniowych na potrzeby kanalizacji deszczowej.
 23. Zasypanie wykopów.
 24. Ułożenie kanalizacji deszczowej Ø 160 mm – długość 103 m
 25. Ułożenie kanalizacji deszczowej Ø 400 mm – długość ok. 412 m
 26. Ułożenie kanalizacji deszczowej Ø 400 mm – długość 18 m
 27. Montaż studni betonowych Ø 1,0 m – 13 szt.
 28. Montaż studni betonowej Ø 1,2 m – 1 szt.
 29. Montaż wpustów betonowych Ø 0,5 m – 20 szt. (kratek ściekowych).
 30. Montaż studni wpadowej Ø 1,2 m z osadnikiem 0,8 m – 1 szt.
 31. Wykonanie próby wodnej szczelności kanałów rurowych.
 32. Wykonanie umocnienia rowów, skarp i dna kanałów płytami prefabrykowanymi.
 33. Sprzątanie terenu budowy.
- były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, o ile nie są wykonywane przez dane osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej. Wymóg ten nie dotyczy osób kierujących budową.
- 5.2. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na umowę o pracę osobę/osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją robót budowlanych w zakresie realizacji całego zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy. Wymóg ten nie dotyczy osób kierujących budową. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę winno trwać przez cały czas realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, listy osób biorących udział przy realizacji zamówienia.
- 5.3. W celu weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego w pkt. 5.1. czynności w zakresie realizacji zamówienia umowa przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:
- 1) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 3) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
- 5.4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 5.5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, listy osób biorących udział w realizacji zamówienia.

- 5.6. Lista osób biorących udział w realizacji zamówienia musi zawierać pełny skład pracowników wraz z określeniem pełnionych przez nich funkcji i wskazaniem formy zatrudnienia a także okresu obowiązywania umowy.
- 5.7. Dla udokumentowania tego faktu Wykonawca, przedstawi zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty podpisania umowy wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać – w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać zmiany osób, o których mowa w pkt 1.
- 5.8. Obowiązek, o którym mowa w pkt. 5.5) i 5.10) dotyczy także podwykonawcy realizującego przedmiotowe zamówienie.
- 5.9. Zamawiający, w celu kontroli spełnienia wymagań, o których mowa w pkt 1, może poinformować Państwową Inspekcję Pracy.
- 5.10. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz i dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na umowę o pracę przy realizacji zamówienia zgodnie z ww. pkt 5.3
- 5.11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich warunków bhp, ppoż.

III. Instrukcja dla wykonawcy

1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
2. Każdy Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby/osobę upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).
6. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale III pkt 3 niniejszej specyfikacji. Zaistniałe w załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować jej odrzuceniem.
7. W przypadku przedłożenia kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, kopie dokumentów lub oświadczeń są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez tego którego z nich dotyczą zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U., z 2016 r. poz. 1126 ze zm.). Winna być podpisana każda zapisana strona dokumentu (złożona w formie papierowej) w niżej podany sposób:
„za zgodność z oryginałem” – pieczętka lub ręczny zapis oraz czytelny podpis lub podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej.

- Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” zgodnie z § 14 ust 4 ww. Rozporządzenia następuje w formie pisemnej.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 9. Oferta winna być napisana w języku polskim.
 10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
 11. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach (kopercie /opakowaniu) w tym:
 - 11.1. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:
Oferta w przetargu nieograniczonym na :
„Przebudowa ul. Łukanowskiej i ul. Stawowej w Oleśnicy”- ETAP 1
Nie otwierać przed dniem r. godz. (należy wpisać odpowiednią datę)
 - 11.2. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak zewnętrzna, winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
 12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 11, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
 13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
 14. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom, zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.
 15. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
 16. W przypadku, gdy Wykonawcy **wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia**, to wówczas ich oferta:
 - a) musi być podpisana przez osoby upoważnione. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - c) wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców,
 - d) w druku oferty w miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania oferty, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.
UWAGA: Oznacza to, iż jeśli Wykonawca chce zastrzec ich ujawnianie musi wykazać (w ofercie) , że określone zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 18. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

- 18.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) z uwzględnieniem art. 8 ust 3 ustawy.
- 18.2. Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
- 18.3. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.
- 18.4. W wyjątkowych przypadkach w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnieniu postępowania.

2. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

2.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu

- 1) w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 Zamawiający dokona oceny tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy, składanego w załączniku nr 2 do SIWZ.
- 2) w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 5 pkt. 1)
tj. podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt.1) ustawy PZP. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

- 2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Określenie warunków:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. Wykaz robót

W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

- **min. 1 zadanie** w zakresie budowy i/lub przebudowy i/lub remontu drogi min. klasy L wraz z kanalizacją o wartości min. 800 000 zł brutto **lub**
- **1 zadanie** w zakresie budowy i/lub przebudowy i/lub remontu drogi min. klasy L i **1 zadanie** w zakresie budowy i/lub przebudowy sieci kanalizacyjnej, o łącznej wartości min. 800 000 zł brutto.

wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów, że roboty te zostały

wykonane należyce w szczególności czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

2. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego,
odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi posiadającymi kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:

- Minimum 1 osobą, która posiada uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności:
 - a) konstrukcyjno-inżynierskiej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w zakresie dróg, posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe, liczone od uzyskania uprawnień,
 - b) instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń: kanalizacyjnych i deszczowych (tzw. „sanitarna”), posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe, liczone od uzyskania uprawnień, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 1202 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65) do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie.

