

Zarządzenie Nr ⁶⁶.../2021

Starosty Oleśnickiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu
z dnia ⁰⁸... grudnia 2021 r.

**w sprawie ustalenia wytycznych do działalności w dziedzinie obrony
cywilnej w 2022 roku w powiecie oleśnickim**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 372 ze zm.) oraz § 3 i 4 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., Nr 96, poz. 850), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się „Wytyczne Starosty Oleśnickiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2022 roku w powiecie oleśnickim”, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Sławomir Kapica



WYTYCZNE

STAROSTY OLEŚNICKIEGO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU

do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2022 roku w powiecie oleśnickim

Zasadniczym kierunkiem działania obrony cywilnej w 2022 roku będzie utrzymanie w gotowości do użycia powiatowych zasobów sił i środków technicznych do prowadzenia działań ratowniczych w sytuacji wystąpienia zagrożenia, a także wdrażanie nowych regulacji prawnych i rozwiązań systemowych dotyczących ochrony ludności.

Realizacja zadań obrony cywilnej 2022 r. skoncentrowana będzie na:

1. wdrażaniu nowych regulacji prawnych dotyczących szeroko pojętego obszaru ochrony ludności;
2. wprowadzaniu nowych rozwiązań systemowych w powiecie dotyczących problematyki obrony cywilnej;
3. utrzymaniu w gotowości do użycia powiatowych zasobów, sprzętu i środków technicznych niezbędnych w działaniach ratowniczych;
4. doskonaleniu funkcjonowania powiatowego systemu ostrzegania i alarmowania, w tym jego ciągłej rozbudowy i przystosowania do współczesnych wyzwań;
5. ciągłym rozwijaniu istniejących powiatowych struktur ochrony ludności i obrony cywilnej do działań w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
6. koordynacji działania podmiotów, które zostały przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej;
7. kształtowaniu właściwych zachowań społeczeństwa na wypadek zagrożeń w czasie pokoju oraz po wprowadzeniu stanów nadzwyczajnych;
8. bieżącym aktualizowaniu bazy sił i środków Systemu Wczesnego Ostrzegania, Alarmowania i Informowania Województwa Dolnośląskiego.

**W CELU ZAPEWNIENIA WŁAŚCIWEGO POZIOMU PRZYGOTOWAŃ
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ W 2022 R. NALEŻY:**

1. W zakresie organizacyjnym:

- 1) Opracować ocenę stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za 2021 rok wg *Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej*;
- 2) koordynować i monitorować stan przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej na obszarze powiatu i gminy;
- 3) na szczeblu samorządowym inicjować działania w zakresie włączania organizacji pozarządowych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej;
- 4) prowadzić działania kontrolne na szczeblu powiatowym i gminnym w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej, w tym kontrolować:
 - a) podmioty przewidziane w planie obrony cywilnej do realizacji zadań OC, zgodnie z kartą realizacji zadania OC (KRZOC);
 - b) przygotowanie formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych;
- 5) dokonać analizy realizacji *Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Województwa do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2021 r.*
- 6) kontynuować analizę możliwości realizacji zadań obrony cywilnej przez służby, inspekcje, organizacje pozarządowe, przedsiębiorców i inne podmioty niezbędne dla funkcjonowania ludności, w tym w czasie stanów nadzwyczajnych.

2. W zakresie planowania:

- 1) opracować plany działania w zakresie obrony cywilnej (szefów obrony cywilnej gmin/miasta) na rok 2023 i przekazać do uzgodnienia z Szefem Obrony Cywilnej Powiatu **w terminie do 15 grudnia 2022 roku** – zgodnie z *Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 września 2019 roku w sprawie opracowywania rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej*;
- 2) dokonać przeglądu założeń dokumentów planistycznych: planów obrony cywilnej, planów ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia III stopnia, a także planów

ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, oraz przeprowadzić niezbędną ich aktualizację;

- 3) prowadzić bieżącą ocenę formacji obrony cywilnej pod względem ich zdolności do wykonywania zadań OC;
- 4) dokonać aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych podmiotów oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie gminy/miasta, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej;
- 5) na bieżąco prowadzić prace związane z reklamowaniem od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej, w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie „W”, osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej.

