



POWIAT OLEŚNICKI

RP.272.2.10.2019

Oleśnica, dnia 15 listopada 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Oleśnicki (Zamawiający) ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zgodnie z wprowadzonym Zarządzeniem nr 35/2017 Starosty Oleśnickiego z dnia 16 sierpnia 2018r. pn.:

„Dostawa serwera, oprogramowania wirtualizacyjnego, pamięci oraz UPS-ów”

I. Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa serwera, oprogramowania wirtualizacyjnego, pamięci oraz UPS w ilościach:

1. Serwer- 1 szt.
Oferowany serwer musi znajdować się na liście zgodności oprogramowania VMWARE
2. Oprogramowanie VMWARE ESSENTIAL Plus wraz z 3 letnim wsparciem podstawowym
3. Moduły pamięci RDIMM DDR4 16 GB – szt. 12 - pamięci będą zainstalowane w dwóch serwerach Huawei RH2288H v3
4. UPS rack on-line – szt.2

o parametrach minimalnych szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego -Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (w skrócie „SOPZ”)

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały również określone we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Wspólny Słownik zamówień -Kody CPV:

- 48820000-2 serwery
- 48222000-0 pakiety oprogramowania do serwera sieci www
- 30237230-0 pamięci
- 30237280-5 akcesoria zasilające

II. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia: **14 dni od podpisania umowy**

III. Opis warunków udziału:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Na potwierdzenie w/w warunków Wykonawca składa oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.

IV. Zamawiający wymaga w stosunku do Wykonawców przedstawienia w ofercie:

- wypełnionego formularza ofertowego zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
- wypełnionego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- **specyfikacji technicznej zaoferowanego sprzętu**
- ewentualnego **upoważnienia** do podpisania oferty;

V. Kryteria oceny ofert: cena 100%

VI. Sposób złożenia oferty:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **21.11.2019r. do godz. 15:00** w jednej z wybranych form:
 - a) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy przy ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, parter Biuro Podawcze,
 - b) przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Oleśnicy,
- Zaleca się składanie ofert w zamkniętej kopercie oznakowanej wg treści:**

Nazwa Wykonawcy, Adres
„Oferta - „Dostawa serwera, oprogramowania wirtualizacyjnego, pamięci oraz UPS-ów”
Nie otwierać przed dniem 21.11.2019 r. do godz. 15:00”

4. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od daty otwarcia ofert.

VII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową - musi więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego pisma

VIII. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1. W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:
Jarosław Ptak – informatyk@powiat-olesnicki.pl

2. W sprawach formalnych dotyczących prowadzonego postępowania:

Marta Wawrzyniak , e-mail: zamowienia@powiat-olesnicki.pl

IX. Zasady prowadzenia postępowania:

1. Za ważne uważane są tylko te oferty, które są zgodne z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej oraz złożone zostały w wyznaczonym terminie.
2. W przypadku nieprawidłowego wyliczenia ceny w ofercie, polegającego na oczywistej omyłce rachunkowej, czy też omyłce pisarskiej lub braków w wypełnieniu formularza ofertowego, Zamawiający może poprawić ofertę lub wezwać Wykonawców do wyjaśnienia.
3. W przypadku innych braków Zamawiający może wezwać do uzupełnienia/poprawy błędów wszystkich Wykonawców lub tylko tych, którzy złożyli oferty najkorzystniejsze.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych lub odstąpić od zamówienia.
5. W trakcie postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub do odstąpienia od podpisania umowy bez podawania przyczyn.
6. Jeżeli po dwukrotnie przeprowadzonej procedurze nie wpłynie żadna oferta lub żadna nie będzie spełniała wymogów, Zamawiający może udzielić zamówienia Wykonawcy wybranemu z wyłączeniem procedury.
7. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą liczbą uzyskanych punktów w określonych kryteriach oceny ofert, Zamawiający dopuszcza możliwość:
 - a) podpisania umowy z w/w Wykonawcami dzieląc zamówienia do wykonania proporcjonalnie do liczby tych Wykonawców,
 - b) złożenia ofert dodatkowych.
8. Dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej jest możliwe w przypadku uzyskania choćby jednej ważnej oferty.
9. W wyniku przeprowadzenia procedury, Zamawiający nie jest zobowiązany do podpisania umowy i może odstąpić od udzielenia zamówienia.