2.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.2.1. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tzw. procedurę odwróconą.

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.2.2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2.2.3. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uwaga:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty. Każdy z występujących wspólnie wykonawców powinien złożyć odrębne oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności

przedstawiając **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.
7. W przypadku powołania się na zasoby innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia na zasadach określonych w art.22a ustawy PZP, należy wykazać:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu ,
 - b) sposób wykorzystania zasobu innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia publicznego
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze byt prawny przedsiębiorstwa.
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3.WYMAGANE DOKUMENTY

dokumenty składane wraz z ofertą

W celu wykazania spełniania warunków oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1) Pzp

1. Aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia wykonawcy** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
 - składane w formie oryginału, podpisane przez przedstawiciela wykonawcy lub jego pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem)
- 1.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ww. pkt 1.
- 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ww. pkt 1.

2. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego Wykonawca, który w załączniku do SIWZ złożył oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby się powołuje, na zasadach określonych w art. 22a Pzp, składa zobowiązanie lub inne oświadczenie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów zawodowych dotyczących **doświadczenia/ osób zdolnych do wykonania zamówienia** – na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1. SIWZ

- składane w formie oryginału, podpisane przez przedstawiciela podmiotu lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu lub dołączonym do oferty - pełnomocnictwem)

3. **Pełnomocnictwo** - W przypadku podpisywania oferty przez osoby niewymienione w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.

- składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez przedstawiciela wykonawcy lub wykonawców występujących wspólnie (zgodnie z dokumentem określającym status prawny wykonawcy lub wykonawców występujących wspólnie)

UWAGA! W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

dokument składany po opublikowaniu informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp

4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże zamawiającemu w formie oryginału wypełniony i podpisany **załącznik nr 4 do SIWZ**, w którym znajduje się oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA !

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w/w dokument składa oddzielnie każdy z wykonawców.

Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie

dokumenty składane na wezwanie zgodnie z art. 26 ust.2 pzp przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona,

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 2 SIWZ:

5.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (w formie oryginału). **Załącznik nr 5 do SIWZ**

- 2) wykaz kadry – na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy- (w formie oryginału)- **Załącznik nr 6 do SIWZ**

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania

Wykonawca przedłoży **odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

5.2.1. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie powyższy dokument wymieniony w pkt 5.2 składa do oferty każdy z wykonawców osobno.

- składany w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisany przez przedstawiciela wykonawcy lub jego pełnomocnika, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem)

5.2.2. W przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w pkt 5.2.

- składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez przedstawiciela podmiotu lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

5.2.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 5.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5.2.3.1. Dokument, o którym mowa w pkt 5.2.3. winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2.3.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten winien być wystawiony w terminie jak pkt 5.2.3.1

5.2.3.3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu, które należy załączyć do oferty:

- 6.1. wypełniony formularz oferty - wg wzoru załącznik nr 1 do SIWZ,

6.2. **kosztorys ofertowy** – jako element pomocniczy -wg wzoru **załącznik nr 10** do SIWZ

6.3. **dowód wpłaty wadium** - w przypadku wpłaty pieniężnej zaleca się załączenie potwierdzenia wpłaty – dokument, potwierdzający wpłatę przelewem środków finansowych na konto Zamawiającego: w przypadku pozostałych form wniesienia wadium (np. w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej) oryginał dokumentu należy złożyć wraz z ofertą w odrębnej kopercie ,

7. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

- 1) Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- 2) Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- 3) Nie załączenie któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 i 3a PZP.

UWAGA

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w druku oferty dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
W przypadku, o którym mowa nin. pkt 1, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
2. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
3. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:

- a) **cena = 60 pkt**
- b) **gwarancja, rękojmia = 40 pkt**

1.1 **Cena** - kryterium punktowane będzie w oparciu o następujący wzór:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{oferty}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana ofercie za kryterium ceny,

C_{min} – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadania objęte przetargiem,

C_{oferty} – cena zawarta w ofercie .

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto zadania w okresie trwania umowy, określona przez Zamawiającego w formularzu oferty .

