

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej
5 548 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

USŁUGI

dla zadania pn.

**„Sporządzenie projektu technicznego modernizacji szczegółowej
osnowy poziomej 3 klasy gminy Syców”**

CPV: 71.25.00.00-5, 71.33.00.00-0

Zatwierdzam:

STAROSTA

Jan Długaj

17.04.2020r.

..... r. Oleśnica

(data i podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne

II. Opis przedmiotu zamówienia.

III. Instrukcja dla wykonawcy

1. Opis przygotowania oferty.
2. Informacje dotyczące warunków wymaganych od wykonawcy.
3. Wymagane dokumenty.
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty
7. Wymagany termin realizacji zadania.
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób, miejsce i termin składania oferty.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
13. Termin związania ofertą.
14. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
15. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
16. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności, jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
17. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
18. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

IV. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy.
Załącznik nr 3 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
Załącznik nr 4 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5 – Wykaz kadry.
Załącznik nr 6 – Projekt umowy.
Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia

I. Postanowienia ogólne

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego Powiat Oleśnicki
Adres zamawiającego ul. J. Słowackiego 10
Kod Miejscowość 56-400 Oleśnica
Telefon: 71 314 01 07
Faks: 71 314 01 10
adres strony internetowej www.powiat-olesnicki.pl
adres poczty elektronicznej biuropodawcze@powiat-olesnicki.pl
Godziny urzędowania: Poniedziałek-piątek 7:30 - 15:30
Depozytowy rachunek bankowy
(tj. do wnoszenia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy):
Bank Spółdzielczy w Oleśnicy 90 9584 0008 2001 0000 9999 0004

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.powiat-olesnicki.pl>
4. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.powiat-olesnicki.pl>. Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacje o środkach ochrony prawnej a po otwarciu ofert informacje dotyczące kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: zamowienia@powiat-olesnicki.pl
6. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zamieszczone zostało w **Biuletynie Zamówień Publicznych**, na **tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatu Oleśnickiego** oraz na **stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Oleśnickiego** <http://www.bip.powiat-olesnicki.pl>
7. Wymagane jest przesłanie oferty w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
8. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z art. 18a pkt 1) Ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2016 r. poz. 1020 ze zm.) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe, osobiście za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 - 9.1. Zgodnie art. 18a pkt 4) Ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016 poz. 1020 ze zm.) oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

- 9.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem wysłania.
- 9.3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
12. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
13. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Podwykonawstwo
- a) Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - b) W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/om oraz podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
 - c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - d) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 - e) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli zamawiający przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Powierzenie wykonania części

zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

15. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

18. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP

19. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

20. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

21. Zamawiający nie przewiduje :

- a) udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
- b) zebrania Wykonawców,
- c) zawarcia umowy ramowej,
- d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ustawy PZP
- e) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- f) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- g) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

22. Klauzula dotycząca RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Oleśnicki z siedzibą przy ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica.
- W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych- email: iodo@powiat-olesnicki.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Sporządzenie projektu technicznego modernizacji szczegółowej osnovy poziomej 3 klasy gminy Syców”, *znak sprawy: RP.272.1.2.2020*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, wliczając okres rękojmi i gwarancji plus okres przedawnienia roszczeń.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Powiat Oleśnicki przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

II Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

„Sporządzenie projektu technicznego modernizacji szczegółowej osnowy poziomej 3 klasy gminy Syców”

Projekt techniczny modernizacji szczegółowej osnowy poziomej 3 klasy gminy Syców obejmuje m.in.:

- inwentaryzację 9 punktów dotychczasowej II klasy wraz z ich ekscentrami, punktami kierunkowymi i ewentualnie uzupełnienie ich stabilizacji i włączenie do modernizowanej osnowy,
- inwentaryzację 213 punktów dotychczasowej III klasy wraz z 6 ekscentrami, z tego co najmniej 162 punktów włączyć do modernizowanej osnowy,
- założenie 77 nowych punktów,
- pomiar osnowy techniką GNSS
- adaptację pomiarów dla 62 punktów z 2009r.

Łącznie przewiduje się uzyskanie po modernizacji 248 punktów poziomej osnowy szczegółowej dwufunkcyjnej,

Usługi

Kod CPV

71250000-5 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

71355000-1 - Usługi pomiarowe

72310000-1 - Usługi przetwarzania danych

71330000-0- Różne usługi inżynieryjne

72320000-4 Usługi bazy danych

Szczegółowy zakres usługi i warunki realizacji określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący *załącznik Nr 7 do SIWZ*.

