

**UCHWAŁA NR XVI/142/2020  
RADY POWIATU OLEŚNICKIEGO  
z dnia 18 czerwca 2020 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum  
Edukacji Nauczycieli w Oleśnicy**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920), art.91 ust.1,5,6,8 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz.869 ze zm.) Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale nr XIX/133/2000 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 15 maja 2000 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Edukacji Nauczycieli w Oleśnicy wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie „w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy”,
- 2) załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodne z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Powiatu Oleśnickiego  
*Adam Horbacz*  
Adam Horbacz

## UZASADNIENIE

do uchwały Rady Powiatu Oleśnickiego  
zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Edukacji Nauczycieli  
w Oleśnicy

W związku z koniecznością dostosowania zapisów statutu do zmienionych przepisów prawnych, a także spełnienia wymagań akredytacyjnych, w dniu 30 kwietnia 2020r. wpłynął wniosek dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury wraz z projektem statutu Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy z prośbą o przygotowanie stosownej uchwały Rady Powiatu Oleśnickiego.

Zgodnie z § 11 statutu, zmiany w statucie Centrum dokonuje Rada Powiatu. Zatem zgodnie z ww. zapisem przygotowana została uchwała Rady Powiatu Oleśnickiego zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Edukacji Nauczycieli w Oleśnicy, której załącznikiem jest statut Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Powiatu Oleśnickiego  
*Adam Horbacz*  
Adam Horbacz

**STATUT  
POWIATOWEGO CENTRUM EDUKACJI  
I KULTURY  
W OLEŚNICY**

**Oleśnica, 2020 r.**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy, zwane dalej „**Centrum**”, jest zespołem placówek publicznych, w skład którego wchodzi:
  - 1) Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Oleśnicy, zwany dalej **Ośrodkiem**;
  - 2) Młodzieżowy Dom Kultury w Oleśnicy, zwany dalej **Placówką**;
  - 3) Filia Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej w Oleśnicy, zwana dalej **Biblioteką**.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1 działają na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), zwaną dalej Ustawą oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Jednostki, o których mowa w ust. 1 zachowują odrębność merytoryczną.
4. Biblioteka działa w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 369) oraz Porozumienia zawartego 30.03.2000 r. pomiędzy Zarządem Województwa Dolnośląskiego a Zarządem Powiatu Oleśnickiego.

#### **§ 2**

1. Organem prowadzącym Centrum jest Powiat Oleśnicki.
2. Siedzibą Centrum jest miasto Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Centrum**

#### **§ 3**

1. Cele i zadania Centrum są wyznaczone celami i zadaniami poszczególnych placówek wchodzących w skład Centrum.
2. Cele i zadania poszczególnych placówek, określone są w statutach tych placówek.

## **Rozdział III**

### **Organy Centrum**

#### **§ 4**

1. Organami **Centrum** są:
  - 1) **Dyrektor Centrum** jako kierownik jednostki budżetowej;
  - 2) Rada Pedagogiczna **Placówki**;



3) Rada Pedagogiczna **Biblioteki**.

2. Dyrektor **Centrum**:

- 1) kieruje działalnością **Centrum** i reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) współpracuje z dyrektorami szkół i gminami znajdującymi się na terenie powiatu oraz z innymi placówkami doskonalenia nauczycieli i z innymi bibliotekami pedagogicznymi;
- 3) jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych
- 4) opracowuje dokumentację programowo-organizacyjną **Centrum**;
- 5) przygotowuje na dany rok plan pracy **Centrum** i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu, w terminie do dnia 31 lipca poprzedniego roku szkolnego;
- 6) przedstawia organowi prowadzącemu w terminie do dnia 30 września następnego roku szkolnego sprawozdanie z realizacji planu pracy za dany rok szkolny;
- 7) opracowuje i przedkłada organowi prowadzącemu arkusz organizacyjny **Centrum**, który określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki na następny rok szkolny;
- 8) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą doradców metodycznych i konsultantów, nauczycieli-bibliotekarzy oraz nauczycieli- instruktorów.