1.2. **Gwarancja i rękojnia** - kryterium punktowane będzie w następujący sposób:

- udzielenie 48 miesięcznej gwarancji i rękojmi (do 48) – **0 pkt**
- udzielenie min. 49 miesięcznej gwarancji i rękojmi (49-60)- **10 pkt**
- udzielenie min. 61 miesięcznej gwarancji i rękojmi (61-72) – **20 pkt**

- udzielenie min. 73 miesięcznej gwarancji i rękojmi (73-84) – **30 pkt**
- udzielenie 85 miesięcznej gwarancji i rękojmi i więcej – **40 pkt**

Do wyliczenia punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie termin wpisany przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SIWZ w punkcie 2.1 oferty.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która może uzyskać łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru: $P = C + G$

gdzie:

P – ogólna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca

C – liczba punktów jaką może zdobyć Wykonawca w kryterium „Cena”

G – liczba punktów jaką może zdobyć Wykonawca w kryterium „Gwarancja i rękojmi”

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**.

- cenę oferty należy podać łącznie z podatkiem VAT (brutto)
- bez podatku VAT (netto),

2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena ofertowa zaproponowana przez Wykonawców jest ceną ryczałtową

5. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym (w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty.

5.1. Przedmiary robót mają **wyłącznie** charakter pomocniczy. Mając na uwadze, że w niniejszym postępowaniu przyjęto cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia, wykonawca przygotowuje ofertę jedynie na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, stanowiących załączniki do SIWZ

6. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia i koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia określonymi w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia) oraz w dokumentacji projektowej i STWIORB – zał. Nr 8 i 9 do SIWZ oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

7. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną jednoznaczną i ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

8. Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ zgodnie z dokumentacją projektową, przy zastosowaniu polskich norm.

Kwoty wyliczone przez Wykonawcę stanowią zapłatę za prace wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej SIWZ i Umowie. Tak więc, kwota winna

- zawierać wszystkie nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania całości Robót objętych Umową.
9. Zamawiający udostępnia Wykonawcy przedmiary, które traktuje jako dokument informacyjny i pomocniczy, ułatwiający wycenę i płatności Wykonawcy a Zamawiającemu rozliczenia. Zamawiający przekazał Wykonawcy pełną dokumentację projektową- jako dokument wiodący i STWiORB opisującą przedmiot zamówienia. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada Wykonawca.
 10. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia. Zamawiający zaleca dokonanie wizji na placu budowy przed przystąpieniem do przygotowania oferty, zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
 11. Zaleca się dokonania wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
 12. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. następujące koszty:
 - 1) wszystkich obowiązków kierownika budowy;
 - 2) transportu, montażu i dostaw;
 - 3) wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych i odtworzeniowych;
 - 4) koszty związane z odbiorami robót, w tym wszelkich badań powykonawczych wymaganych przepisami;
 - 5) wykonania dokumentacji powykonawczej;
 - 6) opłaty – w szczególności opłata środowiskowa za składowanie gruzu i ziemi;
 - 7) obsługi geodezyjnej i wykonania inwentaryzacji powykonawczej;
 - 8) koszty związane z uzyskaniem dokumentu upoważniającego do użytkowania obiektu;
 - 9) inne koszty wynikające z zawartej umowy oraz koszty wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
 13. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy Strony zobowiązują się stosować tzw. mechanizm podzielonej płatności, o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
 14. W przypadku wystąpienia „płatności podzielonej”, Wykonawca obowiązany jest okoliczność tą oznaczyć na fakturze.
 15. Faktury elektroniczne
 1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U.2018.2191 z dnia 2018.11.23), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przysyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.). Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez Open PEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>
 - 1a. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego,

umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: 7³⁰ - 15³⁰. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie 15³⁰ uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.

2. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U.2018.2191 z dnia 2018.11.23) przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Wykonawcy czy zamierza wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF).

W stosunku do innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych:

3. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, wskazanych w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U.2018.2191 z dnia 2018.11.23), tj. z wyłączeniem ustrukturyzowanej faktury elektronicznej. Do innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z § 1 Rozporządzenia MINISTRA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I TECHNOLOGII z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz.U.2019.856 z dnia 2019.05.09) zalicza się:

- 1) zlecenie dostawy (zamówienie);
- 2) awizo dostawy;
- 3) potwierdzenie odbioru;
- 4) faktura korygująca

6. OCENA OFERTY

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz która otrzyma największą ilość punktów.
2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców **wyjaśnień** dotyczących treści złożonych ofert.
3. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 i 1a zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 Prawa zamówień publicznych **poprawi oczywiste omyłki** pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wraz z konsekwencjami rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu czy braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający

zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy Pzp, może wezwać Wykonawcę do **złożenia wyjaśnień** w wyznaczonym terminie.

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
8. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, zgodnie z art. 92 ust.1 i ust 1a Ustawy Pzp.
9. Zamawiający udostępni informacje m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 92 ust. 2 Ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.powiat-olesnicki.pl>

7. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od daty podpisania umowy do dnia **29 maja 2020 roku.**

Uwaga: Wykonawca w terminie do dnia **16 grudnia 2019r.**, winien wykonać zakres prac pozwalający na częściowe odebranie i rozliczenie zadania.

8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
4. Zamawiający treść wyjaśnień/odpowiedzi będzie udostępniał na stronie internetowej, bez ujawniania źródeł zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://www.bip.powiat-olesnicki.pl> Jeżeli dokonana zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia lub wymagać będzie sprostowania ogłoszenia Zamawiający zmieni ogłoszenie zgodnie z art. 11 ust 7-7d PZP.

9. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego: Powiat Oleśnicki, ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, Pokój nr 122 - Biuro Podawcze na parterze budynku nie później niż do dnia 06.11.2019 r. do godz. 09:30.

10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 06.11.2019 r. o godz.10:00 w siedzibie Zamawiającego:
Powiat Oleśnicki; ul. J. Słowackiego 10; 56-400 Oleśnica; Pokój nr 211 – sala konferencyjna na I piętrze
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 PZP, każdy wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**na załączniku nr 4** do SIWZ).
6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
15 000 zł (słownie złotych: piętnaście tysięcy zł i 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach lub formie:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - d. gwarancjach bankowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. W przypadku złożenia wadium w pieniądzu, wadium należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr **90 9584 0008 2001 0000 9999 0004**, z dopiskiem: wadium w postępowaniu pn: **„Przebudowa ul. Łukanowskiej i ul. Stawowej w Oleśnicy- ETAP 1, nie później niż przed upływem terminu składania ofert.**
Dowód potwierdzenia złożenia wadium w formie pieniężnej zaleca się załączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał należy złożyć w osobnej kopercie wraz z ofertą.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy PZP.
5. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ww. pkt. 5., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
- a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, oraz
 - d. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 %** w ujętej ofercie wartości brutto w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych, lub gwarancjach bankowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego (przykładowy wzór gwarancji stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ**- do ewentualnego wykorzystania). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego nr **90 9584 0008 2001 0000 9999 0004**.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodne na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat:
 - 1) zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść na cały ten okres
 - 2) zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz Wykonawca zobowiązany jest wnieść na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i 6.
5. Jeżeli okres ważności wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projekcie umowy oraz ustawie pzp.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.

1. Przetarg rozpocznie się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, zgodnie z art. 86 ust. 3 Ustawy PZP.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej (<http://www.bip.powiat-olesnicki.pl>) informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W części jawnej:
 - a) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
 - b) otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.
 - c) Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
 - oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
 - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
 - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
 - d) sporządzenie informacji z otwarcia ofert,
 - e) podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu.
6. W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
 - ocena ofert;
 - ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
 - propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający zwraca ofertę, która została złożona po terminie, zgodnie z art. 84 ust.2. Ustawy PZP.

15. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:
- Marta Wawrzyniak, email: zamowienia@powiat-olesnicki.pl

Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszej SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktu.

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.

1. Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 lub 10 dni (zależnie od sposobu przekazania zawiadomienia o wyborze oferty) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty z uwzględnieniem art. 94 ust.2.
3. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.
4. Wykonawca zobowiązany będzie w okresie trwania Umowy, do czasu odbioru końcowego robót, do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w wysokości minimum **600 000,00 zł brutto**.
5. Polisa, o której mowa w ust. 4 powinna zostać przedłożona Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.

17. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy zgodnie z zapisami we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ oraz niniejszych pkt. 17.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron na piśmie, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zmianami).
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, istotna zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z wyłączeniem zmian, dotyczących:

2.1. Zmiany terminu realizacji zadania:

- 1) zmiana terminu realizacji inwestycji na roboty budowlane w następujących sytuacjach:
 - a) działania Siły Wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności; nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji robót, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę (wyjątek stanowią przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof czy anomalii pogodowych), - wystąpienie tych zdarzeń lub okoliczności uniemożliwia wykonanie robót w sposób zgodny z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót w terminie zaplanowanym w harmonogramie wykonania robót, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy oraz jednocześnie ich niewykonanie w zaplanowanym terminie uniemożliwia wykonanie całego przedmiotu zamówienia w terminie lub powoduje konieczność wstrzymania innych robót, co uniemożliwia wykonanie całego przedmiotu zamówienia w terminie:
 - udowodnienie spoczywa na stronie, która wnioskuje o zmianę terminu wykonania zamówienia,
 - zmiana terminu nastąpi o czas występowania tych zdarzeń lub okoliczności, a w uzasadnionych przypadkach również o czas niezbędny na usunięcie skutków tych zdarzeń lub okoliczności,
 - b) wystąpienia przeszkód- geologicznych, czy hydrologicznych, zaistnieniem kolizji z sieciami infrastruktury lub wystąpieniem nieprzewidzianych prac archeologicznych, które uniemożliwiają wykonanie robót w terminie, o którym mowa w § 2 ust.1 umowy – wystąpienie tych przeszkód uniemożliwia wykonanie robót w sposób zgodny z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz jednocześnie ich niewykonanie w zaplanowanym terminie uniemożliwia wykonanie całego przedmiotu zamówienia w terminie lub powoduje konieczność wstrzymania innych robót, co uniemożliwia wykonanie całego przedmiotu zamówienia w terminie:

- udowodnienie wystąpienia przesłanek spoczywa na stronie, która wnioskuje o zmianę terminu wykonania zamówienia,
- zmiana terminu nastąpi o czas występowania danych przeszkód, a w uzasadnionych przypadkach również o czas niezbędny na usunięcie skutków tych przeszkód,
- c) wystąpienia znalezisk archeologicznych, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy:
 - zmiana terminu nastąpi o czas wstrzymania wykonywania robót budowlanych na podstawie np. decyzji właściwego konserwatora zabytków, (pod warunkiem, że wstrzymanie wykonania robót z tej przyczyny powoduje konieczność wstrzymania innych robót i uniemożliwia wykonanie całego przedmiotu zamówienia w terminie – o tą konieczność występuje Wykonawca robót),
- d) wystąpienia na terenie budowy niewybuchów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy:
 - zmiana terminu nastąpi o czas ich usunięcia z terenu budowy przez odpowiednie służby, (pod warunkiem, że wstrzymanie wykonania robót z tej przyczyny powoduje konieczność wstrzymania innych robót i uniemożliwia wykonanie całego przedmiotu zamówienia w terminie – o tą konieczność występuje Wykonawca robót),
- e) W przypadku nie otrzymania od Zamawiającego dokumentu o zmianie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych do dnia przekazania placu budowy i spowodowanej tym niemożności rozpoczęcia robót.
 - zmiana terminu nastąpi o czas powiadomienia o uzyskaniu zmiany decyzji/zgłoszenia
- f) Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia zadania z zastrzeżeniem, że ostateczny termin zakończenia jest niezmienny.
 - Zmiana przesunięcia terminu rozpoczęcia realizacji zadania jest możliwa tylko za pisemną zgodą Stron
- g) ujawnienie niezainwentaryzowanych lub o odmiennym przebiegu niezgodnym z inwentaryzacją podziemnych sieci, instalacji lub urządzeń obcych i koniecznością wykonania robót związanych z ich zabezpieczeniem lub usunięciem kolizji
 - termin realizacji zamówienia może ulec wydłużeniu o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkodę w realizacji przedmiotu umowy (w tym okres niezbędny do przywrócenia warunków umożliwiających właściwą i zgodną ze sztuką techniczną realizację prac)
- h) konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niż wynikające z dokumentacji technicznej, w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót albo ze względu na zmiany przepisów prawa lub zmiany w dokumentacji technicznej narzucone lub wprowadzone przez uprawnione organy administracji publicznej,
 - zmiana terminu nastąpi o czas występowania tych zdarzeń lub okoliczności, a w uzasadnionych przypadkach również o czas niezbędny na usunięcie skutków tych zdarzeń lub okoliczności
- i) przypadki losowe (np. kataklizmy, awarie urządzeń wywołane przez wyładowania atmosferyczne lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji
 - zmiana terminu nastąpi o czas występowania tych zdarzeń lub okoliczności, a w uzasadnionych przypadkach również o czas niezbędny na usunięcie skutków tych zdarzeń lub okoliczności
- j) inna niż wymienione „siła wyższa” (zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia,) uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy , o okres nie przekraczający czasu trwania przeszkody w wykonaniu zamówienia,

- k) zmiany obowiązujących przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia., jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.

2.2. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia – zmiany technologiczne, w szczególności:

- 1) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub STWiORB spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
- 2) pojawienie się na rynku materiałów nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- 3) zmiana spowodowana koniecznością zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań spowodować mogłoby niewykonanie bądź wadliwe wykonanie przedmiotu zamówienia lub ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- Zmiana rodzaju materiałów wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego, uzyskanie której wymaga przedstawienia przez Wykonawcę szczegółowego uzasadnienia obiektywnej zmiany. Zaproponowane nowe materiały nie mogą powodować podwyższenia wynagrodzenia określonego w Umowie oraz nie mogą powodować podwyższenia cen jednostkowych poszczególnych pozycji kosztorysowych, zmiana materiałów może nastąpić pod warunkiem, że nie wykracza poza uzyskane pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót
- 4) rezygnacja z wykonania części robót - zakres rzeczowy zamówienia określony umową może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, w przypadku gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub w przypadku zmniejszenia, ograniczenia lub nie udzielenia dofinansowania ze środków zewnętrznych. W takim wypadku nastąpi zmniejszenie wynagrodzenia i ustalenie jego nowej wartości,

2.3. Zmian osobowych:

- 1) zmiany osób, o których mowa w § 3 ust. 12 Umowy, na osoby o uprawnieniach, doświadczeniu i kwalifikacjach nie mniejszych niż wymagane w SIWZ;
- 2) zmiany osób realizujących zamówienie pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ;
- 3) zmiana podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, jak dotychczasowy podwykonawca,
- 4) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ. Zmiana ta nie może dotyczyć czynności, które zgodnie z SIWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.
- 5) zmiany osób do nadzorowania robót, pod warunkiem posiadania co najmniej takich uprawnień, co wymagane w SIWZ

2.4 Pozostałych zmian:

- 1) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia);
- 2) w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT, dopuszcza się możliwość sporządzenia aneksu do umowy uwzględniającego zmianę wartości umownej z tego tytułu;
- 3) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, spowodowane rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.,

2.5. Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 7 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania zamówienia, natomiast spowoduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.