VI. Termin wykonania zamówienia:

3 miesiące licząc od daty podpisania umowy

Zatrudnianie na umowę o pracę

- 1.1. Zamawiający wymaga, by czynności bezpośrednio związane z:- pracami pomiarowymi,
 - były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, o ile nie są wykonywane przez dane osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej.
- 1.2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę winno trwać przez cały czas realizacji umowy lub minimalnie przez okres wykonywania odpowiednich czynności, określonych w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, listy osób biorących udział przy realizacji zamówienia.
- 1.3. W celu weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego w pkt. 1.1. czynności w zakresie realizacji zamówienia umowa przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:
 - 1) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 3) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
- 1.4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 1.5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, listy osób biorących udział w realizacji zamówienia.

- 1.6. Lista osób biorących udział w realizacji zamówienia musi zawierać pełny skład pracowników wraz z określeniem pełnionych przez nich funkcji i wskazaniem formy zatrudnienia a także okresu obowiązywania umowy.
- 1.7. Dla udokumentowania tego faktu Wykonawca, przedstawi zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty podpisania umowy wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać – w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać zmiany osób, o których mowa w pkt 1.
- 1.8. Obowiązek, o którym mowa w pkt. 1.5) i 1.10) dotyczy także podwykonawcy realizującego przedmiotowe zamówienie.
- 1.9. Zamawiający, w celu kontroli spełnienia wymagań, o których mowa w pkt 1, może poinformować Państwową Inspekcję Pracy.
- 1.10. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz i dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na umowę o pracę przy realizacji zamówienia zgodnie z ww. pkt 1.3
- 1.11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich warunków bhp, ppoż.
2. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp i ww. zapisach, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
3. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń „równoważnych” co do ich jakości, właściwości użytkowych i parametrów technicznych.

III. Instrukcja dla wykonawcy

1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
2. Każdy Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby/osobę upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).
6. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale III pkt 3 niniejszej specyfikacji. Zaistniałe w załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować jej odrzuceniem.

7. W przypadku przedłożenia kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, kopie dokumentów lub oświadczeń są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez tego którego z nich dotyczy zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U., z 2016 r. poz. 1126 ze zm.). Winna być podpisana każda zapisana strona dokumentu (złożona w formie papierowej) w niżej podany sposób: „za zgodność z oryginałem” – pieczętka lub ręczny zapis oraz czytelny podpis lub podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej.
Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” zgodnie z § 14 ust 4 ww. Rozporządzenia następuje w formie pisemnej.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Oferta winna być napisana w języku polskim.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
11. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach (kopercie /opakowaniu) w tym:
- 11.1. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:
- Oferta w przetargu nieograniczonym na :**
„Sporządzenie projektu technicznego modernizacji szczegółowej osnowy poziomej 3
klasy gminy Syców”
Nie otwierać przed dniem r. godz.
(należy wpisać odpowiednią datę)
- 11.2. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak zewnętrzna, winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 11, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
14. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom, zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.
15. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
16. W przypadku, gdy Wykonawcy **wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia**, to wówczas ich oferta:
- a) musi być podpisana przez osoby upoważnione. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

- c) wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców,
- d) w druku oferty w miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania oferty, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.
- UWAGA: Oznacza to, iż jeśli Wykonawca chce zastrzec ich ujawnianie musi wykazać (w ofercie), że określone zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- 18.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) z uwzględnieniem art. 8 ust 3 ustawy.
- 18.2 Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
- 18.3. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.
- 18.4. W wyjątkowych przypadkach w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnieniu postępowania.

2. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

2.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu

- 1) w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 Zamawiający dokona oceny tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy, składanego w załączniku nr 2 do SIWZ.
- 2) w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 5 pkt. 1)
- tj. podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt.1) ustawy PZP. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

- 2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Określenie warunków:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

1. Wykaz osób

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem **co najmniej jedną osobą, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (kierowania/koordynowania), posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 3, tj. geodezyjne pomiary podstawowe zgodnie z art. 43 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. w Dz. U. z 2019 r., poz. 725 ze zm.) oraz kierowała/koordynowała wykonaniem minimum 1 roboty w zakresie realizacji (przedmiotu) projektu wielofunkcyjnego osnowy geodezyjnej o wartości minimum 20 000,00 zł brutto w ciągu ostatnich 5 lat.**

2.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.2.1. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp tzw. procedurę odwróconą.

