

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.),

Zapraszam do złożenia oferty do postępowania pn.

**„ Wykonanie prac porządkowych wokół posesji Starostwa Powiatowego w Oleśnicy przy ul. Słowackiego 10 w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r”.**

1. Prace porządkowe będą polegały na utrzymaniu w czystości ogrodzonego podwórka Starostwa wraz z parkingiem oraz chodnika wzdłuż płotu ogradzającego posesję Starostwa łącznie z trawnikami znajdującymi się przed frontem budynku oraz wokół parkingu jak również usuwanie śniegu z posesji przy ul. Słowackiego i Wały Jagiellońskie (działka nr 21 AM 61 obręb Oleśnica o pow. 0,43ha).

- tereny zielone –trawniki o pow. 1 186,00 m<sup>2</sup>,
- chodniki o pow. – 718 m<sup>2</sup>
- schody frontowe o pow. – 38 m<sup>2</sup>
- parking wewnętrzny podwórko droga dojazdowa o pow. – 553 m<sup>2</sup>
- ogrodzony parking od strony ulicy Słowackiego i Wałowej o pow. – 1062 m<sup>2</sup>.

2. Prace, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności :

1) zmiatanie chodników, schodów przed głównym wejściem do budynku Starostwa i alejek co najmniej 2 x w miesiącu, renowacja i pielęgnacja trawników (koszenie, zasilanie) , wywóz skoszonej trawy i zeschłych liści, obcinanie zeschłych gałęzi, sadzenie i pielęgnacja krzewów (formowanie, zasilanie , opryskiwanie), nasadzanie oraz pielęgnacja kwiatów w gazonach, wywóz nieczystości z ustawionych koszy na śmieci przy schodach budynku.

2) w okresie zimowym odśnieżanie chodników wokół posesji, podwórka i parkingu Starostwa, schodów przed wejściem głównym do budynku Starostwa, posypywanie piaskiem i solą według potrzeb oraz usuwanie śniegu (za zimowe utrzymanie posesji odpowiada Wykonawca),

3) wykonywanie innych niezbędnych czynności mających na celu należyte utrzymanie porządku i czystości na terenie posesji Starostwa.

3. Obowiązki, o których mowa w zapytaniu wykonywane będą przez pracowników Wykonawcy przy pomocy materiałów i sprzętu zapewnionego przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 4.

4. W przypadku zlecenia nasadzeń, sadzonki krzewów i kwiatów zapewnia Zleceniodawca.

Ofertę (cena netto ,cena brutto za 1 miesiąc załącznik nr. 1) należy złożyć w terminie do dnia **12.12.2019r.** do godz 12:00 , osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy przy ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, parter Biuro Podawcze w zamkniętej kopercie zatytułowanej :

**„ZIELEŃ STAROSTWO 2020”**

STAROSTA  
Jan Długaj

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Starostwo Powiatowe ul. Słowackiego 10 56-400 Oleśnica

**„ Wykonanie prac porządkowych wokół posesji Starostwa Powiatowego w Oleśnicy  
przy ul. Słowackiego 10 w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r”.**

### OFERTA

Nazwisko i Imię oraz Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

Nazwisko .....Imię ..... Adres .....

NIP ..... REGON ..... telefon kontaktowy : .....

Proponowane wynagrodzenie w czasie umowy jest stałe.

Cena ryczałtowa za przedmiot zamówienia :

Netto .....

Słownie ; .....

Stawka VAT .....%

Cena Brutto .....

Słownie ; .....

Przedmiot prac określonych w zapytaniu wykonam przy pomocy materiałów i sprzętu będącego w moim posiadaniu oraz pracowników zatrudnionych w mojej firmie.

Załącznik aktualna kserokopia polisy ubezpieczenia .

**Podpis oferenta:**

.....



Projekt umowy

**UMOWA Nr OR.032. .2019.OR**

zawarta w dniu ..... 2019r. pomiędzy:

**Powiatem Oleśnickim**, z siedzibą w Oleśnicy przy ulicy Słowackiego 10, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego, w imieniu którego działają :

- 1) Jan Dżugaj – Starosta Oleśnicki
  - 2) Sławomir Kapica - Wicestarosta Powiatu Oleśnickiego
- przy kontrasygnacie Barbary Długosz - Skarbnika Powiatu Oleśnickiego  
zwanym dalej „Zlecniodawcą”  
a

Panem ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą :....., posiadającym numer NIP:..... oraz numer Regon: ....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

*W rezultacie dokonania przez Zlecniodawcę wyboru Wykonawcy w przeprowadzonym postępowaniu poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579.), oraz zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1) załącznika do Zarządzenia Starosty Oleśnickiego nr 35/2017 z dnia 16 sierpnia 2017r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień, została zawarta umowa o następującej treści:*

**§ 1**

1. Zlecniodawca zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace porządkowe polegające na utrzymaniu w czystości ogrodzonego podwórka Starostwa wraz z parkingiem oraz chodnika wzdłuż płotu ogradzającego posesję Starostwa łącznie z trawnikami znajdującymi się przed frontem budynku oraz wokół parkingu przy ul. Słowackiego i Wały Jagiellońskie (działka nr 21 AM 61 obręb Oleśnica o pow. 0,43ha).