2.6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
- 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
- 3) udzielenie zamówień dodatkowych/uzupełniających określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

2.7. W przypadku dokonania zmian Umowy, o których mowa w pkt 2.1 postanowienia Umowy w szczególności dotyczące kar umownych będą miały zastosowanie do nowych terminów.

2.8. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

2.9. Wprowadzenie zmian może nastąpić na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy z określeniem warunków dokonania zmian z uwzględnieniem

- 1) opisu i uzasadnienia zmiany,
- 2) kosztów zmian
- 3) sposobu jej obliczania oraz
- 4) wpływu zmiany na wysokość wynagrodzenia
- 5) czas wykonywania zmiany
- 6) wpływ zmiany na termin zakończenia umowy

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

– określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych .

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie Środki ochrony prawnej określone w dziale VI, Rozdział 2 – odwołania (art. 179-198 ustawy PZP) w szczególności:
2. Odwołanie:
 - 2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 - 2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzucenia oferty odwołującego,
 - d. opisu przedmiotu zamówienia,
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanym także Prezesem Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Pzp.
 - 2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 2.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Pzp.
3. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób, określony w art. 180 ust 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostałyby przesłane w inny sposób,
 - 3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.1 i 3.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 3.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

- 3.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 3.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 3.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 3.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 3.10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 3.11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu.
4. Skarga do sądu.
- 4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Sporządziła: Marta Wawrzyniak
Zatwierdziła: Katarzyna Sobczyk-Pienio

OFERTA

Wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym zorganizowanym przez
Powiat Oleśnicki na zadanie:
„Przebudowa ul. Łukanowskiej i ul. Stawowej w Oleśnicy- ETAP I”

1. WYKONAWCA :

Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy:

Numer telefonu: 0 – / Numer faksu 0 – /

Adres poczty elektronicznej@

Numer NIP

Wyznaczam/y (imię i nazwisko) (telefon)
do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej.

2. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM ZA CENĘ RYCZAŁTOWĄ - zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ (druk pomocniczy)

Wartość brutto zł
(słownie złotych :)

Wartość netto zł

- 2.1. Oferujemy - deklarujemy termin gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane,
który wynosić będzie *. m-cy (max 85 m-ce a min. 48 m-cy).
*W przypadku braku wypełnienia pkt. 2.1. Zamawiający uzna i przyjmie do wyliczenia kryterium, że
termin gwarancji i rękojmi wynosi 48 m-cy.*

3. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w formie:
w dniu: (dowód wniesienia wadium w załączeniu)

4. Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania
umowy

5. Oświadczamy, że wykonamy:

- a) przedmiot umowy w terminie do dnia **29 maja 2020 roku**
b) w tym do dnia **16 grudnia 2019r. wykonanie** zakresu prac pozwalającego na
częściowe odebranie i rozliczenie zadania.

6. Dane adresowe bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych z których, Zamawiający może
pobierać samodzielnie w formie elektronicznej wskazane przez Wykonawcę oświadczenia
lub dokumenty tj;.....
są dostępne pod adresem:
jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy
(wskazać nr procedury).....

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, umowie i przyjmujemy je bez
zastrzeżeń. Akceptujemy SIWZ i umowę wraz ze zmianami dokonanymi w wyniku
odpowiedzi na pytania oraz modyfikacjami.

8. Informujemy, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie
działalności gospodarczej, jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem*

- dużym przedsiębiorstwem*

* niepotrzebne skreślić

9. W trybie art. 91 ust 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

☐ Informujemy, że wybór naszej oferty **będzie / nie będzie** *prowadzić do powstania
u zamawiającego obowiązku podatkowego .

* niepotrzebne skreślić

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi , których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do
powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

b .

Wartość bez kwoty podatku towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

10. Oświadczam/y, że przedmiotowe zamówienie wykonam/y, *

a) **Samodzielnie**

b) **Przy udziale podwykonawców w rozumieniu art. 36 b ustawy PZP, którym powierzę/-my wykonanie następujących części zamówienia:**

- Zakres powierzonych robót.....
- Wartość kosztowa lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom.....
- Nazwa Podwykonawcy.....

c) **Przy udziale podwykonawców, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, którzy będą wykonywać:**

- Zakres powierzonych robót
- Wartość kosztowa lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom.....
- Nazwa Podwykonawcy.....

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. Złożone wraz z ofertą oświadczenia lub dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp są **aktualne/ nie są aktualne***.

* niepotrzebne skreślić

13. Wykonawca oświadcza, że: **zamierza / nie zamierza ***

wysłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U.2018.2191 z dnia 2018.11.23)

W przypadku zmiany woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zawiadamyjącego najpóźniej w terminie do 7 dni przed taką zmianą do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.

14. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1.
2.
3.
4.

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2018 r. , poz. 1986 ze zmianami),

Nazwa zadania: „*Przebudowa ul. Łukanowskiej i ul. Stawowej w Oleśnicy- ETAP I*”

Nazwa Wykonawcy

Część I. DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU

W POSTĘPOWANIU

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną
dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

....., dnia
.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
określonych przez zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych
podmiotu/ów:

.....
.....
..... w następującym zakresie:
.....
.....
.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia
.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy

Część II .DOTYCZĄCA PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,

tj.:.....(po

dać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NAKTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e
podwykonawca/ami:.....

...(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG),nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia:
„Przebudowa ul. Łukanowskiej i ul. Stawowej w Oleśnicy- ETAP I”**

Działając w imieniu:

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania na rzecz:

.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

na okres:

.....

(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

niezbędny zasób dot. doświadczenia zawodowego / osób zdolnych do wykonania zamówienia *:

*** niepotrzebne skreślić**

.....
.....
.....
.....
.....

(opisać zakres powierzonego zasobu)

Jednocześnie oświadczam, że będziemy realizować roboty w podanym wyżej zakresie.

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) , podpis/y
upoważnionego podmiotu oddającego do dyspozycji
zasoby.

Załącznik Nr 4 do SIWZ

(do dostarczenia w terminie 3 dni od opublikowania na stronie internetowej informacji
zgodnie z art. 86 ust. 5 PZP, bez wezwania zamawiającego)

INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Nazwa zadania „**Przebudowa ul. Łukanowskiej i ul. Stawowej w Oleśnicy- ETAP 1**”

Nazwa Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu zorganizowanym przez **Powiat Oleśnicki** na ww. zadanie, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) biorąc udział w postępowaniu niniejszym informuję, że:

INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Przebudowa ul. Łukanowskiej i ul. Stawowej w Oleśnicy- ETAP 1”

.....
(nazwa Wykonawcy lub Wykonawców)

Oświadczam, że **nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

.....
(data i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/nych
do reprezentowania wykonawcy)

INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn „Przebudowa ul. Łukanowskiej i ul. Stawowej w Oleśnicy- ETAP 1”
w imieniu:

.....
.....
(nazwa Wykonawcy lub Wykonawców)

Oświadczam, że **przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

Oświadczam, że mimo iż należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W załączeniu przedstawiam dowody.

.....
.....
(* **Załącznik nr 4 do SIWZ** należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o złożonych ofertach. Oświadczenie dotyczy przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa zadania : „Przebudowa ul. Łukanowskiej i ul. Stawowej w Oleśnicy- ETAP I”

Nazwa Wykonawcy

Lp.	Nazwa zadania	Rodzaj robót i miejsce wykonania	Wartość robót (w zł brutto)	Data zakończenia robót	Doświadczenie
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	.....	.....	Wartość zadania ogółem: .....	.....	1) własne * lub 2) innych podmiotów – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*
2.	.....	.....	Wartość zadania ogółem: .....	.....	1) własne * lub 2) innych podmiotów – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*

- Do wykazu należy dołączyć dowody, że wykazane roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone

Uwaga!

W przypadku gdy, Wykonawca przy realizacji korzystał będzie z doświadczenia innych podmiotów winien przedstawić pisemne zobowiązanie tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....dnia.....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y

osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

*- wpisać odpowiednio

Załącznik Nr 6 do SIWZ
(do dostarczenia na wezwanie zamawiającego)

WYKAZ KADRY

Nazwa zadania „Przebudowa ul. Łukanowskiej i ul. Stawowej w Oleśnicy- ETAP I”

Nazwa Wykonawcy

L.p.	Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Branża	Rodzaj i nr uprawnień budowlanych	Wykształcenie	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę**
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Kierownik Budowy	.....	Upewnienia budowlane bez ograniczeń* /w ograniczonym zakresie* Nr w specjalności w zakresie Data uzyskania uprawnień: (dzień-miesiąc-rok)	.....	1) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub 2) będzie dysponował - Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego *
2	.....	.....	Upewnienia budowlane bez ograniczeń* /w ograniczonym zakresie* Nr w specjalności w zakresie Data uzyskania uprawnień: (dzień-miesiąc-rok)	.....	1) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub 2) będzie dysponował - Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego *

Uwaga !

W przypadku gdy, Wykonawca przy realizacji korzystał będzie z kadry innych podmiotów winien przedstawić pisemne zobowiązanie tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów /udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia /na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz posiadają aktualną przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....,dnia.....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/ty
osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*- wpisać odpowiednio

WZÓR GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

nr: _____

GWARANT:

[nazwa, adres]

BENEFICJENT:

Powiat Oleśnicki z siedzibą: 56-400 Oleśnica, ul. Słowackiego 10, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego w imieniu którego działają

ZOBOWIĄZANY:

[nazwa, adres]

