

**Zarządzenie nr 62/2019
Starosty Oleśnickiego
z dnia 28 listopada 2019 r.**

**w sprawie ustalenia zasad premiowania i nagradzania kierowników
jednostek organizacyjnych Powiatu Oleśnickiego**

Na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282), w związku z art. 35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady premiowania i nagradzania kierowników jednostek budżetowych Powiatu Oleśnickiego, zwanych dalej jednostkami organizacyjnymi.

§ 2

Premia

1. W ramach planowanych na dany rok kalendarzowy środków przeznaczonych na wynagrodzenia, tworzy się w jednostkach organizacyjnych fundusze premiowe dla kierowników jednostek.
2. Starosta Oleśnicki może przyznać kierownikowi jednostki premię miesięczną w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego kierownika.
3. Premia ma charakter uznaniowy i jest wynikiem oceny pracy i postawy, przysługuje kierownikom, którzy wykazali się zaangażowaniem, inicjatywą lub dyspozycyjnością.
4. O przyznaniu premii kierownik jest informowany w formie pisemnej. Kopię pisma załącza się do akt osobowych.
5. Decyzję o przyznaniu premii Starosta podejmuje, z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek wydziału sprawującego merytoryczny nadzór nad działalnością jednostki organizacyjnej, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu za który premia jest przyznana.
6. Kierownikowi jednostki podejmującemu pracę po raz pierwszy premia przysługuje w terminie :
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik został zatrudniony,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli pracownik został zatrudniony od pierwszego dnia miesiąca, którego premia dotyczy.
7. Wysokość premii uznaniowej uzależniona jest od indywidualnego wkładu pracy kierownika jednostki w realizację zadań jednostki z uwzględnieniem następujących kryteriów :
 - 1) pełnego przestrzegania porządku i dyscypliny pracy;
 - 2) dobrej jakości i wydajności pracy;
 - 3) starannego wykonywania obowiązków służbowych;
 - 4) prowadzenia gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego w zakładzie pracy;
 - 6) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz innych przepisów i poleceń związanych z wykonywaną pracą.

§ 3

Nagroda

1. Starosta Oleśnicki w ramach środków własnych danej jednostki może przyznać kierownikowi **nagrodę** za szczególne osiągnięcia zawodowe, w tym w szczególności za:
 - 1) inicjatywę i działania wykraczające poza obowiązki służbowe, które przynoszą jednostce korzyści ekonomiczne, społeczne i podnoszą jej prestiż;
 - 2) wyróżniającą kreatywność i innowacyjność, znaczące usprawnienie systemu zarządzania, procesów pracy i obowiązujących procedur;
 - 3) znaczący wzrost kompetencji zawodowych, wykorzystywanych w pracy zawodowej;
 - 4) istotny wkład w promowanie właściwej kultury jednostki oraz etycznych postaw i zachowań pracowników;
 - 5) realizację zadań wynikających z porozumień z innymi jednostkami.
2. Decyzja w sprawie przyznania nagrody powinna być podjęta w oparciu o informacje o wysokości kwoty wolnych środków finansowych, przedłożoną przez głównego księgowego jednostki.
3. Starosta Oleśnicki ustala wysokość nagrody w oparciu o indywidualną ocenę w zakresie wyników i jakości wykonywanych zadań, dyspozycyjności i innowacyjności kierownika jednostki.
4. Starosta Oleśnicki może przyznać nagrodę z inicjatywy własnej lub na umotywowany wniosek wydziału sprawującego merytoryczny nadzór nad działalnością jednostki organizacyjnej.
5. Starosta Oleśnicki może przyznać nagrodę w każdym czasie oraz w terminach następujących świąt i okoliczności:
 - 1) Dzień Pracownika Samorządowego lub dzień pracownika danej jednostki,
 - 2) Koniec roku kalendarzowego.
6. Nagroda ma charakter uznaniowy i jest elementem motywującym do dalszego podnoszenia jakości świadczonej pracy.
7. Jednorazowa wysokość nagrody nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia zasadniczego kierownika.
8. O przyznaniu nagrody kierownik jest informowany w formie pisemnej. Kopię pisma załącza się do akt osobowych.
9. Przyznanie nagrody i jej wysokość mają charakter uznaniowy i z tego tytułu nie przysługują kierownikowi żadne roszczenia.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego.

§ 5

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do dostosowania regulaminów wynagradzania obowiązujących w jednostkach w zakresie dotyczącym premii i nagród dla kierownika jednostki do zasad określonych w niniejszym zarządzeniu w terminie do 31 grudnia 2019 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

STAROSTA
Jan Długaj