

Uchwała nr 322/2020
Zarządu Powiatu Oleśnickiego
z dnia 26 listopada 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji
zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej w roku 2021 na
prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób niepełnosprawnych
intelektualnie na terenie powiatu oleśnickiego o liczbie 32 miejsc**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 920), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1, 2 i 3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876), Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej w roku 2021 na prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie na terenie powiatu oleśnickiego o liczbie 32 miejsc.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Ogłoszenie, o którym mowa w § 2, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Oleśnickiego, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Oleśnickiemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

Starosta – Sławomir Kapica

Wicestarosta – Stanisław Stępień

1. Zdzisława Jakimiec.....

2. Maria Susidko.....

3. Czesław Teleszko.....

Zarząd Powiatu Oleśnickiego

Działając na podstawie art. 11 ust. 2, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) Zarząd Powiatu Oleśnickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej w roku 2021 na prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie na terenie Powiatu Oleśnickiego o liczbie miejsc 32.

Adresaci konkursu:

Organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Termin realizacji zadania :

Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja trwa od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.

II. Rodzaj zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację:

1. „Prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie na terenie Powiatu Oleśnickiego o liczbie miejsc 32”
2. Wysokość środków przeznaczona na zadanie w 2021 r. wynosi 168.719.40 zł, a w 2020 roku wynosiła 156.775,09 zł.

III. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

1. Zasady i warunki przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:
 - a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)
 - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.)
2. Na realizację zadania publicznego z w/w dziedziny, po rozstrzygnięciu konkursu ofert, zostanie zawarta pisemna umowa ze Zleceniobiorcą.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).
4. Przewidywana dotacja **nie może być wykorzystana** w szczególności na:
 - 1) remonty, naprawy i modernizacje obiektów,
 - 2) zakupy inwestycyjne,



- 3) pokrycie kosztów prowadzenia i utrzymania biura organizacji w tym także wydatki na wynagrodzenia pracowników biura,
 - 4) zakupy gruntów i obiektów,
 - 5) działalność gospodarczą,
 - 6) działalność polityczną,
 - 7) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 8) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Wysokość przyznanej dotacji może ulegać zmianie i będzie uzależniona od wysokości środków otrzymywanych przez powiat oleśnicki z budżetu Wojewody Dolnośląskiego na każdą osobę skierowaną do domu pomocy społecznej przed 1 stycznia 2004 r. Kwoty dotacji będą przekazywane zleceńbiorkcy w transzach miesięcznych w wysokości będącej iloczynem liczby osób przebywających w DPS, na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc przekazania dotacji, skierowanych do tego Domu przed dniem 1 stycznia 2004 r. oraz kwoty średniej wojewódzkiej dotacji ustalonej przez Wojewodę Dolnośląskiego.
7. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.
8. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Kryteria i tryb wyboru oferty:

1. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego.
2. Wybór oferty dokonuje Zarząd Powiatu Oleśnickiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu Oleśnickiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
4. Lista rankingowa z rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, w terminie 14 dni od zakończenia postępowania konkursowego.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, mailem lub pisemnie.
7. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentowi.
8. Zarząd Powiatu Oleśnickiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.
9. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
10. Przy wyborze oferty brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a) oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie następujących kryteriów oceny:

Lp.	Kryterium oceny	Ilość punktów
-----	-----------------	---------------

Etap I		
1.	Złożenie oferty w terminie	1
2.	Kompletne i prawidłowe wypełnienie oferty, której wzór określił w rozporządzeniu Przewodniczący Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).	1

Etap I polega na badaniu zgodności oferty z wymogami formalnymi; do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które uzyskały 2 punkty.

Lp.	Kryterium oceny	Ilość punktów
Etap II		
3.	Efekty projektu	0-25
4.	Możliwość realizacji zadania	0-20
5.	Koszt realizacji zadania publicznego	0-20
6.	Perspektywa kontynuacji projektu i dalszego finansowania	0-10
7.	Udział finansowy i rzeczowy realizatora projektu	0-10
8.	Zasoby Organizacji oraz doświadczenie w realizacji tego typu projektów	0-5
9.	Partnerzy w realizacji projektu	0-5
10.	Dotychczasowa współpraca z Powiatem Oleśnickim oraz z innymi instytucjami publicznymi i organizacjami	0-5

b) Etap II polega na ocenie ofert dopuszczonych do tego etapu na podstawie wyżej wymienionych kryteriów tj. kryteria 3-10.

5. O wyborze decyduje suma uzyskanych punktów.

V. Terminy składania ofert :

1. Kompletne oferty należy składać w terminie do dnia 17 grudnia 2020 r. w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy, Słowackiego 10, w biurze podawczym (nr pokoju 122) z dopiskiem na kopercie „Konkurs ofert na prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie na terenie Powiatu Oleśnickiego o liczbie 32 miejsc” do godz. 15:00. **Decyduje data wpływu do Urzędu.**

2. Oferty należy składać w języku polskim, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).

3. Prawidłowo wypełniony formularz oferty musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

4. Oferty złożone faksem lub przesłane drogą elektroniczną nie zostaną rozpatrzone.
5. Do oferty należy dołączyć :
- a) Aktualny odpis z rejestru właściwego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących, ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
 - b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem, na każdej zapisanej stronie, aktualną kopię statutu,
 - c) zezwolenie Wojewody na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej, spełniającego warunki określone w ogłoszeniu,
 - d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni zamknięty rok; w przypadku organizacji działających krócej, za spełnienie wymogu uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
 - e) Oświadczenie zgodne ze wzorem do niniejszego załącznika.

VI. Umowa i postanowienia końcowe:

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest Uchwała Zarządu Powiatu Oleśnickiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
2. Niepodpisanie przez wybranego w drodze konkursu oferenta umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.
3. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Oleśnicki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w obszarze pomocy społecznej w roku 2020 pn: „Prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie na terenie Powiatu Oleśnickiego o liczbie 32 miejsc”.

Uwaga: nie dopuszcza się uzupełniania ofert po upływie terminu ich składania. Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji.

Wzór oświadczenia do
załącznika do uchwały nr 322/2020
Zarządu Powiatu Oleśnickiego
z dnia 26 listopada 2020 r.

Oleśnica, dnia 2020 r.

.....
pieczęćka oferenta

Starostwo Powiatowe w Oleśnicy
ul. Słowackiego 10
56-400 Oleśnica

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie dotacji w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w obszarze pomocy społecznej w roku 2021 na terenie powiatu oleśnickiego na prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie na terenie powiatu oleśnickiego o liczbie 32 miejsc.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie.