

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy

Na podstawie art. 34 ust. 1 Ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zmianami), art. 26 i 27 Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz. U. z 2021 roku poz. 217 ze zm.) oraz Zarządzeniem nr 18/2008 Starosty Powiatu Oleśnickiego w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy, zarządzam, co następuje:

§1

Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów w roku obrotowym 2021, które należy przeprowadzić:

- 1) metodą spisu z natury:
 - a) zapasów materiałów objętych ewidencją ilościowo-wartościową według stanu na dzień 31.12.2021 roku,
 - b) druków ścisłego zarachowania — według stanu na dzień 31.12.2021 roku,
- 2) metodą uzyskania potwierdzenia sald:
 - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych --- według stanu na dzień 31.12.2021 roku,
 - b) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych — według stanu na dzień 30.11.2021 roku,
 - c) własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom wg stanu na dzień 31.12.2021 roku,
- 3) w formie porównywania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald):
 - a) należności spornych i wątpliwych — według stanu na dzień 31.12.2021 roku,
 - b) rozrachunków z pracownikami — według stanu na dzień 31.12.2021 roku,
 - c) rozrachunków publiczno-prawnych — według stanu na dzień 31.12.2021 roku,
 - d) wartości niematerialnych i prawnych — według stanu na dzień 31.12.2021 roku,
 - e) środków trwałych, środków trwałych w budowie — według stanu na dzień 31.12.2021 roku,
 - f) gruntów — według stanu na dzień 31.12.2021 roku,
 - g) innych aktywów — według stanu na dzień 31.12.2021 roku.

§ 2

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
 - a) Krystian Wołodkiewicz — przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej,
 - b) Dorota Banaś — członek,
 - c) Krystyna Jurasik — członek,
 - d) Marcin Drab — członek.
2. Do przeprowadzenia spisu z natury (paliwo, druki ścisłego zarachowania) ze składu Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję zespół spisowy w następującym składzie:
 - a) Krystian Wołodkiewicz — przewodniczący,

- b) Dorota Banaś — członek,
 - c) Marcin Drab — członek,
3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji ze składu Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję zespół:
- a) Dorota Banaś — przewodniczący,
 - b) Krystyna Jurasik — członek,
 - c) Marcin Drab — członek.
4. Inwentaryzację drogą potwierdzenia sald przeprowadzą poszczególni pracownicy Wydziału Finansowego, każdy odpowiednio do zakresu obowiązków.

§ 3

1. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Wydziale Finansowym do dnia 29.12.2021 roku.
2. Składniki majątku niepełnowartościowe, nadmiernie zniszczone należy spisać na tych samych arkuszach, jednocześnie wpisując w odpowiednią adnotację w kolumnie „Uwagi”.
3. Wyceny spisanych składników wykonuje pracownik Wydziału Finansowego.
4. Inwentaryzację drogą potwierdzenia sald oraz weryfikacji należy sporządzić w formie protokołów.

§ 4

1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej sporządza i przedkłada protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych w terminie do 14.01.2022 roku.
2. Zobowiązuję Komisję do:
 - a) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Ustawie o rachunkowości i instrukcji w sprawie inwentaryzacji majątku,
 - b) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacji do Wydziału Finansowego w terminie 5 dni od zakończenia spisu.

§ 5

1. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.
2. Ostateczne rozliczenie inwentaryzacji ustaliam na dzień 30.03.2022 roku.
3. Odpowiedzialną za rozliczenie inwentaryzacji ustala Skarbnika — Dorotę Wojtkowiak-Huk.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Sławomir Kapica