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.2.2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2.2.3. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uwaga:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty. Każdy z występujących wspólnie wykonawców powinien złożyć odrębne oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.

7. W przypadku powołania się na zasoby innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia na zasadach określonych w art.22a ustawy PZP, należy wykazać:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu ,
 - b) sposób wykorzystania zasobu innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia publicznego
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze byt prawny przedsiębiorstwa.
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3.WYMAGANE DOKUMENTY

dokumenty składane wraz z ofertą

W celu wykazania spełniania warunków oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1) Pzp

1. Aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia wykonawcy** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
 - składane w formie oryginału, podpisane przez przedstawiciela wykonawcy lub jego pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem)
 - 1.1.Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ww. pkt 1.
 - 1.2.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 1.3.Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ww. pkt 1.
2. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego Wykonawca, który w załączniku do SIWZ złożył oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby się powołuje, na zasadach określonych w art. 22a Pzp, składa zobowiązanie lub inne oświadczenie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów zawodowych dotyczących **doświadczenia/ osób**

zdolnych do wykonania zamówienia – na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1. SIWZ

- składane w formie oryginału, podpisane przez przedstawiciela podmiotu lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu lub dołączonym do oferty - pełnomocnictwem)

3. Pełnomocnictwo - W przypadku podpisywania oferty przez osoby niewymienione w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.

- składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez przedstawiciela wykonawcy lub wykonawców występujących wspólnie (zgodnie z dokumentem określającym status prawny wykonawcy lub wykonawców występujących wspólnie)

UWAGA! W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

dokument składany po opublikowaniu informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp

4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaze zamawiającemu w formie oryginału wypełniony i podpisany **załącznik nr 4 do SIWZ**, w którym znajduje się oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA !

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w/w dokument składa oddzielnie każdy z wykonawców.

Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie

dokumenty składane na wezwanie zgodnie z art. 26 ust.2 pzp przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona,

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 2 SIWZ:

5.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- Wykaz osób, o których mowa w Rozdziale III pkt 2 SIWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru wykazu osób (załącznik nr 5 do SIWZ).

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania

Wykonawca przedłoży odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

5.2.1. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie powyższy dokument wymieniony w pkt 5.2 składa do oferty każdy z wykonawców osobno.

- składany w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisany przez przedstawiciela wykonawcy lub jego pełnomocnika, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem)

5.2.2. W przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w pkt 5.2.

- składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez przedstawiciela podmiotu lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

5.2.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 5.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5.2.3.1. Dokument, o którym mowa w pkt 5.2.3. winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2.3.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten winien być wystawiony w terminie jak pkt 5.2.3.1

5.2.3.3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu, które należy załączyć do oferty:

6.1. wypełniony formularz oferty - wg wzoru załącznik nr 1 do SIWZ,

7. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

- 1) Dokumenty przetargowe, które zostały utworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- 2) Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- 3) Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 i 3a PZP.

UWAGA

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w druku oferty dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- W przypadku, o którym mowa nin. pkt 1, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
2. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 3. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie w %
1.	Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia	60%
2.	Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji (kierowania/koordynowania) zamówienia posiadającej uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 3, tj. geodezyjne pomiary podstawowe oraz kierowała/koordynowała wykonaniem co najmniej 1 roboty w zakresie realizacji (przedmiotu) projektu wielofunkcyjnej osnowy geodezyjnej o wartości min. 20 000,00 zł brutto w ciągu ostatnich 5 lat	20%
3.	Okres rękojmi	20%
RAZEM		100%

2. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert według poniższych zasad:

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia – 60%
- doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji (kierowania/koordynowania) zamówienia posiadającej uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 3, tj. geodezyjne pomiary podstawowe oraz kierowała/koordynowała wykonaniem co najmniej 1 roboty w zakresie realizacji (przedmiotu) projektu wielofunkcyjnej osnowy geodezyjnej o wartości min. 20 000,00 zł brutto w ciągu ostatnich 5 lat – 20%
- okres rękojmi – 20%

1) Kryterium – cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia – maks. 60 pkt

Ocena punktowa poszczególnych cen dokonana będzie wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \times 60\%$$

