

**Zarządzenie nr 20/2021**

**Starosty Oleśnickiego**

**z dnia 13 kwietnia 2021 r.**

**w sprawie Regulaminu wyboru przedstawicieli pracowników na potrzeby  
współdziałania z pracodawcą w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy**

Na podstawie art. 35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r., poz.920), art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz.1282 ze zm.) oraz art. 8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1070 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się regulamin wyboru przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z pracodawcą w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Przedstawiciele pracowników Starostwa Powiatowego w Oleśnicy są wybierani w celu współdziałania z Starostą Oleśnickim w przypadkach wymaganych przepisami prawa.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Oleśnickiego.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
Sławomir Kapica

**Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z  
pracodawcą w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy**

**Rozdział 1.**

**Wybór przedstawicieli pracowników**

**§ 1**

Niniejszy Regulamin określa tryb wyboru przedstawicieli pracowników w celu współdziałania z pracodawcą w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy, zwanym dalej „Urzędem”, w przypadkach wymaganych przepisami prawa.

**§ 2**

1. Pracodawca powiadamia wszystkich pracowników o potrzebie przeprowadzenia wyboru przedstawicieli poprzez zamieszczenie ogłoszenia na serwerze wspólnym.
2. Wybory są powszechne, prawo wybierania ma każdy pracownik Urzędu bez względu na sposób nawiązania stosunku pracy.
3. Kandydatem na przedstawicieli pracowników może być każdy pracownik, który zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
4. Kandydatami na przedstawicieli pracowników nie mogą być osoby wchodzące w skład komisji wyborczej.
5. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.
6. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają przedstawicieli pracowników bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.
7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.
8. Głosować można tylko osobiście.
9. W wyniku wyborów zostanie wybranych dwóch przedstawicieli pracowników.

**§ 3**

Wybory przedstawicieli przeprowadza komisja wyborcza, w skład której wchodzi 3 pracowników powołanych przez Starostę.

**§ 4**

1. Wybory zarządza Starosta, wskazując termin zgłaszania kandydatów oraz termin wyborów.
2. Kandydatów na przedstawicieli pracowników może zgłosić do komisji wyborczej każdy pracownik.

A

3. Kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia.
4. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów ułożoną alfabetycznie i umieszcza ją na serwerze wspólnym.
5. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się imionami i nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym oraz pieczęć Urzędu.
6. Komisja wyborcza przygotowuje spis wyborców, na którym każdy głosujący będzie poświadczal własnoręcznym podpisem pobranie karty do głosowania.

## § 5

1. Wyborca odbiera do głosowania w pokoju 201 - u Sekretarza Powiatu.
2. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:
  - 1) Wyborca stawia znak X przy nazwiskach dwóch kandydatów;
  - 2) Jeżeli wyborca postawił znak X przy nazwisku więcej niż dwóch kandydatów albo nie postawił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.
3. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do opieczetowanej urny wyborczej znajdującej się w pokoju 210.

## § 6

1. Wybory są ważne, gdy weźmie w nich udział co najmniej 50% wszystkich uprawnionych do głosowania pracowników.
2. Gdy warunek, o którym mowa w ust. 1 nie zostanie spełniony, komisja wyborcza przeprowadza ponowne wybory zwołane przez pracodawcę w terminie 5 dni od dnia poprzedniego głosowania. Ponowne wybory są ważne bez względu na liczbę pracowników, którzy wzięli w nich udział.
3. Na przedstawicieli, o których mowa w § 1 zostanie wybranych dwóch pracowników, którzy otrzymają największą liczbę głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów na przedstawicieli otrzyma równą liczbę głosów uprawnionych do wyboru na przedstawicieli, zarządza się drugą turę głosowania z ich udziałem.
5. Jeżeli w drugiej turze kandydaci otrzymają równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą.
6. Komisja wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.
7. Komisja wydaje zaświadczenie o wyborze przedstawicieli pracowników wg załącznika nr 2 do regulaminu.
8. O wyniku wyborów Komisja poinformuje pracowników poprzez umieszczenie pisemnej informacji na serwerze wspólnym.





## § 7

Kadencja przedstawicieli trwa 5 lat licząc od dnia wyborów. Kolejne wybory przeprowadzane będą nie później niż 30 dni przed zakończeniem bieżącej kadencji.

## Rozdział 2

### Tryb odwołania przedstawicieli

## § 8

1. Pracownicy mogą odwołać przedstawicieli podczas trwania kadencji. W tym celu powinni złożyć pracodawcy pisemne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołania przedstawiciela.
2. Żądanie odwołania dla swojej skuteczności musi być podpisane przez minimum 25% pracowników zatrudnionych na dzień jego składania. Żądanie odwołania wskazywać musi nazwisko przedstawiciela, którego odwołania pracownicy się domagają.

