

Zarządzenie Nr 19 /2021
Starosty Oleśnickiego
z dnia*31 marca*..... 2021 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację zadania pod nazwą:
„Zakup i dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących z podziałem na II części/zadania”

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 53 ust. 2 i art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję Komisję do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez negocjacji w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na zadanie pod nazwą „*Zakup i dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących z podziałem na II części/zadania*” w składzie:

- 1) Krzysztof Poślednik - Przewodniczący Komisji
- 2) Wanda Kozak - Z-ca Przewodniczącego
- 3) Irena Ratajczak- Oleksiuk - Członek Komisji
- 4) Marta Wawrzyniak - Sekretarz Komisji

§2

1. Upoważniam osoby wchodzące w skład Komisji do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
2. Upoważniam Komisję do działania i podejmowania czynności w toku prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz obowiązującymi w tym zakresie: Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych dla Starostwa Powiatowego i Regulaminem Działania Komisji Przetargowej, uregulowanymi zarządzeniem nr 13/2021 Starosty Oleśnickiego z dnia 16 lutego 2021 r.
3. Upoważniam Przewodniczącego Komisji do określenia obowiązków i rozdziału zadań pomiędzy jej członków.

§3

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia czynności związanych z prowadzonym postępowaniem, po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą lub unieważnieniu postępowania.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Sławomir Kapica