

Uchwała Nr 2/2012

Zarządu Powiatu Oleśnickiego
z dnia 14 czerwca 2012 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 13/99 Zarządu Powiatu Oleśnickiego z dnia 24 lutego 1999 r, w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Oleśnickiego uchwała co następuje:

§ 1

W uchwale nr 13/99 Zarządu Powiatu Oleśnickiego z dnia 24 lutego 1999 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie zgodne z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01 czerwca 2012 r.

Podpisy członków Zarządu Powiatu

Starosta Zbigniew Potyrała.....

Wicestarosta Sławomir Pytel.....

1. Bogdan Frej.....

2. Jarosław Polański.....

3. Zbigniew Winnicki.....

Załącznik do uchwały

Zarządu Powiatu Oleśnickiego

Nr 72/2012 z dnia 14 czerwca 2012 r.

Regulamin Organizacyjny Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy

Rozdział I. Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Zarząd Dróg Powiatowych w Oleśnicy zwany dalej Zarządem Dróg został utworzony na podstawie uchwały nr V/20/99 z dnia 15 lutego 1999 r. Rady Powiatu Oleśnickiego w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej – Zarządu Dróg Powiatowych.
2. Nadzór nad działalnością Zarządu Dróg sprawuje Zarząd Powiatu.
3. Zarząd Dróg działa jako jednostka budżetowa i wykonuje swoje zadania zgodnie z nadanym statutem.
4. Zarząd Dróg pełni funkcję zarządcy dróg powiatowych prowadząc działalność w imieniu Zarządu Powiatu Oleśnickiego.
5. Zarządem Dróg kieruje zatrudniony przez Zarząd Powiatu Dyrektor Zarządu Dróg

§ 2

Do pracowników Zarządu Dróg w zakresie praw i obowiązków ma zastosowanie Kodeks Pracy – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. nr 21 poz.94 ze zmianami) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. nr223, poz.1458 ze zmianami).

Rozdział II Zadania Zarządu Dróg

§ 3

Do zadań i zakresu działalności Zarządu Dróg należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 2) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich;
- 3) pełnienie funkcji inwestora;
- 4) utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą;
- 5) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu;
- 6) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju;
- 7) koordynacja robót w pasie drogowym;
- 8) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych;

31) Rozliczanie środków przekazanych na utrzymanie dróg wojewódzkich.

Rozdział III Wewnętrzna organizacja Zarządu Dróg

§ 4

1. Działalnością Zarządu Dróg kieruje Dyrektor powołany przez Zarząd Powiatu.
2. Dyrektor kieruje działalnością Zarządu Dróg przy pomocy Zastępcy Dyrektora.
3. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje jego zastępca lub inna osoba wskazana przez Dyrektora.

§ 5

Do zakresu obowiązków Dyrektora należą w szczególności:

- 1) Zapewnienie prawidłowego działania Zarządu Dróg w oparciu o zatwierdzoną strukturę organizacyjną,
- 2) Określenie zadań i podział na poszczególne komórki organizacyjne oraz ich egzekwowanie,
- 3) Zapewnianie warunków właściwej realizacji zadań oraz ich kontrola,
- 4) Nadzór i kontrola nad realizacją i dysponowaniem środkami finansowymi określonymi w planie wydatków,
- 5) Zabezpieczenie mienia Zarządu Dróg i nadzór nad właściwym i racjonalnym wykorzystaniem materiałów,
- 6) Podejmowanie decyzji w sprawach osobowych pracowników,
- 7) Zatwierdzanie list płac.
- 8) Reprezentowanie Zarządu Dróg na zewnątrz,
- 9) Ustalanie zadań do planów robót i pracy oraz ich zatwierdzanie,
- 10) Zawieranie umów oraz innych dokumentów zobowiązań materialno- finansowych,
- 11) Podpisywanie korespondencji zewnętrznej,
- 12) Podpisywanie umów i zatwierdzanie dowodów księgowych.
- 13) Do podpisywania korespondencji Dyrektor może upoważnić innego pracownika z ustaleniem zakresu upoważnienia w zakresie czynności lub innej formie,
- 14) Wydawanie decyzji administracyjnych w imieniu Zarządu Powiatu jako zarządcy dróg powiatowych, w zakresie objętym ustawą o drogach publicznych oraz składanie oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności w zakresie zadań kierowanej jednostki na podstawie odrębnego upoważnienia. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych jednostki do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Głównego Księgowego.

§ 6

Do zakresu obowiązków Zastępcy Dyrektora należą w szczególności:

- 1) Zastępowanie Dyrektora w czasie jego nieobecności.
- 2) Wydawanie decyzji administracyjnych w ramach udzielonego przez Zarząd Powiatu upoważnienia.
- 3) Nadzór nad bieżącą działalnością oraz koordynacja prac poszczególnych sekcji i obwodów drogowych.
- 4) Nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp, p. poż. oraz dyscypliny pracy .
- 5) Nadzór nad przestrzeganiem ustalonych procedur kontroli wewnętrznej.

