

**Zarządzenie Nr 14/2021  
Starosty Oleśnickiego  
z dnia 16 lutego 2021 r.**

**w sprawie powołania Zespołu zadaniowego do przygotowania reorganizacji  
Starostwa Powiatowego w Oleśnicy w tym opracowania Regulaminu  
Organizacyjnego**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2020 r., poz. 920) oraz § 8 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Oleśnicy, przyjętego Uchwałą nr 41/2019 przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego w dniu 21.02.2019 r., zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuję Zespół zadaniowy do spraw związanych z przygotowaniem reorganizacji Starostwa Powiatowego w Oleśnicy w tym opracowania Regulaminu Organizacyjnego, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:
  - 1) Stanisław Stępień – Przewodniczący Zespołu
  - 2) Zdzisława Jakimiec – członek zespołu
  - 3) Halina Szydłowska – członek zespołu
  - 4) Krzysztof Poślednik – członek zespołu
  - 5) Violetta Wolko – członek zespołu.
2. Nadzór nad pracami Zespołu sprawuje bezpośrednio Starosta Oleśnicki.
3. Regulamin pracy zespołu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
Sławomir Kapica

**REGULAMIN ZESPOŁU ZADANIOWEGO DS.  
przygotowania reorganizacji Starostwa Powiatowego w Oleśnicy w tym  
opracowania Regulaminu Organizacyjnego**

**I. Skład zespołu zadaniowego**

**§ 1**

W skład zespołu zadaniowego wchodzi przedstawiciele Zarządu Powiatu Oleśnickiego oraz pracownicy Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.

**§ 2**

Skład osobowy Zespołu zadaniowego określa zarządzenie Starosty Oleśnickiego.

**II. Zakres zadań Zespołu zadaniowego**

**§ 3**

Celem pracy Zespołu zadaniowego jest wspomaganie przygotowania reorganizacji Starostwa Powiatowego w Oleśnicy w tym opracowanie projektu Regulaminu Organizacyjnego.

**§ 4**

Zakres zadań Zespołu zadaniowego obejmuje:

- 1) gromadzenie, dostarczanie i analizowanie danych dotyczących pracy poszczególnych wydziałów i komórek Starostwa Powiatowego,
- 2) analizę wykorzystania powierzchni budynku Starostwa Powiatowego,
- 3) identyfikowanie problemów wynikających z działania wydziałów,
- 4) opiniowanie i rekomendowanie propozycji zmian do regulaminu organizacyjnego,
- 5) współpracę z Zarządem Powiatu.

**III. Tryb pracy Zespołu zadaniowego**

**§ 5**

Pracą zespołu zadaniowego kieruje Przewodniczący Zespołu, powoływany zarządzeniem Starosty Oleśnickiego.

**§ 6**

Zespół pracuje na posiedzeniach, jak i w trybie zdalnym w składzie i terminie zależnym od potrzeb.

**§ 7**

Miejszem posiedzeń Zespołu zadaniowego jest siedziba Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.

## § 8

O planowanym posiedzeniu Zespołu zadaniowego Przewodniczący powiadamia członków w formie telefonicznej lub drogą mailową przynajmniej 2 dni przed terminem.

## § 9

Dokumentacja związana z realizacją zadań Zespołu zadaniowego jest prowadzona i przechowywana przez Sekretarza Powiatu.

## **IV. Podział zadań pomiędzy członków Zespołu zadaniowego, zasady współpracy oraz metody i zakres konsultacji**

### §10

W pracach Zespołu zadaniowego mogą uczestniczyć osoby spoza jego grona, zaproszone przez Przewodniczącego lub członków Zespołu, w porozumieniu z Przewodniczącym, w charakterze doradców lub ekspertów.

### § 11

Niezależnie od terminów posiedzeń Zespołu zadaniowego przewiduje się możliwość roboczych konsultacji Przewodniczącego z poszczególnymi członkami zespołu oraz osobami spoza grona Zespołu, występującymi w charakterze doradców lub ekspertów.

## **V. Postanowienia końcowe.**

### § 12

Zespół ulega rozwiązaniu z dniem podjęcia przez Zarząd Powiatu uchwały przyjmującej nowy Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.

STAROSTA  
Sławomir Kapica