3. W **Centrum** działają Rady Pedagogiczne **Placówki i Biblioteki**.

4. Rady Pedagogiczne **Placówki i Biblioteki** są organem kolegialnym, powołanym do rozpatrywania spraw związanych z całokształtem statutowej działalności Centrum w ramach swoich kompetencji.
5. Rady Pedagogiczne **Placówki i Biblioteki** są organem opiniodawczo – doradczym oraz uchwałodawczym.
6. W skład Rad Pedagogicznych **Placówki i Biblioteki** wchodzi nauczyciele zatrudnieni w tych jednostkach.
7. Przewodniczącym Rad Pedagogicznych **Placówki i Biblioteki** jest Dyrektor Centrum.
8. Zebrania Rad Pedagogicznych **Placówki i Biblioteki** są organizowane zawsze przed rozpoczęciem roku szkolnego, na koniec roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
9. Zebrania Rad Pedagogicznych **Placówki i Biblioteki** mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej **Placówki lub Biblioteki**.
10. Kompetencje Rad Pedagogicznych: **Placówki i Biblioteki** są opisane w ich odrębnych statutach.

## § 5

1. Organy **Centrum** zobowiązane są do harmonijnego współdziałania ze sobą oraz do rozwiązywania sporów między nimi, w szczególności poprzez:
  - 1) umożliwianie swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji;

- 2) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki;
- 3) podejmowanie działań zgodnych z obowiązującymi przepisami i niniejszym statutem.
2. Każdy organ **Centrum** planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być sporządzone do końca sierpnia. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi Centrum.
3. W sprawach spornych dotyczących współdziałania organów Centrum, skargi i wnioski przyjmuje i rozpatruje Dyrektor Centrum, z zastrzeżeniem ust.5.
4. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie lub ustnie do protokołu.
5. Skargi i wnioski dotyczące pracy Dyrektora Centrum rozpatruje organ prowadzący.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja Centrum**

#### **§ 6**

W **Centrum** tworzy się stanowisko wicedyrektora Centrum oraz kierownika Biblioteki.

#### **§ 7**

1. Powierzenie stanowiska wicedyrektora i odwołanie z niego dokonuje Dyrektor Centrum po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rad Pedagogicznych.
2. Osoba, której powierzono stanowisko wicedyrektora wykonuje zadania zgodnie z następującym podziałem kompetencji:
  - 1) kieruje realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych Centrum w ramach przyznanych kompetencji,
  - 2) zastępuje Dyrektora Centrum w przypadku jego nieobecności,
  - 3) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
    - a) kalendarz imprez roku szkolnego,
    - b) informacje o stanie pracy Centrum w zakresie jej przydzielonym,
  - 4) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej, a w szczególności pracę nauczycieli jej bezpośrednio podległych,
  - 5) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym nad nauczycielami,
  - 6) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad Centrum według ustalonego harmonogramu przez Dyrektora Centrum
  - 7) ma prawo używania pieczętki służbowej z tytułem wicedyrektora oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

#### **§ 8**

1. W **Centrum** do obsługi administracyjnej zatrudniani są pracownicy administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania, o których mowa w ust.1 określa Kodeks Pracy oraz ustawa o pracownikach samorządowych.
3. Zakres obowiązków pracowników określa Dyrektor w indywidualnych zakresach czynności.

## **Rozdział V**

### **Zasady finansowania Centrum**

#### **§ 9**

**Centrum** jest jednostką organizacyjną Powiatu Oleśnickiego. Działa w formie jednostki budżetowej.

#### **§ 10**

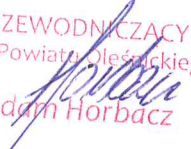
Filia Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej, działająca w ramach **Centrum**, jest finansowana w formie dotacji przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego na mocy porozumienia zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Dolnośląskiego a Zarządem Powiatu Oleśnickiego z dnia 30 marca 2000 r.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 11**

1. Centrum posługuje się pieczętą zawierającą nazwę i adres oraz NIP i Regon.
2. Zmiany w statucie **Centrum** dokonuje Rada Powiatu.
3. Zmiany w statucie **Centrum** wprowadza się na wniosek organu prowadzącego, Rady Pedagogicznej **Placówki**, Rady Pedagogicznej **Biblioteki** lub Dyrektora Centrum.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Powiatu Oleśnickiego  
  
Adam Horbacz