2) Kryterium – doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji (kierowania/koordynowania) zamówienia posiadającej uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 3, tj. geodezyjne pomiary podstawowe oraz kierowała/koordynowała wykonaniem co najmniej 1 roboty w zakresie realizacji (przedmiotu) projektu wielofunkcyjnej osnowy geodezyjnej o wartości min. 20 000,00 zł brutto w ciągu ostatnich 5 lat – maks. 20 pkt

Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (kierowania/koordynowania) posiadającej uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 3, tj. geodezyjne

pomiary podstawowe oraz kierowała/koordynowała realizacją (przedmiotu) projektu wielofunkcyjnej osnowy geodezyjnej, wyrażonego ilością robót o wartości każda co najmniej 20 000,00 zł brutto w okresie ostatnich pięciu lat, które będzie oceniane wg niżej przedstawionej skali:

- a) kierowanie/koordynacja 1 robotą o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto w okresie ostatnich 5 lat w zakresie realizacji (przedmiotu) projektu wielofunkcyjnej osnowy geodezyjnej – 0 pkt
- b) kierowanie/koordynacja 2 robót o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto każda w okresie ostatnich 5 lat w zakresie realizacji (przedmiotu) projektu wielofunkcyjnej osnowy geodezyjnej – 10 pkt
- c) kierowanie/koordynacja 3 i więcej robót o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto każda w okresie ostatnich 5 lat w zakresie realizacji (przedmiotu) projektu wielofunkcyjnej osnowy geodezyjnej – 20 pkt

Zamawiający wymaga wskazania doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, która będzie kierowała/koordynowała realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku wskazania doświadczenia poniżej wymaganego minimalnego tj. kierowania/koordynowania wykonaniem co najmniej 1 roboty w zakresie realizacji (przedmiotu) projektu wielofunkcyjnej osnowy geodezyjnej o wartości min. 20 000,00 zł brutto w ciągu ostatnich 5 lat lub niewypełnienia formularza ofertowego w tym zakresie – oferta nie będzie podlegała ocenie – zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

3) Kryterium – okres rękojmi – maks. 20 pkt

Ocena punktowa dokonana będzie wg wzoru:

Okres rękojmi:

- W przypadku zadeklarowania 2 lat Wykonawca otrzyma 0 pkt.
- W przypadku zadeklarowania 3 lat Wykonawca otrzyma 10 pkt.
- W przypadku zadeklarowania 4 lat Wykonawca otrzyma 20 pkt.

Zamawiający wymaga wskazania okresu rękojmi w latach, gdzie minimalnie okres ten wynosi 2 lata, a maksymalny 4 lata. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres rękojmi poniżej minimalnego wymaganego okresu rękojmi, oferta nie będzie podlegała ocenie - zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie wypełni formularza ofertowego w zakresie kryterium – okres rękojmi, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem rękojmi. W takim przypadku okres rękojmi będzie wynosił 2 lata, tym samym otrzyma 0 punktów.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**.
 - cenę oferty należy podać łącznie z podatkiem VAT (brutto)
 - kwotę podatku Vat
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa zaproponowana przez Wykonawców jest ceną ryczałtową
5. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym (w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną jednoznaczną i ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
5. Kwoty wyliczone przez Wykonawcę stanowią zapłatę za prace wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej SIWZ i Umowie. Tak więc, kwota winna zawierać wszystkie nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania całości Robót objętych Umową.
6. Faktury elektroniczne
 - 6.1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U.2018.2191 z dnia 2018.11.23), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.). Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez Open PEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>
 - 6.2. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: 7³⁰ - 15³⁰ W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie 15³⁰ uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
 - 6.3. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U.2018.2191 z dnia 2018.11.23) przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie

Wykonawczy czy zamierza wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF).

W stosunku do innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych:

1. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, wskazanych w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U.2018.2191 z dnia 2018.11.23), tj. z wyłączeniem ustrukturyzowanej faktury elektronicznej. Do innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z §1 Rozporządzenia MINISTRA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I TECHNOLOGII z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz.U.2019.856 z dnia 2019.05.09) zalicza się:
 - 1) zlecenie dostawy (zamówienie);
 - 2) awizo dostawy;
 - 3) potwierdzenie odbioru;
 - 4) faktura korygująca

6. OCENA OFERTY

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz która otrzyma największą ilość punktów.
2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców **wyjaśnień** dotyczących treści złożonych ofert.
3. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 i 1a zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 Prawa zamówień publicznych **poprawi oczywiste omyłki** pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wraz z konsekwencjami rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu czy braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy Pzp, może wezwać Wykonawcę do **złożenia wyjaśnień** w wyznaczonym terminie.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku

świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, zgodnie z art. 92 ust.1 i ust 1a Ustawy Pzp.
9. Zamawiający udostępni informacje m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 92 ust. 2 Ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.powiat-olesnicki.pl>

7. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

3 miesiące licząc od daty podpisania umowy

8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
4. Zamawiający treść wyjaśnień/odpowiedzi będzie udostępniał na stronie internetowej, bez ujawniania źródeł zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://www.bip.powiat-olesnicki.pl> Jeżeli dokonana zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia lub wymagać będzie sprostowania ogłoszenia Zamawiający zmieni ogłoszenie zgodnie z art. 11 ust 7-7d PZP.

9. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:

Powiat Oleśnicki, ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, Pokój nr 122 - Biuro Podawcze na parterze budynku nie później niż do dnia **05 maja 2020 r. do godz. 9:00.**

W związku z dynamicznie rosnącym zagrożeniem epidemiologicznym oraz zgodnie z wdrożonymi w tut. Urzędzie działaniami profilaktycznymi, Wykonawca po przybyciu na miejsce (adres: Starostwo Powiatowe w Oleśnicy , ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica) w celu złożenia oferty proszony jest o kontakt telefoniczny pod numerem: 71 314 01 14

10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **05 maja 2020r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Powiat Oleśnicki; ul. J. Słowackiego 10; 56-400 Oleśnica; Pokój nr 211 – sala konferencyjna na I piętrze.

W związku z dynamicznie rosnącym zagrożeniem epidemiologicznym oraz zgodnie z wdrożonymi w tut. Urzędzie działaniami profilaktycznymi, otwarcie ofert zostanie przeprowadzone przez Zamawiającego w formie transmisji online na platformie

Facebook. Otwarcie ofert nastąpi: 05 maja 2020 r. o godz. 10:00 Szczegóły na stronie: <https://www.facebook.com/powiatolesnicki/>

Aby obejrzeć relację, należy wejść na wydarzenie pn. „Otwarcie ofert w postępowaniu nr RP.271.1.2.2020” i wejść w post z transmisją.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 PZP, każdy wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**na załączniku nr 4 do SIWZ**).
6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 %** w ujętej ofercie wartości brutto w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych, lub gwarancjach bankowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwzględnie płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego nr **90 9584 0008 2001 0000 9999 0004**.
4. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projekcie umowy oraz ustawie pzp.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.

1. Przetarg rozpocznie się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, zgodnie z art. 86 ust. 3 Ustawy PZP.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej (<http://www.bip.powiat-olesnicki.pl>) informacje dotyczące:
 - kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W części jawnej:
 - a) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
 - b) otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.
 - c) Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
 - oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
 - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
 - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
 - d) sporządzenie informacji z otwarcia ofert,
 - e) podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu.
6. W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
 - ocena ofert:
 - ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
 - propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający zwraca ofertę, która została złożona po terminie, zgodnie z art. 84 ust.2. Ustawy PZP.

15. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Marta Wawrzyniak, email: zamowienia@powiat-olesnicki.pl

Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszej SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktu.

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.

1. Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 lub 10 dni (zależnie od sposobu przekazania zawiadomienia o wyborze oferty) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty z uwzględnieniem art. 94 ust.2.

3. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.


17. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

1. Zamawiający dopuszcza na zasadzie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych możliwości zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
- a) obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
 - b) zmiany warunków świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia,
 - c) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego lub wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności, w szczególności: powódź, klęska żywiołowa, w tym wydłużenia terminu wykonania umowy z powodu siły wyższej albo z powodu okoliczności, za które nie ponosi winy Wykonawca, o czas trwania siły wyższej lub istnienia okoliczności za które nie ponosi winy Wykonawca,
 - d) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy wskazanych zgodnie z SIWZ, które będą spełniać warunki określone w SIWZ przez Zamawiającego,
 - e) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy,
 - f) gdy konieczność zmian jest następstwem zmian w zawartej przez Zamawiającego umowie o dofinansowanie projektu
 - g) opóźnień w przekazaniu materiałów źródłowych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, o ile nie wynika to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - h) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowychJeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 7 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania zamówienia, natomiast spowoduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający przewiduje możliwość:
- 1) zmiany terminu realizacji Przedmiotu umowy
 - 2) zmiany sposobu wykonania Przedmiotu umowy
 - zmiana terminu nastąpi o czas występowania tych zdarzeń lub okoliczności, a w uzasadnionych przypadkach również o czas niezbędny na usunięcie skutków tych zdarzeń lub okoliczności,
3. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, dokonanej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.
5. Zmiany w zakresie numerów telefonów, faksów, adresów, adresów e-mail, osób wskazanych do kontaktu, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zamiany i nie stanowią zmiany Umowy.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych .
1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie Środki ochrony prawnej określone w dziale VI, Rozdział 2 – odwołania (art. 179-198 ustawy PZP) w szczególności:
 2. Odwołanie:
 - 2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 - 2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzucenia oferty odwołującego,
 - d. opisu przedmiotu zamówienia,
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanym także Prezesem Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Pzp.
 - 2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 2.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Pzp.
 3. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostałyby przesłane w inny sposób,
 - 3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.1 i 3.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 3.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

- 3.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 - 3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 - 3.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 - 3.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 - 3.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 - 3.10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
 - 3.11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu.
4. Skarga do sądu.
- 4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 - 4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 - 4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Sporządziła: Marta Wawrzyniak 
Zatwierdził: Mirosław Marciniak

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zorganizowanym przez
Powiat Oleśnicki na zadanie pn.:

**„Sporządzenie projektu technicznego modernizacji szczegółowej osnowy poziomej 3
 klasy gminy Syców”**

1. WYKONAWCA :

Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Numer telefonu: 0 – / Numer faksu 0 – /

Adres poczty elektronicznej@

Numer NIP

Wyznaczam/y (imię i nazwisko) (telefon)

do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej.

W przypadku zwrotu wadium, jego kwotę proszę przelać na rachunek bankowy nr

.....

2. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM:

2.1. Kryterium cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia:

Cena netto za całość zamówienia

w tym podatek od towarów i usług (VAT) wynosi: zł (.....%)

Cena brutto za całość zamówienia (w tym obowiązujący podatek VAT):

..... zł,

Słownie brutto za całość zamówienia :

2.2. Kryterium doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji (kierowania/koordynowania) zamówienia posiadającej uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 3, tj. geodezyjne pomiary podstawowe oraz kierowała/koordynowała wykonaniem co najmniej 1 roboty w zakresie realizacji (przedmiotu) projektu wielofunkcyjnej osnowy geodezyjnej o wartości min. 20 000,00 zł brutto w ciągu ostatnich 5 lat,

wyrażone ilością robót o wartości każda co najmniej 20 000,00 zł brutto w okresie ostatnich pięciu lat: robót

(kierowanie/koordynacja 1 robotą o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto w okresie ostatnich 5 lat w zakresie realizacji (przedmiotu) projektu wielofunkcyjnej osnowy geodezyjnej – 0 pkt;

kierowanie/koordynacja 2 robót o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto każda w okresie ostatnich 5 lat w zakresie realizacji (przedmiotu) projektu wielofunkcyjnej osnowy geodezyjnej – 10 pkt;

kierowanie/koordynacja 3 i więcej robót o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto każda w okresie ostatnich 5 lat w zakresie realizacji (przedmiotu) projektu wielofunkcyjnej osnowy geodezyjnej – 20 pkt)

2.3. Kryterium okres rękojmi:

Udzielamy lat rękojmi na wykonane usługi (okres nie krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 4 lata).

3. Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

4. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminie: **3 miesiące licząc od daty podpisania umowy**
5. Dane adresowe bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych z których, Zamawiający może pobierać samodzielnie w formie elektronicznej wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty tj;..... są dostępne pod adresem:.....(np. <https://ekrs.ms.gov.pl/>), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy (wskazać nr procedury).....
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, umowie i przyjmujemy je bez zastrzeżeń. Akceptujemy SIWZ i umowę wraz ze zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz modyfikacjami.
7. Informujemy, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, jesteśmy:
- mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem*
 - dużym przedsiębiorstwem*
- * niepotrzebne skreślić
8. W trybie art. 91 ust 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych:
Informujemy, że wybór naszej oferty **będzie / nie będzie** *prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego .
- * niepotrzebne skreślić
- Nazwa (rodzaj)** towaru lub usługi , których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
- Wartość bez kwoty podatku** towaru lub usługi , których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
- Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*
- *Wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów*
 - *Mechanizmu odwróconego obciążenia , o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług.*
 - *Importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT*
9. Oświadczamy, że powierzymy / nie powierzymy* wykonanie zamówienia Podwykonawcy/om* w częściach:

Część zamówienia powierzona do wykonania Podwykonawcy	Nazwa (firma) Podwykonawcy	Wartość brutto lub procentowa część zamówienia, jako zostanie powierzona Podwykonawcy

* niepotrzebne skreślić

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11. Złożone wraz z ofertą oświadczenia lub dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp są **aktualne/ nie są aktualne***
12. Wykonawca oświadcza, że: **zamierza / nie zamierza** * wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U.2018.2191 z dnia 2018.11.23)
W przypadku zmiany woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zawiadamiającego najpóźniej w terminie do 7 dni przed taką zmianą do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
13. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:
 1.
 2.
 3.
 4.

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2018 r. , poz. 1986 ze zmianami),

Nazwa zadania:

**„Sporządzenie projektu technicznego modernizacji szczegółowej osnowy poziomej
3 klasy gminy Syców”**

Nazwa Wykonawcy

**Część I. DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia
.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
określonych przez zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych
podmiotu/ów:

.....
.....
..... w następującym zakresie:
.....
.....
.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia
.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy*

Część II . DOTYCZĄCA PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,

tj.:.....(po

dać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NAKTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e
podwykonawcą/ami:.....

...(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG),nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI
ZAMÓWIENIA**

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego, którego dotyczy niniejsza informacja)

Niniejszym, mając prawo i zdolność do reprezentowania i kierowania w/w firmą zobowiązuję się do udostępnienia firmie

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

na potrzeby realizacji zamówienia zadania „Sporządzenie projektu technicznego modernizacji szczegółowej osnowy poziomej 3 klasy gminy Syców”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Powiat Oleśnicki, **niezbędnych zasobów tj.:**
(należy podać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu)

.....
na okres

(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

z Wykonawcą łączy mnie stosunek prawny wynikający z
(wskazać charakter stosunku)

Sposób udziału w realizacji zamówienia:

.....
(jeżeli podmiot udostępnia osoby – wskazać jakie czynności będą one wykonywały jaką funkcję będą pełniły podczas realizacji zamówienia; jeżeli podmiot udostępnia doświadczenie – opisać udostępnione zdolności/doświadczenie oraz jakie roboty będą realizowane z udziałem podmiotu udostępniającego zasób w czasie realizacji zamówienia)

.....dnia..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis podmiotu udostępniającego)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

(do dostarczenia w terminie 3 dni od opublikowania na stronie internetowej informacji
zgodnie z art. 86 ust. 5 PZP, bez wezwania zamawiającego)

Zamawiający:

Powiat Oleśnicki
ul. J. Słowackiego 10
56-400 Oleśnica

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU
PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,
O KTÓREJ MOWA
W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Sporządzenie projektu technicznego modernizacji szczegółowej osnowy poziomej 3 klasy gminy Syców**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Powiat Oleśnicki, oświadczamy, co następuje:

1. nie należymy do żadnej grupy kapitałowej*,
2. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w ww. postępowaniu*,
3. należymy do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu*:

1),

2),

(nazwa i adres tych Wykonawców)

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*** niepotrzebne skreślić**

.....dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

Zamawiający:
Powiat Oleśnicki
ul. J. Słowackiego 10
56-400 Oleśnica

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB,
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
„Sporządzenie projektu technicznego modernizacji szczegółowej osnowy poziomej 3
klasy gminy Syców”

Imię i Nazwisko	Rodzaj uprawnień	Doświadczenie w zakresie kierowania/ koordynowania realizacją (przedmiotu) projektu wielofunkcyjnej osnowy geodezyjnej ¹	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

.....dnia..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

¹ Zamawiający wymaga wskazania doświadczenia osoby, o której mowa w Rozdziale III pkt 2.1.ppkt. 3) SIWZ, w zakresie kierowania/koordynowania realizacją (przedmiotu) projektu wielofunkcyjnej osnowy geodezyjnej, w szczególności podając rodzaj wykonanych robót, miejsce wykonania wraz z podaniem ilości i wartości wyrażonej w PLN brutto, daty wykonania usługi oraz podmiotu na rzecz, którego została wykonana usługa

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Załącznik nr 6- Projekt umowy.

Załącznik nr 7- Opis przedmiotu zamówienia (warunki techniczne)