- tereny zielone –trawniki o pow. 1 186,00 m<sup>2</sup>.
- chodniki o pow. – 718 m<sup>2</sup>
- schody frontowe o pow. – 38 m<sup>2</sup>
- parking wewnętrzny podwórko droga dojazdowa o pow. – 553 m<sup>2</sup>
- ogrodzony parking od strony ulicy Słowackiego i Wałowej o pow. – 1062 m<sup>2</sup>

2. Prace, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności :

- 1) zmiatanie chodników i alejek co najmniej 2 x w miesiącu, renowacja i pielęgnacja trawników (koszenie, zasilanie) , wywóz skoszonej trawy i zeschłych liści, obcinanie zeschłych gałęzi, sadzenie i pielęgnacja krzewów (formowanie, zasilanie , opryskiwanie), nasadzanie oraz pielęgnacja kwiatów w gazonach, wywóz nieczystości z ustawionych koszy na śmieci,
- 2) w okresie zimowym odśnieżanie chodników wokół posesji i parkingu Starostwa, podwórka i parkingu Starostwa, schodów przed wejściem głównym do budynku Starostwa, posypywanie piaskiem i solą według potrzeb , oraz usuwanie śniegu (za zimowe utrzymanie posesji odpowiada Wykonawca),
- 3) wykonywanie innych niezbędnych czynności mających na celu należyte utrzymanie porządku i czystości na terenie posesji Starostwa.

3. Obowiązki, o których mowa w ust. 1 wykonywane będą przez pracowników Wykonawcy przy pomocy materiałów i sprzętu zapewnionego przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 4.



4. W przypadku zlecenia nasadzeń sadzonki krzewów i kwiatów zapewnia Zleceniodawca.

## § 2

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania usługi i zobowiązań wynikających z treści niniejszej umowy innemu podmiotowi.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zleceniodawcy przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## § 3

1. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zleceniodawcy.
3. W imieniu Zleceniodawcy wykonanie umowy będzie koordynowała Pani Wanda Kozak – pracownik Wydziału Organizacyjnego – zwana dalej Koordynatorem.

## § 4

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacać Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... netto ,obowiązująca stawka .....VAT, brutto .....miesięcznie.
2. Zapłata należności będzie następowała miesięcznie z dołu w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę faktury wraz z protokołem zatwierdzenia prac podpisanym przez Koordynatora, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
3. Faktura zostanie wystawiona na :

**Powiat Oleśnicki - Starostwo Powiatowe w Oleśnicy ,**

**56-400 Oleśnica**

**ul. J. Słowackiego 10**

**NIP. 911-17-80-454**

4. Stawka należności, o której mowa w ust. 1 jest stawką ryczałtową i pozostanie niezmienna przez okres obowiązywania niniejszej umowy.

## § 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zleceniodawca wezwie go do wykonania umowy wyznaczając stosowany termin. W przypadku gdy termin upłynie bezskutecznie Zleceniodawcy służy w terminie 14 dni od dnia upływu terminu prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 150% wynagrodzenia za miesiąc wykonywania prac.
2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
3. W przypadku powstania szkody wskutek wykonywania czynności zleconych niniejszą umową obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada aktualną polisę ubezpieczeniową obejmującą działalność w zakresie przedmiotu niniejszej umowy (kserokopia w załączeniu). Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ubezpieczenia działalności w całym okresie obowiązywania umowy i przedkładania kopii stosownych polis potwierdzających realizację tego obowiązku w okresie obowiązywania umowy.

## § 6

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia **01.01.2020r.** do **31.12.2020r.**

## § 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 8

Zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

## § 9

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron..

**ZLECENIODAWCA**

**WYKONAWCA**

NACZELNIK  
Wydziału Organizacyjnego  
*Krzysztof Pośrednik*



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016.119.1), informujemy, że:

1. Administratorem zebranych danych osobowych jest Starosta Oleśnicki, ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, nr tel. 71 314-01-10, e-mail: [biuropodawcze@powiat-olesnicki.pl](mailto:biuropodawcze@powiat-olesnicki.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [iodo@powiat-olesnicki.pl](mailto:iodo@powiat-olesnicki.pl), tel. 71 314-01-01
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą mogły być osoby lub podmioty upoważnione z mocy prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej w przepisach wykonawczych do ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

NACZELNIK  
Wydziału Organizacyjnego  
*Krzysztof Poślednik*