3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania należy:

- 1) prowadzić stały monitoring lokalnych zagrożeń oraz być w gotowości do ostrzegania i alarmowania mieszkańców zagrożonych rejonów, zgodnie z kompetencjami organów (podmiotów);
- 2) na wszystkich szczeblach administracji publicznej utrzymywać w stałej gotowości systemy informowania i ostrzegania ludności oraz, w miarę potrzeb, kontynuować rozbudowę i modernizację tych systemów;
- 3) zaplanować i przeprowadzić, co najmniej jeden, trening zgrywający SWO na szczeblu powiatowym. Trening zgrywający na szczeblu powiatu należy zaplanować i przeprowadzić w pierwszym półroczu 2022 r. Treningi zgrywające na szczeblu gminy należy zaplanować i przeprowadzić w I kwartale 2022 r.;
- 4) wykorzystywać jako zasadniczy kanał komunikacyjny - System Ostrzegania, Alarmowania i Informowania Województwa Dolnośląskiego - do zapewnienia właściwego obiegu informacji o zagrożeniach;
- 5) aktualizować na bieżąco bazę danych w Systemie Ostrzegania, Alarmowania i Informowania Województwa Dolnośląskiego. O powyższym informować Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał;
- 6) w celu zapewnienia właściwego obiegu ostrzegania, alarmowania i informowania wszystkich podmiotów funkcjonujących w systemie - w treningach SWO wykorzystywać aplikację treningową Systemu Ostrzegania, Alarmowania i Informowania Województwa Dolnośląskiego;

- 7) w celu wymiany informacji o skażeniach, ostrzegania i alarmowania elementów zagrożonych skażeniami oraz prognozowania sytuacji skażeń, który działa w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (KSWSiA) na szczeblu powiatu wdrażać i wykorzystywać system SI PROMIEN;

4. W zakresie edukacji:

- 1) organizować szkolenia podstawowe i doskonalące zgodnie z *Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej*. W związku z trwającym stanem epidemii - rekomenduje się organizację szkoleń w formie zdalnej, za pomocą dostępnych urządzeń teleinformatycznych;
- 2) zapewnić realizację ćwiczeń struktur i organów OC zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa wynikających z zagrożenia epidemicznego;
- 3) na bieżąco doskonalić wśród pracowników OC umiejętności posługiwania się programami i systemami teleinformatycznymi służącymi do zarządzania informacjami w sytuacjach kryzysowych;
- 4) prowadzić bieżący nadzór nad realizacją ćwiczeń i szkoleń z problematyki ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 5) zwiększać świadomość społeczną w zakresie możliwości wystąpienia lokalnych zagrożeń i zasad postępowania w sytuacji ich wystąpienia a także krzewić wiedzę w tym obszarze poprzez działalność publikacyjną w mediach społecznościowych i na stronach urzędowych;
- 6) kontynuować sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych na obszarze gminy/miasta szkoleń i ćwiczeń w cyklu kwartalnym i przekazywać je do Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Oleśnicy do 10 dnia następnego miesiąca po zakończeniu każdego kwartału – zgodnie z ustalonym wzorem.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) utrzymywać sprzęt obrony cywilnej w sprawności technicznej, poprzez konserwację, naprawy i remonty, natomiast sprzęt przestarzały i nieprzydatny sukcesywnie wycofywać, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi producenta;

- 2) kontynuować wyposażanie, w miarę możliwości, tworzonych i istniejących formacji obrony cywilnej w sprzęt niezbędny do realizacji zadań OC w oparciu o *Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej*;
- 3) na bieżąco odtwarzać, w miarę posiadanych środków, zasoby sprzętowe i materiałowe wykorzystane do prowadzenia działań związanych z trwającym zagrożeniem epidemicznym;

Szef Obrony Cywilnej Powiatu

STAROSTA
Sławomir Kapica