## § 9

1. Głosowanie w sprawie odwołania przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania, przeprowadza komisja wyborcza stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyborów przedstawicieli.
2. Odwołanie przedstawiciela nastąpi, gdy opowie się za tym minimum 50% pracowników biorących udział w głosowaniu.

## § 10

Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza oblicza oddane głosy i sporządza protokół z głosowania, w którym stwierdza:

- 1) Jaka liczba pracowników wzięła udział w głosowaniu;
- 2) Ile głosów zostało oddanych;
- 3) Ile głosów było ważnych, a ile nieważnych;
- 4) Liczbę głosów ważnych oddanych za odwołaniem przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania;
- 5) Liczbę głosów ważnych oddanych przeciwko odwołaniu przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania;
- 6) Wynik głosowania w postaci stwierdzenia, czy nastąpiło skuteczne odwołanie przedstawiciela wskazanego w żądaniu, czy nie.

## § 11

1. W przypadku odwołania przedstawiciela podczas trwania kadencji, jego miejsce, na czas do upływu kadencji, zajmuje kandydat, który w wyborach przedstawicieli na daną kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów.



2. Komisja wyborcza powiadamia tę osobę na piśmie, w terminie 5 dni do odwołania, o objęciu przez nią funkcji przedstawiciela, na czas do końca kadencji odwołanego przedstawiciela.
3. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez tę osobę, komisja zwróci się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

### **Rozdział 3**

#### **Zrzeczenie się funkcji przez przedstawiciela podczas trwania kadencji**

##### **§ 12**

Przedstawiciel może zrzec się swojej funkcji z zachowaniem 1- miesięcznego terminu wypowiedzenia. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji przedstawiciela składa na ręce pracodawcy.

##### **§ 13**

1. Obowiązki przedstawiciela na czas do końca kadencji przejmuje kandydat na przedstawiciela, który w wyborach przedstawicieli na tą kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów, o czym pracodawca powiadomi tę osobę na piśmie, w terminie 5 dni od dnia otrzymania oświadczenia przedstawiciela o rezygnacji z tej funkcji.
2. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez osobę, o której mowa w ust. 1 komisja wyborcza zwróci się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

##### **§ 14**

Postanowienia § 13 mają zastosowanie odpowiednio sytuacji ustania stosunku pracy przedstawiciela załogi w trakcie trwania kadencji.

### **Rozdział 4**

#### **Zasady wykonywania funkcji przez przedstawiciela**

##### **§ 15**

1. Przedstawiciele wybrani na daną kadencję będą reprezentować pracowników w kontaktach z pracodawcą.
2. Przedstawiciele wykonują swoje obowiązki osobiście, mogą je wykonywać w formie spotkań odbywanych stosownie do potrzeb.



## § 16

Przedstawiciel ma prawo do:

- 1) Pełnego dostępu do informacji przekazywanych przez pracodawcę;
- 2) Wyrażaniu opinii dotyczących informacji przekazywanych przez pracodawcę;
- 3) Przedstawiciel może zajmować stanowisko w formie opinii i/lub wniosków. Wszystkie dokumenty sporządzone przez przedstawiciela, z zastrzeżeniem tych zawierających informacje, w stosunku do których pracodawca zastrzegł ich poufność, będą niezwłocznie przekazywane do wiadomości pracownikom;
- 4) W przypadku uzgodnień/konsultacji z przedstawicielem w zakresie dotyczącym regulaminów Urzędu, przedstawiciel potwierdza przeprowadzenie uzgodnień/konsultacji podpisem złożonym w regulaminie.



## PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA

1. Głosowanie przeprowadzono w dniach.....
2. Liczba uprawnionych do głosowania wyniosła.....
3. Komisja wydała kart do głosowania w ilość sztuk - .....
4. Oddano kart do głosowania ..... w tym: głosów ważnych .....  
głosów nieważnych .....
5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
6. Komisja stwierdziła, że największą liczbę głosów uzyskali następujący przedstawiciele pracowników:
  - 1) .....
  - 2) .....

1. ....
2. ....
3. ....

(podpisy członków Komisji wyborczej)

Oleśnica, dnia .....



Załącznik nr 2 do Regulaminu wyborów przedstawiciela pracowników na potrzeby  
współdziałania z Pracodawcą w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy

**ZAŚWIADCZENIE O WYBORZE PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW W  
STAROSTWIE POWIATOWYM W OLEŚNICY**

Komisja stwierdziła, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu .....  
został Pan/Pani ..... wybrany/a na okres 5 lat na  
przedstawiciela pracowników Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.

1. ....
2. ....
3. ....

(podpisy członków Komisji wyborczej)

Oleśnica, dnia .....