- 8) Przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju.
- 9) Opracowanie planów remontów dróg i obiektów inżynierskich .
- 10) Zbieranie informacji o stanie dróg i mostów.
- 11) Koordynowanie przeciwpowodziowej i przeciwlodowej ochrony obiektów inżynierskich.
- 12) Wydawanie zezwoleń na umieszczanie urządzeń obcych w pasie drogowym i obiektach inżynierskich.
- 13) Przygotowywanie projektów planów rozwoju sieci dróg oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 14) Uzgadnianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 15) Przygotowywanie studiów i koncepcji rozwoju sieci dróg wraz z propozycjami ewentualnych wykupów gruntów.
- 16) Przygotowywanie i prowadzenie zadań inwestycyjnych, remontowych i utrzymaniowych
 - a. przygotowanie dokumentacji projektowych i kosztorysowych,
 - b. uzyskanie stosownych zezwoleń, dokonywanie stosownych zgłoszeń i uzgodnień,
 - c. przygotowanie dokumentacji przetargowych,
- 17) - przeprowadzenie postępowań wyboru wykonawców i dostawców planowanych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 18) - zabezpieczenie należytego nadzoru inwestorskiego,
- 19) - przeprowadzenie postępowań związanych z odbiorem realizowanych zadań,
- 20) Sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad.
- 21) Przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników w szczególności poprzez:
 - a. - kontrolne ważenia pojazdów przy współpracy z Inspekcją Transportu Drogowego , Policją i Strażą Miejską,
- 22) - współpraca z uprawnionymi organami w zakresie ochrony środowiska,
- 23) obsługę i ustalanie tras przejazdu pojazdów nienormatywnych,
- 24) - kontrolę stanu urządzeń służących odwadnianiu dróg.
- 25) Planowanie i nadzór nad wycinką drzew i krzewów oraz cieciami sanitarnymi i korekcyjnymi.
- 26) Prowadzenie przeglądów międzygwarancyjnych oraz w okresie rękojmi.
- 27) Wykonywanie innych zadań ustalonych przez Dyrektora Zarządu Dróg.

Sekcja administracyjno-finansowa

§ 9

Do zakresu działania Sekcji administracyjno-finansowej należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie obsługi księgowo- finansowej Zarządu Dróg.
- 2) Prowadzenie obsługi księgowo-płacowej pracowników Zarządu Dróg.
- 3) Prowadzenie kasy oraz operacji bankowych bezgotówkowych.
- 4) Opracowanie projektów decyzji Dyrektora Zarządu Dróg regulujących szczegółowe zasady gospodarki finansowej w tym obiegu dokumentów i przepływu środków finansowych.
- 5) Prowadzenie rachunkowości finansowej i podatkowej Zarządu Dróg.
- 6) Planowanie funduszu płac dla Zarządu Dróg oraz realizacja wypłat wynagrodzeń i innych należności wynikających z przepisów.

- 6) Udzielanie pracownikom pisemnych lub ustnych wyjaśnień i informacji dotyczących obowiązujących przepisów prawnych,
- 7) Egzekucja należności.
 - 1) Wykonywanie innych czynności wynikających z ustawy o radcach prawnych.

Służba drogowa

§ 11

Do zakresu działania drogowej służby liniowej należy w szczególności:

- 1) Utrzymanie przejezdności dróg.
- 2) Utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą.
- 3) Systematyczne patrolowanie sieci dróg i dokonywanie przeglądów bieżących drogowych obiektów inżynierskich .
- 4) Wykonywanie prac interwencyjnych i utrzymaniowych związanych z likwidacją zagrożeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, trwałością drogowych obiektów inżynierskich oraz estetyką pasa drogowego.
- 5) Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia.
- 6) Dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego.
- 7) Przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg , drogowych obiektów inżynierskich oraz przepraw promowych ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego.
- 8) Utrzymanie czystości na drogowych obiektach inżynierskich w tym ich oczyszczanie, koszenie traw na strózkach i oczyszczanie przestrzeni pod nimi.
- 9) Awaryjne wymienianie oznakowania i urządzeń zabezpieczających na drogowych obiektach inżynierskich.
- 10) Ochrona drogowych obiektów inżynierskich w okresie zimowym i podczas spływu lodu oraz powodzi.
- 11) Oznakowanie drogowych obiektów inżynierskich w przypadku awarii.
- 12) Drobnie remonty utrzymaniowe mające na celu likwidację zagrożeń bezpieczeństwa ruchu.
- 13) Utrzymanie w stanie dobrej widoczności i estetyki oznakowania pionowego i poziomego oraz urządzeń zabezpieczających.
- 14) Naprawa uszkodzeń nawierzchni, szczególnie w przypadkach zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego.
- 15) Wykonywanie drobnych robót na poboczach w tym uzupełnianie rozmytego korpusu drogowego i odwadnianie zastoin wody.
- 16) Wykonywanie prac przywracających drożność urządzeń odwadniających.
- 17) Utrzymywanie czystości w pasie drogowym i na parkingach oraz usuwanie przeszkód z jezdni i poboczy oraz ich oznakowanie.
- 18) Wykonywanie prac pielęgnacyjnych zieleni przydrożnej.
- 19) Wykonywanie wycinek drzew, cięć sanitarnych i korekcyjnych oraz wykaszanie poboczy.
- 20) Zabezpieczenie przeszkód oraz awarii dróg i drogowych obiektów inżynierskich w sytuacji braku możliwości ich natychmiastowego usunięcia.