

STAROSTA OLEŚNICKI
56-400 Oleśnica
ul. J. Słowackiego 10

Zarządzenie nr 17 / 2021
Starosty Oleśnickiego
z dnia 16 marca 2021 roku

w sprawie zmiany
Zarządzenia Starosty Oleśnickiego nr 20/2006 z dnia 27 marca 2006 r.
w sprawie instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych
w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), art. 53 ust. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) zarządzam, co następuje:

§1

Zmieniam Instrukcję obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy stanowiącą załącznik nr 1 do Zarządzenia Starosty Oleśnickiego nr 20/2006 z dnia 27 marca 2006 r. w sprawie instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych w ten sposób, że:

- 1) załącznik nr 3 do Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) załącznik nr 6 do Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 20.01.2021 roku.

STAROSTA
Sławomir Kapica

Załącznik
do Zarządzenia nr
Starosty Oleśnickiego
z dnia roku

Załącznik nr 3
do Instrukcji obiegu, kontroli
i archiwizowania dokumentów księgowych

**Wzory
podpisów osób upoważnionych do zatwierdzenia
dowodów księgowych**

Lp. 1	Imię i Nazwisko 2	Stanowisko 3	Wzór podpisu 4
1.	Sławomir Kapica	Starosta	
2.	Stępień Stanisław	Wicestarosta	
3.	Halina Szydłowska	Sekretarz	
4.	Dorota Wojtkowiak-Huk	Skarbnik	
5.	Helena Hruszowicz	Inspektor	

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr
Starosty Oleśnickiego
z dnia roku

Załącznik nr 6
do Instrukcji obiegu, kontroli
i archiwizowania dokumentów księgowych

Wzory
podpisów osób upoważnionych
do kontroli merytorycznej dowodów księgowych

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1	2	3	4
1.	Krzysztof Poślednik	Naczelnik Wydziału OR	
2.	Małgorzata Iwańska	Naczelnik Wydziału OK	
3.	Przemysław Hanzel	Naczelnik Wydziału KD	
4.	Dorota Wojciechowska	Naczelnik Wydziału SN	
5.	Witold Michałowski	Naczelnik Wydziału SO	
6.	Krzysztof Wołodkiewicz	Naczelnik Wydziału GK	
7.	Renata Bernacka	Naczelnik Wydziału AB	
8.	Mirosław Marciniak	Naczelnik Wydziału RP	
9.	Przemysław Hanzel	Przedstawiciel - ZFŚS	