

STAROSTA OLEŚNICKI

56-400 Oleśnica
ul. J. Słowackiego 10

Zarządzenie Nr 62../2021

Starosty Powiatu Oleśnickiego z

dnia 28 października 2021 r

**w sprawie określenia systemu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz
wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie
Powiatowym w Oleśnicy**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie powiatowym (Dz.U z 2020r. poz. 920 ze zm.) w zw. z § 1 ust.3 oraz § 2 ust. 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Starostwie Powiatowym w Oleśnicy podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw jest system tradycyjny polegający na gromadzeniu i tworzeniu dokumentacji w postaci nieelektronicznej, z możliwością korzystania z narzędzi informatycznych Elektroniczny System Obiegu Dokumentów –DOKUS do wspomagania procesu obiegu dokumentacji w tej postaci

§ 2

Do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw, wyznaczam koordynatora czynności kancelaryjnych w osobie pani Irena Ratajczak-Oleksiuk .

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 05/2011 Starosty Powiatu Oleśnickiego dnia 28 stycznia 2011r . w sprawie określenia systemu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy z póź.zm..

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Sławomir Kapica