§ 1

1. Niniejsza gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie przez Zobowiązanego umowy nr, która zostanie zawarta pomiędzy Beneficjentem.....a Zobowiązanym, na realizację zadania p.n.:
2. **Żadne zmiany niniejszej Umowy nie wpływają na ważność niniejszej gwarancji ani na zakres zobowiązania Gwaranta. Gwarant rezygnuje niniejszym z konieczności powiadamiania go o dokonywanych zmianach Umowy.**

§ 2

Na podstawie niniejszej gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwoty o łącznej wysokości _____ PLN (_____) – łączna suma gwarancyjna, w tym:

- 1) kwoty do wysokości _____ PLN (_____) – suma gwarancyjna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego, z wyłączeniem roszczeń, o których mowa w pkt. 2);
- 2) kwoty do wysokości _____ PLN (_____) – suma gwarancyjna z tytułu roszczeń Beneficjenta w związku z nie wykonaniem zobowiązań lub nienależytym wykonaniem zobowiązań w okresie rękojmi i gwarancji wynikających z Umowy.

§ 3

Wierzytelności, o których mowa w § 2, Gwarant zapłaci w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w § 10 adres, pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna z tytułu wymienionego w § 2 pkt. 1) lub pkt. 2). W wezwaniu powinien być wskazany rachunek bankowy Beneficjenta, na który Gwarant powinien dokonać zapłaty z tytułu udzielonej gwarancji.

§ 4

Wezwanie, o którym mowa w § 3 powinno być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta oraz powinno być doręczone do Gwaranta najpóźniej w terminie 3 dni po okresie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Sumy gwarancyjne, określone w § 2 pkt 1 i 2, stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu określonego w § 2 pkt 1 i 2. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną oraz odpowiednią sumę gwarancyjną z tytułów określonych w § 2 pkt 1 i 2.

§ 6

Gwarancja obowiązuje:

- 1) od dnia zawarcia umowy do dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru stwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż do dnia _____
- 2) od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru stwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu umowy, do dnia _____ odnośnie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady.

§

7

1. Niniejsza gwarancja wygasa w przypadku:

- 1) nie doręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów obowiązywania gwarancji;
 - 2) wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej;
 - 3) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań zabezpieczonych gwarancją przed upływem terminów jej obowiązywania;
 - 4) jeżeli oryginał dokumentu niniejszej gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przez Beneficjenta przed upływem terminów obowiązywania gwarancji.
2. Z chwilą wygaśnięcia odpowiedzialności Gwaranta, niniejszy dokument gwarancji powinien być niezwłocznie zwrócony Gwarantowi.

§ 8

Wierzytelność z tytułu niniejszej gwarancji może być przedmiotem przelewu na osobę trzecią za uprzednią pisemną zgodą Gwaranta.

§

9

1. Do praw i obowiązków wynikających z niniejszej gwarancji oraz do rozstrzygania sporów powstałych w związku z niniejszą gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby jednostki organizacyjnej **Beneficjenta**.

§

10

Niniejszą gwarancję sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta i Gwaranta.

Adres korespondencyjny Gwaranta:

Za Gwaranta:

**) Jest to przykładowy wzór gwarancji. Zamawiający dopuszcza wniesienie gwarancji sporządzonej wg innego wzoru, jednak winna ona zawierać wszystkie istotne postanowienia zawarte w przedstawionym tu dokumencie.*

Za istotne postanowienia gwarancji Zamawiający rozumie:

- klauzulę o nieodwołalnym i bezwarunkowym charakterze gwarancji;*
- klauzulę – płatne na pierwsze żądanie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania żądania zapłaty;*
- klauzulę o zapłacie na podstawie wyłącznie pisemnego oświadczenia Beneficjenta o tym że żądana kwota jest mu należna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, bez konieczności dołączania do żądania dodatkowych dokumentów wskazujących na zasadność lub podstawę żądania zapłaty (abstrakcyjny charakter zobowiązania Gwaranta);*
- klauzulę o braku obowiązku powiadamiania Gwaranta o zmianach do umowy oraz braku wpływu dokonywanych zmian na zobowiązanie Gwaranta;*
- klauzulę o poddaniu ewentualnych sporów jakie mogą wyniknąć na tle realizacji gwarancji pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby jednostki organizacyjnej Beneficjenta.*

Za niedopuszczalne i skutkujące odmową przyjęcia gwarancji będą w szczególności zapisy gwarancji:

- o zabezpieczeniu zapłaty roszczeń Zamawiającego jedynie z tytułu zapłaty kar umownych;*
- o zabezpieczeniu zapłaty roszczeń Zamawiającego z wyłączeniem kar umownych.*

UWAGA:

W przypadku modyfikacji wzoru gwarancji w opisanym zakresie, Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy uzgodnić treść gwarancji z Zamawiającym

Załącznik nr 7 do SIWZ

Projekt umowy

Załącznik nr 8 do SIWZ

Dokumentacja projektowa ze zmianami.

Załącznik nr 9 do SIWZ

Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

Załącznik nr 10 do SIWZ

Przedmiar robót (druk pomocniczy)

Załącznik nr 11 do SIWZ

Wzór gwarancji należytego wykonania umowy- do ewentualnego wykorzystania

