

**w sprawie sposobu realizacji zadań w poszczególnych stopniach alarmowych
i stopniach alarmowych dla zagrożeń cyberprzestrzeni w ramach
przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2019r., poz. 511 tj.), art. 17 ust. 2 pkt 5 i 5a ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. 2019 r., poz. 1398 tj.) oraz § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U. z 2016 r., poz. 1101 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się celem służbowego wykorzystania „Moduły zadaniowe stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń cyberprzestrzeni” stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 35/2018 Starosty Oleśnickiego z dnia 12 kwietnia 2018 r. *w sprawie sposobu realizacji zadań w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych dla zagrożeń cyberprzestrzeni w ramach przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.*

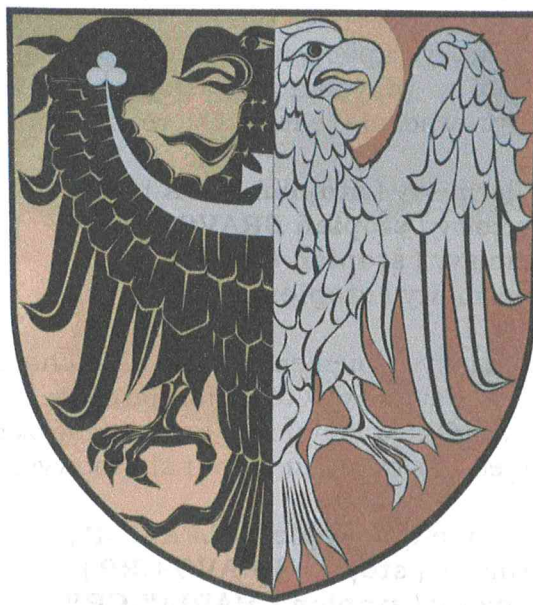
§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Jan Długaj

MODUŁY ZADANIOWE

STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH DLA ZAGROŻEŃ CYBERPRZESTRZENI (do służbowego wykorzystania)



Oleśnica, styczeń 2020 r.

DEFINICJE

Stopnie alarmowe – wprowadzone są w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

Stopnie alarmowe CRP – wprowadzone są w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

1. Stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP są wprowadzane, zmieniane lub odwoływane w drodze zarządzenia przez:
 - 1) Prezesa Rady Ministrów, na obszarze kilku województw lub na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) ministra lub kierownika urzędu centralnego w odniesieniu do wszystkich lub wybranych kierowników podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych organów, jednostek organizacyjnych i urzędów;
 - 3) wojewodę w stosunku do obszarów, obiektów i urządzeń według właściwości miejscowej, na obszarze całego lub części województwa.

Rodzaje stopni alarmowych oraz warunki ich wprowadzania

2. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia organy wymienione w pkt 1 wprowadzają jeden z czterech stopni alarmowych:
 - 1) Pierwszy stopień alarmowy (**stopień ALFA**)
 - 2) Drugi stopień alarmowy (**stopień BRAVO**)
 - 3) Trzeci stopień alarmowy (**stopień CHARLIE**)
 - 4) Czwarty stopień alarmowy (**stopień DELTA**)
3. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym na systemy teleinformatyczne organów administracji publicznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia, organy wymienione w pkt 1 wprowadzają jeden z czterech stopni alarmowych CRP:
 - 1) Pierwszy stopień alarmowy (**stopień ALFA-CRP**)
 - 2) Drugi stopień alarmowy (**stopień BRAVO-CRP**)
 - 3) Trzeci stopień alarmowy (**stopień CHARLIE-CRP**)
 - 4) Czwarty stopień alarmowy (**stopień DELTA-CRP**)
4. Wyższy lub niższy stopień alarmowy oraz stopień alarmowy CRP może być wprowadzony z pominięciem stopni pośrednich.
5. Stopnie wymienione w pkt 2 i 3 mogą być wprowadzone rozdzielnie lub łącznie.
6. W przypadku wprowadzenia na tym samym obszarze przez Prezesa Rady Ministrów, ministra, kierownika urzędu centralnego i wojewodę różnych stopni alarmowych lub różnych stopni alarmowych CRP, należy wykonać zadania przewidziane dla stopnia wyższego. Odwołanie stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP następuje w drodze zarządzenia wydanego przez każdy organ wprowadzający ten stopień.

7. Pierwszy stopień alarmowy ALFA (**stopień ALFA**) lub stopień alarmowy CRP (**stopień ALFA-CRP**) wprowadza się w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia, a okoliczności nie usprawiedliwiają uruchomienia przedsięwzięć zawartych w wyższych stopniach alarmowych. Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.
8. Drugi stopień alarmowy BRAVO (**stopień BRAVO**) lub stopień alarmowy CRP (**stopień BRAVO-CRP**) wprowadza się w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidzianego zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, jednakże konkretny cel aktualnie nie został zidentyfikowany. Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.
9. Trzeci stopień alarmowy (**stopień CHARLIE**) lub stopień alarmowy CRP (**stopień CHARLIE-CRP**) wprowadza się w przypadku zaistnienia konkretnego zdarzenia, potwierdzającego cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub sabotażowego godzącego w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwo innych państw i stwarzającego potencjalne zagrożenia dla Polski, albo w przypadku uzyskania wiarygodnych lub potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, bądź którego celem mają być jej obywatele albo instytucje lub infrastruktura, w tym także obywatele polscy przebywający za granicą lub instytucje polskie mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Utrzymywanie tego stopnia przez dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.
10. Czwarty stopień alarmowy (**stopień DELTA**) lub stopień CRP (**stopień DELTA-CRP**) wprowadza się w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzających zagrożenie dla Polski, albo w przypadku gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bądź którego mają być jej obywatele albo infrastruktura, w tym także obywatele polscy przebywający za granicą lub instytucje polskie mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia. Utrzymywanie tego stopnia przez dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.

Nazwa i nr stopnia	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY nr 1	Data opracowania	styczeń 2020 r.
ALFA I stopień alarmowy	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego (stopień ALFA) oraz stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP)	Dokument opracował	Wydział Zdrowia, Zarządzania Kryzysowego i Pomocy Konsumenckiej

I. CEL ZADANIA

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Starostwa Powiatowego w Oleśnicy oraz jednostek organizacyjnych;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywającym na terenie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy oraz jednostek organizacyjnych;
- 3) ochrona obiektu Starostwa Powiatowego w Oleśnicy oraz jednostek organizacyjnych poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektu, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych

II. WARUNKI OPERACYJNE ZADANIA

- 1) niepewność, niepokój wśród pracowników urzędu co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji;
- 2) pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np.: „szumem medialnym”, wzrostem liczby fałszywych alarmów;
- 3) brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności (np. zablokowanie linii telefonicznych PCZK, biura podawczego, sekretariatu Starosty);
- 4) zwiększona liczba petentów w urzędzie

III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego ALFA należy wykonać następujące zadania	
Przedsięwzięcia	Wykonawca
1) Prowadzić wzmożoną kontrolę: <ul style="list-style-type: none"> – obiektu urzędu / obiektów podległych Starostwu Powiatowemu; – wzmocnić czujność w wydziałach i komórkach organizacyjnych urzędu; 	Wydział Organizacyjny Naczelnicy wydziałów/ samodzielne stanowiska
2) Poinformować podległych pracowników o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia;	Naczelnicy wydziałów

3) Poinformować pracowników o obowiązku informowania przełożonych lub Sekretarza lub odpowiednich służb w przypadku zauważenia w bezpośrednim sąsiedztwie urzędu nieznanego pojazdu lub porzuconych paczek, bagaży, itp.;	Naczelnicy wydziałów
4) Prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania;	Wydział Zdrowia, Zarządzania Kryzysowego i Pomocy Konsumenckiej
5) Zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektu;	Wydział Organizacyjny / wyznaczeni przez naczelników wydziałów pracownicy
6) Kontrolować na zewnątrz i wewnątrz budynki będące w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów;	Wydział Organizacyjny / firma ochroniarska Komenda Powiatowa Policji
7) Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa;	Wydział Zdrowia, Zarządzania Kryzysowego i Pomocy Konsumenckiej
8) Sprawdzić działanie instalacji alarmowych, przepustowość dróg ewakuacji (okna, drzwi, klatki schodowe) oraz funkcjonowania systemu rejestracji obrazu;	konserwator / inspektor ds. administracyjnych
9) Dokonać przeglądu wszystkich procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych;	Sekretarz Wydział Zdrowia, Zarządzania Kryzysowego i Pomocy Konsumenckiej

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego ALFA-CRP należy wykonać następujące zadania

Przedsięwzięcia	Wykonawca
1) Wprowadzić zwiększoną kontrolę stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> – monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej; – sprawdzić dostępność komunikacji elektronicznej; – dokonać, w razie potrzeby zmian w dostępie do systemów; 	Sekretarz - informatycy Naczelnicy wydziałów/ samodzielne stanowiska
2) Sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> – zweryfikować posiadane kopie zapasowe systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania urzędu; 	Sekretarz - informatycy Wydział Zdrowia, Zarządzania Kryzysowego i Pomocy Konsumenckiej

<ul style="list-style-type: none"> - zweryfikować czas wymagany na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu; 3) Dokonać przeglądu wszystkich procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych CRP; 4) Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń; 5) Informować na bieżąco Sekretarza o efektach przeprowadzonych działań na incydenty bezpieczeństwa; 	<p style="text-align: center;">Sekretarz Wydział Zdrowia, Zarządzania Kryzysowego i Pomocy Konsumenckiej</p> <p style="text-align: center;">Sekretarz - informatycy</p> <p style="text-align: center;">Naczelnicy wydziałów</p>
--	---