X. Klauzula informacyjna z art. 13 „RODO”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, jn.:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Oleśnicki z siedzibą w Oleśnicy, 56-400 Oleśnica, ul. J. Słowackiego 10; tel/fax : (71) 314-01 11; fax: : (71) 314-01 10;
- 2) inspektor ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy - tel. 71 314 01 01, email: iodo@powiat-olesnicki.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Powiecie Oleśnickim jako jednostce sektora finansów publicznych;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);

Starostwo Powiatowe w Oleśnicy, 56-400 Oleśnica, ul. Słowackiego 10,
Strona internetowa: www.powiat-olesnicki.pl, e-mail: biuropodawcze@powiat-olesnicki.pl
Tel. 71 314 01 11, fax: 71 314 01 10

- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
- a) wnioskodawcy zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (*Dz.U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.*);
 - b) organy publiczne, urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności podmioty prowadzące działalność kontrolną wobec Powiatu Ostródzkiego. Dane osobowe będą przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego



Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - wzór umowy

STAROSTA

Jan Długaj

Podpis Zamawiającego

sporządziła : Marta Wawrzyniak 
tel. 71 314 01 07, zamowienia@powiat-olesnicki.pl
zatwierdziła: Katarzyna Sobczyk-Pienio 

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z niniejszym postępowaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:
Siedziba:
Adres poczty elektronicznej:
Strona internetowa:
Numer telefonu:
Numer faksu:
Numer REGON:
Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Powiat Oleśnicki z siedzibą w Oleśnicy
Ul. J. Słowackiego 10
56-400 Oleśnica

Zobowiązania Wykonawcy

1. Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia 2019 r. na

„Dostawę serwera, oprogramowania wirtualizacyjnego, pamięci oraz UPS”,
numer sprawy: RP.272.2.10.2019,

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zamówienia oraz wzorem umowy za cenę:

CENA OFERTOWA ZA REALIZACJĘ CAŁOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) netto zł + podatek VAT.....

2) brutto zł (słownie:..... , zgodnie z załączonym poniżej formularzem cenowym:

Lp.	Rodzaj	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
		1	2	3 (1x2)
1.	Serwer	1		
2.	Oprogramowanie VMWARE ESSENTIAL Plus wraz z 3 letnim wsparciem podstawowym	1		
3.	Moduły pamięci RDIMM DDR4 16 GB	12		
4.	UPS rack on-line	2		
Cena ofertowa w zł brutto (suma pozycji od 1 do 4)				

2. Termin realizacji zamówienia: 14 dni od podpisania umowy

3. Zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawców *(niepotrzebne skreślić)*

3.1. Wykaz części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom *(Wypełnić jeśli dotyczy)*

4. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dokładnie z warunkami udziału w postępowaniu i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami i w terminie podanym w zapytaniu ofertowym oraz jego załącznikach.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9. Wykonawca oświadcza, że podlega pod..... (wpisać nazwę i adres odpowiedniego Urzędu Skarbowego).

10. *Informujemy, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie *prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego .*

** niepotrzebne skreślić*

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi , których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

Wartość bez kwoty podatku towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.

2.

3.

4.

.....
(podpis Wykonawcy)

....., DNIA.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie

Składając ofertę dotyczącą zapytania ofertowego na:

„Dostawę serwera, oprogramowania wirtualizacyjnego, pamięci oraz UPS”,

Oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia.....

Załącznik nr 4 do pisma nr RP.272.2.10.2019 z dnia 15.11.2019r.

Wzór umowy

