

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

ZARZĄD POWIATU OLEŚNICKIEGO

ogłasza konkurs na stanowisko

DYREKTORA

Powiatowego Zespołu Szpitali z siedzibą w Oleśnicy

ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica

Do konkursu na stanowisko dyrektora Powiatowego Zespołu Szpitali może przystąpić osoba posiadająca kwalifikacje do zajmowania stanowiska określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 711), tj.:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
- 3) posiada co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

Zarząd Powiatu Oleśnickiego oczekuje od kandydatów przede wszystkim :

- 1) predyspozycji kierowniczych i umiejętności organizacyjnych;
- 2) wykazania się wiedzą na temat zarządzania finansami w podmiocie leczniczym;
- 3) wykazania się wiedzą z zakresu organizacji i zarządzania w podmiocie leczniczym;
- 4) wykazania się wiedzą i umiejętnością zarządzania majątkiem podmiotu leczniczego;
- 5) podstawowej znajomości w zakresie funkcjonowania systemów informatycznych.

Kandydaci zgłaszający się do konkursu, zobowiązani są o złożenie pisemnej oferty zawierającej:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) koncepcję funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Zespołu Szpitali z siedzibą w Oleśnicy;
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- 4) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy;
- 5) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 6) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 7) oświadczenie kandydata, że posiada zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych oraz nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach.

Oświadczenie może być zawarte w podaniu o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem w następujący sposób: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w podaniu o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem oraz załączonych do niego dokumentach”.

Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem. Na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

Oferty z dokumentami należy przesyłać pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe w Oleśnicy
ul. Słowackiego 10
56-400 Oleśnica

lub składać w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Oleśnicy (adres jak wyżej) **do dnia 18 czerwca 2021 r. do godz. 15⁰⁰ (decyduje data wpływu)**. Oferty z dokumentami kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach, umieszczając na nich swoje imię, nazwisko, adres oraz numer telefonu kontaktowego, z adnotacją „Konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Zespołu Szpitali z siedzibą w Oleśnicy”.

Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane. Nadesłane dokumenty nie podlegają zwrotowi.

O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur wynosi do 21 dni. Każdemu z kandydatów zgłaszających się do konkursu udostępni się jednakowe dla wszystkich kandydatów materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Powiatowego Zespołu Szpitali z siedzibą w Oleśnicy.

Materiały pozyskać można w Wydziale Zdrowia, Spraw Społecznych i Zarządzania Kryzysowego, Starostwo Powiatowe w Oleśnicy ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica tel. 71 314-01-34 lub 71 314 01 31.

STAROSTA
Sławomir Kapica

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PROCESU REKRUTACJI

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator danych osobowych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Powiatu Oleśnickiego ul. J. Słowackiego 10 56- 400 Oleśnica
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: – tel.: 71/314-01-14, 71/314-01-11 – fax: 71/314-01-10 – e-mail: biuropodawcze@powiat-olesnicki.pl
Inspektor Ochrony Danych	mgr inż. Sebastian KOPACKI - iodo@powiat-olesnicki.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach: a. przystąpienie do procesu rekrutacji art. 6 ust. 1 lit a) RODO; b. działania zmierzające do zawarcia umowy o pracę art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w zw. z art. 22 ¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy; c. zgody na przetwarzanie danych np. dane kontaktowe - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO; d. zgody na przetwarzanie danych do celów przyszłych rekrutacji, jeżeli została taka udzielona - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane do momentu cofnięcia przez Państwa zgody na dalsze ich przetwarzanie, jeżeli przetwarzanie wymagało wyrażania świadomej i dobrowolnej zgody na ich przetwarzanie; b. dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny związany z rekrutacją; c. dane osobowe kandydatów, z którymi nie zawarto umowy o pracę zostaną trwale usunięte po zakończonym procesie rekrutacji w okresie 2 tygodni o zakończenia rekrutacji.
Odbiorcy danych Podmiot przetwarzający	a. Administrator Danych na etapie rekrutacji nie udostępnia innym podmiotom Państwa danych osobowych.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych .
Dodatkowe informacje	a. podanie danych osobowych na etapie procesu rekrutacji nie jest obowiązkowe, ale ich niepodanie uniemożliwia przeprowadzenie procesu rekrutacji; b. podanie danych osobowych na etapie przygotowania umowy o pracę jest obowiązkiem prawnym a ich niepodanie uniemożliwia zawarcie umowy o pracę; c. podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa; d. pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana. e. więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www Urzędu .