IV. KONSEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- 1) Zarządzenie wprowadzające I stopień alarmowy ALFA oraz I stopień alarmowy ALFA-CRP zostanie przesłane do Starostwa Powiatowego w Oleśnicy z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Dolnośląskiego. Osoba, która otrzyma dokument lub sygnał, o którym mowa wyżej przedstawia go niezwłocznie Staroście Oleśnickiemu, a podczas jego nieobecności osobie zastępującej;
Starosta Oleśnicki wprowadza I stopień alarmowy ALFA lub I stopień alarmowy ALFA-CRP na terenie urzędu informując o fakcie Sekretarza. Sekretarz zobowiązany jest do przekazania informacji naczelnikom wydziałów, stanowiskom samodzielnym oraz kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu za pośrednictwem dostępnych systemów (email, telefon, osobiste przekazanie informacji) nakazując realizację procedur opisanych w niniejszym module zadaniowym. O decyzji Starosty należy niezwłocznie powiadomić również kierowników inspekcji i straży. Do szybkiego przekazania informacji związanych z wprowadzeniem I stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać dyżurnych Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Oleśnickiego lub osoby Stałego Dyżuru.
- 2) W Starostwie z chwilą ogłoszenia zarządzenia o wprowadzeniu I stopnia alarmowego ALFA oraz I stopnia alarmowego ALFA-CRP istnieje konieczność wzmocnienia systemów ochrony urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

Nakazuje się kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu:

- prowadzić wzmożoną kontrolę miejsc dużych skupisk ludzi, administrowanych obiektów w celu wzmocnienia ochrony;
- informować odpowiednie służby w szczególności Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w przypadku zauważenia: nieznanych pojazdów w bezpośrednim sąsiedztwie administrowanych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub zaobserwowanie jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności;
- poinformować pracowników o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się podejrzanie;

- zapewnić dostęp w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów;
- sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa;
- dokonanie przeglądu procedur oraz dokumentów związanych z wprowadzeniem stopnia alarmowych;
- poinformować pracowników, w szczególności odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych o konieczności zachowania zwiększenia czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy;
- sprawdzić kanały łączności z podmiotami udział w reagowaniu kryzysowym właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP;
- sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocenić wpływ zagrożenia na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń

B. Organizacja kierowania

- 1) Za koordynację działań wynikających z wprowadzenia I stopnia alarmowego ALFA lub I stopnia alarmowego ALFA-CRP odpowiedzialny jest Starosta, a w przypadku jego nieobecności Wicestarosta;
- 2) W uzasadnionych przypadkach Starosta podejmuje decyzje przy pomocy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Skład zespołu może zostać rozszerzony o dodatkowych specjalistów w zależności od sytuacji. Wypracowane decyzje przekazuje się niezwłocznie wykonawcom w formie pisemnej. Wszystkie decyzje przekazywane są za pośrednictwem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 3) W przypadkach szczególnego zagrożenia dla Powiatu Oleśnickiego przewiduje się, w zależności od potrzeb udział przedstawicieli służb, instytucji, straży, jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego, a także społecznych organizacji ratowniczych;
- 4) Starostwo Powiatowe w Oleśnicy pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module;
- 5) Starosta Oleśnicki o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu urzędu informuje Wojewodę Dolnośląskiego.

C. Przedsięwzięcia reagowania

- 1) Z przebiegu obrad Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego sporządza się protokół;
- 2) Przekazywane przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Oleśnickiego zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Dyżurnego PCZK;
- 3) Dokumentacja związana z wprowadzeniem stopni alarmowych jest gromadzona w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 4) W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniami terrorystycznymi lub aktem sabotażu na terenie urzędu lub Powiatu Oleśnickiego, gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych, policją i prokuraturą. Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowanie wykonawców w realizacji ustalonego celu;

- 5) W przypadku wprowadzenia I stopnia alarmowego ALFA lub I stopnia alarmowego ALFA-CRP należy zorganizować punkt prasowy, prowadzić monitoring prasy, telewizji oraz informacji podawanych przy pomocy portali internetowych. Należy nawiązać kontakt z rzecznikami prasowymi służb ratowniczych, policji i prokuratury. Za obsługę prasową odpowiedzialna jest osoba wyznaczona w urzędzie za kontakt z prasą.

D. Wspieranie bieżące

Nie dotyczy w pierwszym stopniu alarmowym ALFA lub pierwszym stopniu alarmowym ALFA-CRP.

V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

Nie dotyczy w pierwszym stopniu alarmowym ALFA lub pierwszym stopniu alarmowym ALFA-CRP.

VI. BUDŻET ZADANIA

- 1) Środki własne;
- 2) Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego

VII. KOMPETENCJE I WSPÓLDZIAŁANIE

- 1) Niezależnie od zadań wymienionych w tabelarycznym zestawieniu zadaniowym I stopnia alarmowego ALFA oraz I stopnia alarmowego ALFA-CRP, kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb, straży i instytucji w sprawach zarządzania kryzysowego realizują przedsięwzięcia na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego z ich kompetencji;
- 2) Kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb, straży i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego są zobowiązani do zapewnienia wzajemnego współdziałania, wymiany informacji i koordynacji realizowanych przedsięwzięć.

Nazwa i nr stopnia BRAVO II stopień alarmowy	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY nr 2	Data opracowania	styczeń 2020 r.
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach II stopnia alarmowego (stopień BRAVO) oraz stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO-CRP)	Dokument opracował	Wydział Zdrowia, Zarządzania Kryzysowego i Pomocy Konsumenckiej

I. CEL ZADANIA

- 1) zapewnienie ciągłości funkcjonowania Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Starostwa Powiatowego w Oleśnicy oraz jednostek organizacyjnych;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywającym na terenie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy oraz jednostek organizacyjnych;
- 4) ochrona obiektu Starostwa Powiatowego w Oleśnicy oraz jednostek organizacyjnych poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektu, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych

II. WARUNKI OPERACYJNE ZADANIA

- 1) niepewność, niepokój wśród pracowników urzędu co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji;
- 2) pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np.: „szumem medialnym” wzrostem liczby fałszywych alarmów;
- 3) brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności (np. zablokowanie linii telefonicznych PCZK, biura podawczego, sekretariatu Starosty);
- 4) zwiększona liczba petentów w urzędzie;
- 5) utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się);

III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Należy pamiętać, że po wprowadzeniu II stopnia alarmowego BRAVO lub II stopnia alarmowego BRAVO-CRP należy wykonać zadania wymienione dla I stopnia alarmowego ALFA lub I stopnia alarmowego ALFA-CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA lub ALFA-CRP.

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego BRAVO należy wykonać następujące zadania	
Przedsięwzięcia	Wykonawca
1) Wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, obiektu urzędu i osób w rejonach Starostwa;	Komenda Powiatowa Policji

2) Sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego;	Wydział Zdrowia, Zarządzania Kryzysowego i Pomocy Konsumenckiej
3) Dokonać przeglądu materiałów i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym;	Wydział Organizacyjny / Wydział Zdrowia, Zarządzania Kryzysowego i Pomocy Konsumenckiej
4) Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym;	Wydział Organizacyjny / Wydział Zdrowia, Zarządzania Kryzysowego i Pomocy Konsumenckiej
5) Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych wpływających do urzędu;	Wydział Organizacyjny / biuro podawcze
6) Zamknąć i zabezpieczyć nieużywane pomieszczenia;	Naczelnicy wydziałów
7) Ostrzec pracowników o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym;	Naczelnicy wydziałów
8) Poddać kontroli przy wejściu wszystkie wnoszone na teren obiektu przedmioty, w tym torebki, bagaże, paczki;	Komenda Powiatowa Policji

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego BRAVO-CRP należy wykonać następujące zadania	
Przedsięwzięcia	Wykonawca
1) Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych;	Sekretarz - informatycy
2) Wprowadzić całodobowe dyżury w trybie alarmowym (pod telefonem) administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania Starostwa oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach systemów teleinformatycznych.	Sekretarz

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- 1) Zarządzenie wprowadzające II stopień alarmowy BRAVO oraz II stopień alarmowy BRAVO-CRP zostanie przesłane do Starostwa Powiatowego w Oleśnicy z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Dolnośląskiego. Osoba, która otrzyma dokument lub sygnał, o którym mowa wyżej przedstawia go niezwłocznie Staroście Oleśnickiemu, a podczas jego nieobecności osobie zastępującej.

Starosta Oleśnicki wprowadza II stopień alarmowy BRAVO lub II stopień alarmowy BRAVO-CRP na terenie urzędu informując o fakcie Sekretarza. Sekretarz zobowiązany jest do przekazania informacji naczelnikom wydziałów, stanowiskom samodzielnym oraz kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu za pośrednictwem dostępnych systemów (email, telefon, osobiste przekazanie informacji) nakazując realizację procedur opisanych w niniejszym module zadaniowym. O decyzji Starosty należy niezwłocznie powiadomić również kierowników inspekcji i straży. Do szybkiego przekazania informacji związanych z wprowadzeniem II stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać dyżurnych Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Oleśnickiego lub osoby Stałego Dyżuru.

- 2) W Starostwie z chwilą ogłoszenia zarządzenia o wprowadzeniu II stopnia alarmowego BRAVO oraz II stopnia alarmowego BRAVO-CRP istnieje konieczność wzmocnienia systemów ochrony urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

Nakazuje się kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu:

Należy pamiętać, że po wprowadzeniu II stopnia alarmowego BRAVO lub II stopnia alarmowego BRAVO-CRP należy wykonać zadania wymienione dla I stopnia alarmowego ALFA lub I stopnia alarmowego ALFA-CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA lub ALFA-CRP.

- ostrzec pracowników o możliwych formach ataku;
- zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek ataków terrorystycznych i sabotażowych;
- wzmocnić ochronę obiektów oraz sprawdzić funkcjonowanie systemów ochrony;
- wzmocnić kontrole wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do instytucji;
- poddać kontroli przy wejściach osoby wchodzące na teren obiektów oraz ich bagaże, paczki i inne pojemniki;
- zapewnić ochronę środków transportu poza terenem obiektów;

B. Organizacja kierowania

- 1) Za koordynację działań wynikających z wprowadzenia II stopnia alarmowego BRAVO lub II stopnia alarmowego BRAVO-CRP odpowiedzialny jest Starosta, a w przypadku jego nieobecności Wicestarosta;
- 2) W uzasadnionych przypadkach Starosta podejmuje decyzje przy pomocy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Skład zespołu może zostać rozszerzony o dodatkowych specjalistów w zależności od sytuacji. Wypracowane decyzje przekazuje się niezwłocznie wykonawcom w formie pisemnej. Wszystkie decyzje przekazywane są za pośrednictwem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 3) W przypadkach szczególnego zagrożenia dla Powiatu Oleśnickiego przewiduje się, w zależności od potrzeb udział przedstawicieli służb, instytucji, straży, jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego, a także społecznych organizacji ratowniczych;

- 4) Starostwo Powiatowe w Oleśnicy pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module;
- 5) Starosta Oleśnicki o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu urzędu informuje Wojewodę Dolnośląskiego.

C. Przedsięwzięcia reagowania

- 1) Z przebiegu obrad Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego sporządza się protokół;
- 2) Przekazywane przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Oleśnickiego zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Dyżurnego PCZK;
- 3) Dokumentacja związana z wprowadzeniem stopni alarmowych jest gromadzona w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 4) W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniami terrorystycznymi lub aktem sabotażu na terenie urzędu lub Powiatu Oleśnickiego, gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych, policją i prokuraturą. Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowane wykonawców w realizacji ustalonego celu;

Współdziałanie obejmuje:

- Komenda Powiatowa Policji w Oleśnicy;
- system Państwowe Ratownictwo Medyczne;
- Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnicy;
- Prokuratura;

- 5) W przypadku wprowadzenia II stopnia alarmowego BRAVO lub II stopnia alarmowego BRAVO-CRP należy zorganizować punkt prasowy, prowadzić monitoring prasy, telewizji oraz informacji podawanych przy pomocy portali internetowych. Należy nawiązać kontakt z rzecznikami prasowymi służb ratowniczych, policji i prokuratury. Za obsługę prasową odpowiedzialna jest osoba wyznaczona w urzędzie za kontakt z prasą.

D. Wspieranie bieżące

Nie dotyczy w II stopniu alarmowym BRAVO lub II stopniu alarmowym BRAVO-CRP.

V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

Nie dotyczy w II stopniu alarmowym BRAVO lub II stopniu alarmowym BRAVO-CRP.

VI. BUDŻET ZADANIA

- 1) Środki własne;
- 2) Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego

VII. KOMPETENCJE I WSPÓŁDZIAŁANIE

- 1) Niezależnie od zadań wymienionych w tabelarycznym zestawieniu zadaniowym II stopnia alarmowego BRAVO oraz II stopnia alarmowego BRAVO-CRP, kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb, straży i instytucji w sprawach zarządzania kryzysowego realizują przedsięwzięcia na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego z ich kompetencji;
- 2) Kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb, straży i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego są zobowiązani do zapewnienia wzajemnego współdziałania, wymiany informacji i koordynacji realizowanych przedsięwzięć.

Nazwa i nr stopnia CHARLIE III stopień alarmowy	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY nr 3	Data opracowania	styczeń 2020 r.
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach III stopnia alarmowego (stopień CHARLIE) oraz stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE-CRP)	Dokument opracował	Wydział Zdrowia, Zarządzania Kryzysowego i Pomocy Konsumenckiej

I. CEL ZADANIA

- 1) zapewnienie ciągłości funkcjonowania Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Starostwa Powiatowego w Oleśnicy oraz jednostek organizacyjnych;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywającym na terenie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy oraz jednostek organizacyjnych;
- 4) ochrona obiektu Starostwa Powiatowego w Oleśnicy oraz jednostek organizacyjnych poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektu, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych

II. WARUNKI OPERACYJNE ZADANIA

- 1) niepewność, niepokój wśród pracowników urzędu co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji;
- 2) pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np.: „szumem medialnym” wzrostem liczby fałszywych alarmów;
- 3) brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności (np. zablokowanie linii telefonicznych PCZK, biura podawczego, sekretariatu Starosty);
- 4) zwiększona liczba petentów w urzędzie;
- 5) utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się);
- 6) zagrożenie dla życia lub zdrowia i mienia

III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Należy pamiętać, że po wprowadzeniu III stopnia alarmowego CHARLIE lub III stopnia alarmowego CHARLIE-CRP należy wykonać zadania wymienione dla I stopnia alarmowego ALFA oraz II stopnia alarmowego BRAVO jak i I stopnia alarmowego ALFA-CRP oraz II stopnia alarmowego BRAVO-CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA, BRAVO lub ALFA-CRP, BRAVO-CRP

**Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE
należy wykonać następujące zadania**

Przedsięwzięcia	Wykonawca
1) Wprowadzić całodobowy dyżur na bazie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego;	Wydział Zdrowia, Zarządzania Kryzysowego i Pomocy Konsumenckiej
2) Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym;	Starosta / Sekretarz / Naczelnicy wydziałów
3) Sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności;	Wydział Zdrowia, Zarządzania Kryzysowego i Pomocy Konsumenckiej
4) Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w budynku Starostwa;	Sekretarz / Naczelnicy wydziałów
5) Ograniczyć możliwość parkowania na parkingach wokół obiektu urzędu;	Komenda Powiatowa Policji
6) Wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem (parkingi, teren wokół obiektu urzędu)	Komenda Powiatowa Policji / Naczelnicy wydziałów

**Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE-CRP
należy wykonać następujące zadania**

Przedsięwzięcia	Wykonawca
1) Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku;	Sekretarz - informatycy
2) Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym: <ul style="list-style-type: none"> – dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych; – przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia 	Sekretarz - informatycy

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- 1) Zarządzenie wprowadzające III stopień alarmowy CHARLIE oraz III stopień alarmowy CHARLIE-CRP zostanie przesłane do Starostwa Powiatowego w Oleśnicy z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Dolnośląskiego. Osoba, która otrzyma dokument lub sygnał, o którym mowa wyżej przedstawia go niezwłocznie Staroście Oleśnickiemu, a podczas jego nieobecności osobie zastępującej.
Starosta Oleśnicki wprowadza III stopień alarmowy CHARLIE lub III stopień alarmowy CHARLIE-CRP na terenie urzędu informując o fakcie Sekretarza. Sekretarz zobowiązany jest do przekazania informacji naczelnikom wydziałów, stanowiskom samodzielnym oraz kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu za pośrednictwem dostępnych systemów (email, telefon, osobiste przekazanie informacji) nakazując realizację procedur opisanych w niniejszym module zadaniowym. O decyzji Starosty należy niezwłocznie powiadomić również kierowników inspekcji i straży. Do szybkiego przekazania informacji związanych z wprowadzeniem III stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać dyżurnych Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Oleśnickiego lub osoby Stałego Dyżuru.
- 2) W Starostwie z chwilą ogłoszenia zarządzenia o wprowadzeniu III stopnia alarmowego CHARLIE oraz III stopnia alarmowego CHARLIE-CRP istnieje konieczność wzmocnienia systemów ochrony urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

Nakazuje się kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu:

Należy pamiętać, że po wprowadzeniu III stopnia alarmowego CHARLIE lub III stopnia alarmowego CHARLIE-CRP należy wykonać zadania wymienione dla I stopnia alarmowego ALFA oraz II stopnia alarmowego BRAVO jak i I stopnia alarmowego ALFA-CRP oraz II stopnia alarmowego BRAVO-CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA, BRAVO lub ALFA-CRP, BRAVO-CRP

- wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu;
- ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiektach nadzorowanych;
- w uzasadnionych przypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu/wjeździe na teren obiektów;
- wprowadzić scentralizowane parkowanie w sąsiedztwie obiektów;
- Wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem
- rozważyć i zdecydować o wdrożeniu dodatkowych przedsięwzięć właściwych dla rodzaju zagrożenia

B. Organizacja kierowania

- 1) Za koordynację działań wynikających z wprowadzenia III stopnia alarmowego CHARLIE lub III stopnia alarmowego CHARLIE-CRP odpowiedzialny jest Starosta, a w przypadku jego nieobecności Wicestarosta;
- 3) W uzasadnionych przypadkach Starosta podejmuje decyzje przy pomocy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Skład zespołu może zostać rozszerzony o dodatkowych specjalistów w zależności od sytuacji. Wypracowane decyzje przekazuje się niezwłocznie wykonawcom w formie pisemnej. Wszystkie decyzje przekazywane są za pośrednictwem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 4) W przypadkach szczególnego zagrożenia dla Powiatu Oleśnickiego przewiduje się, w zależności od potrzeb udział przedstawicieli służb, instytucji, straży, jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego, a także społecznych organizacji ratowniczych;
- 5) Starostwo Powiatowe w Oleśnicy pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module;
- 6) Starosta Oleśnicki o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu urzędu informuje Wojewodę Dolnośląskiego.

C. Przedsięwzięcia reagowania

- 1) Z przebiegu obrad Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego sporządza się protokół;
- 2) Przekazywane przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Oleśnickiego zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Dyżurnego PCZK;
- 3) Dokumentacja związana z wprowadzeniem stopni alarmowych jest gromadzona w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 4) W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniami terrorystycznymi lub aktem sabotażu na terenie urzędu lub Powiatu Oleśnickiego, gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych, policją i prokuraturą. Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowanie wykonawców w realizacji ustalonego celu;

Współdziałanie obejmuje:

- Komenda Powiatowa Policji w Oleśnicy;
- system Państwowe Ratownictwo Medyczne;
- Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnicy;
- Prokuratura;

- 5) W przypadku wprowadzenia III stopnia alarmowego CHARLIE lub III stopnia alarmowego CHARLIE-CRP należy zorganizować punkt prasowy, prowadzić monitoring prasy, telewizji oraz informacji podawanych przy pomocy portali internetowych. Należy nawiązać kontakt z rzecznikami prasowymi służb ratowniczych, policji i prokuratury. Za obsługę prasową odpowiedzialna jest osoba wyznaczona w urzędzie za kontakt z prasą.

D. Wsparcie bieżące

W sytuacji powstania incydentu gdzie w wyniku ataku terrorystycznego lub aktu sabotażu poszkodowani będą ludzie, ważne jest zorganizowanie pomocy dla rodzin osób poszkodowanych. Rodziny powinny otrzymać informacje wyprzedzające media. Maja być informowane o losach bliskich, którzy ucierpieli w wyniku ataku terrorystycznego. Osoby kierujące akcją ratowniczą powinny panować nad przepływem informacji. W pierwszej kolejności informujemy rodziny poszkodowanych, później media. Rodziny powinny dostać rzetelne, bieżące, prawdziwe, sprawdzone i potwierdzone informacje, tak aby nie dowiadywały się o losie bliskich pokątnie czy z plotek.

Wsparcie dla krewnych i bliskich dotyczy w szczególności następujących przedsięwzięć:

- wsparcia psychologicznego, realizowanego przez psychologów z Ośrodka Interwencji Kryzysowej lub pracowników PCPR, gdy istnieje taka możliwość;
- zapewnienie wykwalifikowanego personelu do obsługi tych osób oraz wyznaczenie kierownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie całości miejsca obsługi poszkodowanych, zapewnienie regularnego dostępu do informacji o poszkodowanych. Wyznaczenie i przydzielenie indywidualnej opieki dla rodzin poszkodowanych.

V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

W przypadku wyczerpania się zapasów materialnych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności przewiduje się złożenie wniosku do Wojewody Dolnośląskiego o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

VI. BUDŻET ZADANIA

- 1) Środki własne;
- 2) Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego

VII. KOMPETENCJE I WSPÓLDZIAŁANIE

- 1) Niezależnie od zadań wymienionych w tabelarycznym zestawieniu zadaniowym III stopnia alarmowego CHARLIE oraz III stopnia alarmowego CHARLIE-CRP, kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb, straży i instytucji w sprawach zarządzania kryzysowego realizują przedsięwzięcia na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego z ich kompetencji;
- 2) Kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb, straży i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego są zobowiązani do zapewnienia wzajemnego współdziałania, wymiany informacji i koordynacji realizowanych przedsięwzięć.

Nazwa i nr stopnia	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY nr 4	Data opracowania	styczeń 2020 r.
DELTA	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach IV stopnia alarmowego (stopień DELTA) oraz stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA-CRP)	Dokument opracował	Wydział Zdrowia, Zarządzania Kryzysowego i Pomocy Konsumentckiej
IV stopień alarmowy				

I. CEL ZADANIA

- 1) zapewnienie ciągłości funkcjonowania Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Starostwa Powiatowego w Oleśnicy oraz jednostek organizacyjnych;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywającym na terenie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy oraz jednostek organizacyjnych;
- 4) ochrona obiektu Starostwa Powiatowego w Oleśnicy oraz jednostek organizacyjnych poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektu, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych

II. WARUNKI OPERACYJNE ZADANIA

- 1) niepewność, niepokój wśród pracowników urzędu co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji;
- 2) pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np.: „szumem medialnym” wzrostem liczby fałszywych alarmów;
- 3) brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności (np. zablokowanie linii telefonicznych PCZK, biura podawczego, sekretariatu Starosty);
- 4) zwiększona liczba petentów w urzędzie;
- 5) utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się);
- 6) zagrożenie dla życia lub zdrowia i mienia;
- 7) brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego

III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Należy pamiętać, że po wprowadzeniu IV stopnia alarmowego DELTA lub IV stopnia alarmowego DELTA-CRP należy wykonać zadania wymienione dla I, II i III stopnia alarmowego lub I, II, III stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA, BRAVO, CHARLIE lub ALFA-CRP, BRAVO-CRP, CHARLIE-CRP

**Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego DELTA
należy wykonać następujące zadania**

Przedsięwzięcia	Wykonawca
1) Wprowadzić (w uzasadnionych przypadkach) ograniczenia komunikacji w rejonach zagrożonych w budynku Starostwa, wydziałach;	Naczelnicy wydziałów
2) Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie urzędu oraz (w uzasadnionych przypadkach) dokonać ich relokacji poza obszar sąsiedztwa urzędu;	Wydział Komunikacji i Inżynierii Dróg / Komenda Powiatowa Policji
3) Kontrolować wszystkie przedmioty wnoszone na teren Starostwa;	Wyznaczeni pracownicy
4) Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach wokół obiektu;	Komenda Powiatowa Policji
5) Ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w urzędzie i wizyt osób niezatrudnionych w Starostwie;	Naczelnicy wydziałów

**Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego DELTA-CRP
należy wykonać następujące zadania**

Przedsięwzięcia	Wykonawca
1) Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania urzędu w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania;	Sekretarz - informatycy
2) Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości zadania	Sekretarz – informatycy

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- 1) Zarządzenie wprowadzające IV stopień alarmowy DELTA oraz IV stopień alarmowy DELTA-CRP zostanie przesłane do Starostwa Powiatowego w Oleśnicy z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Dolnośląskiego. Osoba, która otrzyma dokument lub sygnał, o którym mowa wyżej przedstawia go niezwłocznie Staroście Oleśnickiemu, a podczas jego nieobecności osobie zastępującej.

Starosta Oleśnicki wprowadza IV stopień alarmowy DELTA lub IV stopień alarmowy DELTA-CRP na terenie urzędu informując o fakcie Sekretarza. Sekretarz zobowiązany jest do przekazania informacji naczelnikom wydziałów, stanowiskom samodzielnym oraz kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu za pośrednictwem dostępnych systemów (email, telefon, osobiste przekazanie informacji) nakazując realizację procedur opisanych w niniejszym module zadaniowym. O decyzji Starosty należy niezwłocznie powiadomić również kierowników inspekcji i straży. Do szybkiego przekazania informacji związanych z wprowadzeniem IV stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać dyżurnych Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Oleśnickiego lub osoby Stałego Dyżuru.

- 2) W Starostwie z chwilą ogłoszenia zarządzenia o wprowadzeniu IV stopnia alarmowego DELTA oraz IV stopnia alarmowego DELTA-CRP istnieje konieczność wzmocnienia systemów ochrony urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

Nakazuje się kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu:

Należy pamiętać, że po wprowadzeniu IV stopnia alarmowego DELTA lub IV stopnia alarmowego DELTA-CRP należy wykonać zadania wymienione dla I, II i III stopnia alarmowego lub I, II, III stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA, BRAVO, CHARLIE lub ALFA-CRP, BRAVO-CRP, CHARLIE-CRP

- zabezpieczyć ciągłość pracy zespołów odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu;
- przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się w sąsiedztwie obiektów;
- wprowadzić pełną kontrolę dostępu do obiektów;
- kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektów walizki, torebki i paczki;
- przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynków i na parkingach;
- ograniczyć liczbę podróży służbowych i wizyt osób nie zatrudnionych w jednostkach;
- zapewnić zaplecze logistyczne oraz medyczno-sanitarne, odpowiednio do możliwego zagrożenia

B. Organizacja kierowania

- 1) Za koordynację działań wynikających z wprowadzenia IV stopnia alarmowego DELTA lub IV stopnia alarmowego DELTA-CRP odpowiedzialny jest Starosta, a w przypadku jego nieobecności Wicestarosta;
- 2) W uzasadnionych przypadkach Starosta podejmuje decyzje przy pomocy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Skład zespołu może zostać rozszerzony o dodatkowych specjalistów w zależności od sytuacji. Wypracowane decyzje przekazuje się niezwłocznie wykonawcom w formie pisemnej. Wszystkie decyzje przekazywane są za pośrednictwem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego;

- 3) W przypadkach szczególnego zagrożenia dla Powiatu Oleśnickiego przewiduje się, w zależności od potrzeb udział przedstawicieli służb, instytucji, straży, jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego, a także społecznych organizacji ratowniczych;
- 4) Starostwo Powiatowe w Oleśnicy pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module;
- 5) Starosta Oleśnicki o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu urzędu informuje Wojewodę Dolnośląskiego.

C. Przedsięwzięcia reagowania

- 1) Z przebiegu obrad Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego sporządza się protokół;
- 2) Przekazywane przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Oleśnickiego zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Dyżurnego PCZK;
- 3) Dokumentacja związana z wprowadzeniem stopni alarmowych jest gromadzona w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 4) W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniami terrorystycznymi lub aktem sabotażu na terenie urzędu lub Powiatu Oleśnickiego, gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych, policją i prokuraturą. Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowanie wykonawców w realizacji ustalonego celu;

Współdziałanie obejmuje:

- Komenda Powiatowa Policji w Oleśnicy;
- system Państwowe Ratownictwo Medyczne;
- Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnicy;
- Prokuratura;

- 5) W przypadku wprowadzenia IV stopnia alarmowego DELTA lub IV stopnia alarmowego DELTA-CRP należy zorganizować punkt prasowy, prowadzić monitoring prasy, telewizji oraz informacji podawanych przy pomocy portali internetowych. Należy nawiązać kontakt z rzecznikami prasowymi służb ratowniczych, policji i prokuratury. Za obsługę prasową odpowiedzialna jest osoba wyznaczona w urzędzie za kontakt z prasą.

D. Wspieranie bieżące

W sytuacji powstania incydentu gdzie w wyniku ataku terrorystycznego lub aktu sabotażu poszkodowani będą ludzie, ważne jest zorganizowanie pomocy dla rodzin osób poszkodowanych. Rodziny powinny otrzymać informacje wyprzedzające media. Mają być informowane o losach bliskich, którzy uciarli w wyniku ataku terrorystycznego. Osoby kierujące akcją ratowniczą powinny panować nad przepływem informacji. W pierwszej kolejności informujemy rodziny poszkodowanych, później media. Rodziny powinny dostać rzetelne, bieżące, prawdziwe, sprawdzone i potwierdzone informacje, tak aby nie dowiadywały się o losie bliskich pokątnie czy z plotek.

Wsparcie dla krewnych i bliskich dotyczy w szczególności następujących przedsięwzięć:

- wsparcia psychologicznego, realizowanego przez psychologów z Ośrodka Interwencji Kryzysowej lub pracowników PCPR, gdy istnieje taka możliwość;
- zapewnienie wykwalifikowanego personelu do obsługi tych osób oraz wyznaczenie kierownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie całości miejsca obsługi poszkodowanych, zapewnienie regularnego dostępu do informacji o poszkodowanych. Wyznaczenie i przydzielenie indywidualnej opieki dla rodzin poszkodowanych.

V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

W przypadku wyczerpania się zapasów materialnych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności przewiduje się złożenie wniosku do Wojewody Dolnośląskiego o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

VI. BUDŻET ZADANIA

- 1) Środki własne;
- 2) Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego

VII. KOMPETENCJE I WSPÓŁDZIAŁANIE

- 3) Niezależnie od zadań wymienionych w tabelarycznym zestawieniu zadaniowym IV stopnia alarmowego DELTA oraz IV stopnia alarmowego DELTA-CRP, kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb, straży i instytucji w sprawach zarządzania kryzysowego realizują przedsięwzięcia na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego z ich kompetencji;
- 4) Kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb, straży i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego są zobowiązani do zapewnienia wzajemnego współdziałania, wymiany informacji i koordynacji realizowanych przedsięwzięć.

